

プログラム内容

1. 業務改善とは

- ・新たな働き方における業務改善の重要性
- ・業務改善とは何をする事なのか
- ・業務改善の目的

【演習】業務改善の目的を整理してみよう

2. ムダの理解と発見

- ・業務におけるムダとは
- ・ムダを見つける方法
- ・ムラとムリをなくす

【演習】自職場のムダを見つけてみよう

3. 業務改善の進め方

- ・業務改善の手順
- ・問題の真因をつかむには
- ・マニュアルの作り方

【演習】問題の真因を考えてみよう

4. 見える化の推進

- ・見える化の意味と重要性
- ・見える化実践のポイント

5. 5S（整理・整頓・清掃・清潔・しつけ）の推進

- ・5Sの意味と重要性
- ・5S実践のポイント

6. 業務改善の職場での展開

- ・業務改善を職場へ定着させるには
- ・業務改善を通じて人材を育成する

7. まとめと質疑

ご参加に当たってのお願い

◆オンライン参加可能講座です。
ビデオ・マイク付のPCで、ビデオONでご参加ください。（場面に応じて、ミュート解除でご参加いただきます。）

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

*出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

講師プロフィール

田村経営コンサルティング事務所代表

業務改善コンサルタント 中小企業診断士 **田村 隆一郎 氏**

大手チェーンストアに入社後、ロジスティクス部門にて、物流企画、改善業務を行う。社内の業務改善プロジェクトのリーダーとして全社的に改善活動を推進・展開させる。退社後、経営・業務改善コンサルタントとして独立し、現在に至る。外食チェーン、通販会社、出版社、食品メーカー、

物流業など、多数の企業で業務改善、物流改善のコンサルティング活動に従事。また、企業や自治体における業務改善研修の講師として全国的に活躍中。職場の実務や実態に即した指導はわかり易く好評を得ている。