

経営企画スタッフのための予算作成・管理基礎コース

プログラム内容

1. 予算とは

- 1-1. 予算作成
- 1-2. 経営計画と予算
- 1-3. 予算の種類
- 1-4. 予算編成・作成
- 1-5. 予算のデメリット・問題点

2. CVP分析損益計算書と予算作成

- 2-1. CVP型損益計算書と予算作成
- 2-2. 損益分岐点分析売上高の計算
- 2-3. CVP分析計算書の組み替え
- 2-4. 変動費と固定費のパターン

3. 予算作成プロセス

- 3-1. 予算作成の流れ
- 3-2. 販売予算
- 3-3. 製造予算
- 3-4. 製造高予算
- 3-5. 購買予算
- 3-6. 経費予算
- 3-7. 人事予算
- 3-8. 設備予算
- 3-9. 資金予算
- 3-10. 研究開発費予算
- 3-11. キャッシュフローについて
- 3-12. 設備投資の評価方法

4. 予算作成の実務

- 4-1. 予算作成のシミュレーションとリスク対応
- 4-2. 部門予算の作成
- 4-3. 事業部における予算の作成が難しい場合
- 4-4. その他

5. 月次決算の進め方

- 5-1. 月次決算の全体像
- 5-2. 月次決算の概要
- 5-3. 経理業務の早期化の実現
- 5-4. 月次検討会議の実施
- 5-5. 期末着値予想

6. 予算作成後の管理

- 6-1. KPIの設定とモニタリング
- 6-2. 予算実績差異分析
- 6-3. 予測と予算の比較
- 6-4. 企業価値指標及び経営分析指標によるレビュー

電卓と筆記用具を
ご持参ください

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

講師プロフィール

公認会計士・税理士・ITコーディネータ **青山 恒夫** (あおやま つねお) 氏

横浜国立大学経営学部卒業後、中央監査法人に入所。その後、同監査法人を退所し、青山公認会計士事務所を設立。現在は公認会計士・税理士として会計監査、上場企業社員等を対象とした会計（財務会計及び管理会計）セミナー講師、中堅中小企業への会計コンサルティング、その他税務顧問等の業務、また、ITコーディネータとして経理システムの構築を行っている。