

--	--	--	--

# 人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント

**日時** 2022年3月17日(木) 10:00~16:00 (5H)

**会場** オンライン (Zoom)

※ZoomによるLive配信を予定しております。

視聴方法や資料類に関しては、開催2営業日前までにご案内いたします。

**講師**

(株)寺崎人財総合研究所

代表取締役 プリンシパルコンサルタント

寺崎 文勝氏

**対象**

人事・人材開発・教育部門の管理・監督者、スタッフの方々 等

主催  一般社団法人 日本経営協会

## 開催にあたって

社会や人の価値観の多様化が進む中、企業が成長していくためには、「人」をいかに活用するかがますます重要になります。自社に必要な人材を適切なタイミング、かつ効果的な手法で育成していくことが大切です。

本セミナーでは、人材開発の目的を明確化し、教育体系構築のポイントについて、効果的な研修プログラム作成から評価の仕方まで、人材開発・教育担当者が知っておくべきポイントをわかりやすく解説いたします。

### ■参加料 (1名様)

- ◇ 日本経営協会会員 (1名) : 33,000円 (税込)
- ◇ 一般 (1名) : 40,700円 (税込)

### ■受講お申込み方法

下記「WEBお申込みの流れ」を参照いただき、お申込みください。

#### 【WEBお申込みの流れ】

- ① 一般社団法人日本経営協会  
ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み  
※テキスト資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先ご住所を入力ください
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ 開催2営業日前までに担当から視聴いただくためのURL等をメールにてご連絡いたします

#### 【セミナーで使用するテキスト・資料類について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物(紙)を送付予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合がございます。

#### 【オンラインセミナー受講上の注意事項】

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、セミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

### ■参加料金お支払い方法

WEBにてお申込みいただきましたら、追って、振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願います。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

### ■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

### ■キャンセルについて

開催日の5営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。

なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お申込み・  
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会

企画研修グループ ●担当：緒方

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL (03) 3403-1891 (直) FAX (03) 3403-1130

E-mail: tms@noma.or.jp URL <https://www.noma.or.jp>

# ～人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント～

## プログラム内容

### I. 人材開発の目的

1. 経営における人材開発の意義
2. パフォーマンス向上と人材開発

### II. トータル人材開発体系における研修の位置付け

1. 研修だけでは人は育たない
2. トータル人材開発体系とは
3. 人材開発のための人事評価
4. 目標管理制度と人材育成
5. キャリア開発における研修の位置付け

### III. 研修体系構築のポイント

1. 研修体系構築の基本的な流れ
2. 事業計画から人材開発計画への落とし込み
3. 人材ポートフォリオと人材開発方針
4. コンピテンシー活用のポイント
5. 研修の種類と目的
  - ・階層別研修
  - ・職種別研修
  - ・選抜型研修
  - ・選択型研修
  - ・全社員共通研修
6. 研修体系の構築例

### IV. 研修プログラム作成のポイント

1. 各種研修手法のメリット・デメリット
  - ・OJT
  - ・off-JT
  - ・通信教育
  - ・eラーニング

・自己啓発

2. スキル分類と研修手法のマッチング
  - ・テクニカルスキル
  - ・ヒューマンスキル
  - ・コンセプトチャルスキル
3. 外部リソース（研修業者）の活用と選定ポイント
4. 研修の要件定義の必要性

### V. 階層別・選抜研修のポイント

1. 各種階層別・選抜研修のポイントと主な内容
  - ・新入社員研修
  - ・中堅社員研修
  - ・管理職研修
  - ・経営幹部選抜研修
2. 選抜研修の対象者選別方法
  - ・選抜基準の考え方
  - ・選抜からもれた社員への対応をどうするか

### VI. 育成型ローテーションの実施

1. ローテーションにおける短期最適と中長期最適
2. 人材要件と複線型人事制度

### VII. 人材投資効果の測定方法

1. 人材開発施策のPDCAマネジメント
2. 効果測定（定量化）の重要性
3. カークパトリックモデルによる効果測定
  - ・どのレベルで実施すべきか
  - ・実施のタイミングとポイント

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

## 講師プロフィール

(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント 寺崎 文勝 (てらさき ふみかつ) 氏

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て現職。

現在、さまざまな業種における組織人事戦略の策定、人事制度設計を中心としたコンサルティングを手がけ、関与実績は300社を超える。

主な著書に「実践人事マネジメント改革」「職務基準の人事制度」「人事マネジメント基礎講座」（労務行政）、「キャリアの取説」（日本経済新聞出版社）、「人事マネジャーの仕事」（日本能率協会）他多数。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。