

購買部門のための契約実務基本講座

～ 事例・判例から学ぶ ～

日時

2022年5月30日(月) 10:00～17:00 (6H)

参加方法

- 会場参加：日本経営協会内専用教室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
- オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

阿部・井窪・片山法律事務所 弁護士
上坂 望 (うえさかのぞみ) 氏

対象

- 購買部門、資材部門、外注部門の方
- 法務部門、総務部門、監査部門の方
- 経営企画部門、営業部門の方



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

企業が収益を確保するうえで、購買に関わる業務はますます重要なものとなってきています。それに合わせ、購買業務に携わる方々に対する法令遵守の要請も高まっています。

本講座では、購買担当者が必ずおさえておきたい契約の基本から、購買契約を締結する際におこりやすいトラブル、そのリスクを防ぐために交渉すべき契約条項について、具体的な事例・判例をまじえながら、特に気をつけるべきチェックポイントを解説します。

■参加料 (1名様) ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員(1名)：33,000円(税込)
- ◇一般 (1名)：40,700円(税込)

■受講お申込み方法

下記「お申込みの流れ」を参照いただき、お申込みは開催日の5営業日前までをお願いいたします。

【WEBからのお申込み方法】

- 1 一般社団法人日本経営協会
ホームページ <https://www.noma.or.jp> から
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力下さい。
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までお願いいたします。

振込み手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物(紙)を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者(連絡担当者)宛てご連絡いたします。

お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会

企画研修グループ・オンライン開発グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL (03) 3403-1891(直) FAX (03) 3403-1130
E-mail: tms@noma.or.jp URL <https://www.noma.or.jp>

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード(最新のバージョンに更新)して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>
セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。(セミナー1週間前程度から発送開始)

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

購買部門のための契約実務基本講座

プログラム内容

I. 購買契約とは

1 契約についての基礎知識

- (1) 契約の成立
 - 契約とは
 - 契約自由の原則とその例外
- (2) 契約と法律の関係
- (3) 契約書の基礎知識
 - 印鑑や捺印者に決まりはあるのか
 - 発注書・請書は「契約書」か
 - 「印紙」とは何か
 - 電子契約とは何か

2 購買契約の内容

- (1) 取引基本契約と個別契約
- (2) 取引基本契約の重要性と一般的な内容

II. 購買契約の審査

1 契約審査の留意点

2 民法・商法と契約の関係

III. 具体的な事例でみる購買契約

～具体的な事例を前提に、特に問題となり

やすいポイントをおさえる～

1 納品、検査・検収等に関する条項

- (1) 納品、検査・検収に関する民法・商法上のルール
- (2) トラブルになりやすい規定
- (3) 購買側に有利な規定
- (4) 検査の結果、不合格品が出た場合にはどうするか
 - 契約不適合責任とは

2 相手方が契約上の義務を履行しない場合の対応

- (1) 販売側が製品を納品しない場合
- (2) 購買側が代金を支払わない場合

3 損害賠償請求に関する条項

- (1) どのような場合に損害賠償請求が認められるか
- (2) どのような範囲・金額で損害賠償請求が認められるか
 - 損害賠償額を契約条項で限定することができるか

4 その他重要な条項

- (1) 契約の成立時期
- (2) 契約の終了
 - 契約期間の満了
 - 契約の解除
- (3) 紛争処理

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

阿部・井窪・片山法律事務所 弁護士 うえ さかのぞみ 上坂望氏

京都大学法科大学院を卒業し、2017年に弁護士登録（第一東京弁護士会）、阿部・井窪・片山法律事務所入所。訴訟案件を中心に広く企業法務に従事。上場企業から中小規模の企業まで様々な会社において日常的に生ずる各種法務問題（契約書の作成やレビューを含む）に幅広く対応している。