

内部監査基礎コース

— 基本的な知識とスキルの習得 —

日時

2022年9月6日(火) 10:00~17:00 (6H)

参加方法

■会場参加：日本経営協会内専用教室 (右図参照)

東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

■オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

東洋大学工業技術研究所客員研究員 (元) 東洋大学総合情報学部教授
公認情報システム監査人/公認内部監査人

(元) 東京ガス(株)監査部情報システム監査グループマネージャー

しまだ ゆうじ
島田 裕次氏

対象

新任内部監査担当の方々を中心とした監査部門の方、
新任監査役ならびにスタッフの方、
経営企画部門の方など



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

内部統制報告・監査制度の創設を契機に、多くの企業で内部監査部門が新設・強化され、内部監査人も大幅に増えています。新たに内部監査を担当することになった方々も少なくありません。しかし、内部監査は、企業内では馴染みの薄い業務であり、内部監査とは何か、どのように内部監査を進めればよいのか、悩んでいる方も多いと思います。しかも、内部監査に関する基礎的で網羅的な教育を内部監査部門内だけで実施することは、なかなか難しい状況にあります。

本講座は、内部監査に関する基本的な事項を中心に、実務的な視点から幅広く学んでいただくことを目的としています。講座の中では、幅広い内容を取り扱いますが、基本的な事項についての説明にポイントを絞って行い、1日で基本的な知識とスキルを習得していただきます。

■参加料 (1名様) ※テキスト・資料代などを含みます。

◇ 日本経営協会会員(1名)：33,000円(税込)

◇ 一般 (1名)：40,700円(税込)

■受講お申込み方法

下記「お申込みの流れ」を参照いただき、お申込みは開催日の5営業日前までをお願いいたします。

【WEBからのお申込み方法】

- 1 一般社団法人日本経営協会
ホームページ <https://www.noma.or.jp> から
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力下さい。
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までをお願いいたします。

振込み手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物(紙)を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者(連絡担当者)宛てご連絡いたします。

お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会

企画研修グループ・オンライン開発グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL (03) 3403-1891(直) FAX (03) 3403-1130

E-mail: tms@noma.or.jp URL <https://www.noma.or.jp>

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード(最新のバージョンに更新)して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。(セミナー1週間前程度から発送開始)

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

内部監査に関する基本的な事項を中心に、 実務的な視点から幅広く学んでいただきます。

プログラム内容

1. 内部監査の役割

- 内部監査の目的
- 三様監査
- 三ラインモデル
- アシユアランスとコンサルティング
- 内部統制報告制度との関係

2. 内部監査人の要件

- 内部監査人の適性
- 内部監査に関する知識
- 監査手順と監査技法に関する知識
- 専門職としての内部監査人
- 客観性と独立性

3. 内部監査に関する基準

- 内部監査基準
- IIA (内部監査人協会) 専門職的实施の国際フレームワーク

4. 内部監査の体制

- 内部監査部門の位置づけ
- 内部監査部門の体制
- 内部監査チームの編成

5. 内部監査の進め方

- リスクアプローチとサイクル監査
- 部門別監査／機能別監査／テーマ監査
- 内部監査の手順 (監査計画／監査の実施／監査報告／フォローアップ)

6. 内部監査の実施

- 内部監査手続書 (監査プログラム)
- 監査技法 (リモート監査を含む)
- 内部監査の種類と監査の視点

7. 内部監査の実際

- 内部監査の実施状況
- 監査テーマの例

8. 内部監査の価値向上に向けて

- 付加価値の高い指摘／改善提言
- 内部監査人のスキルアップ

※島田裕次先生著「はじめての内部監査(日科技連出版社)」をさしあげます。
また当日教材としても使用いたします。

*出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

講師プロフィール

東洋大学工業技術研究所客員研究員 (元)東洋大学総合情報学部教授
公認情報システム監査人／公認内部監査人
(元)東京ガス(株) 監査部業務監査グループマネージャー

しまだ ゆうじ 氏
島田 裕次氏

1979年早稲田大学政治経済学部卒業、同年東京ガス(株)入社、IT部門、監査部、経理部などで勤務し、2009年～2022年東洋大学総合情報学部教授、2022年～現職。1999年より日本大学商学部非常勤講師(科目:コンピュータ会計論)。博士(工学)、公認内部監査人(C I A)、情報処理技術者試験委員、システム監査技術者(経済産業省)、公認情報システム監査人(C I S A)、公認情報セキュリティマネージャー(C I S M)。

(著書)『はじめての内部監査』(日科技連出版社)、
『内部監査の実践ガイド』(日科技連出版社)、
『リスク図による情報セキュリティ監査の実践』(同文館出版)、
『情報セキュリティ・個人情報保護のための内部監査の実務』(編著 日科技連出版社)、
『システム監査の実務解説(第3版)』(同文館出版)、
『情報セキュリティの基本』(日本実業出版社)。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。