NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

関係部門へ
ご回覧ください

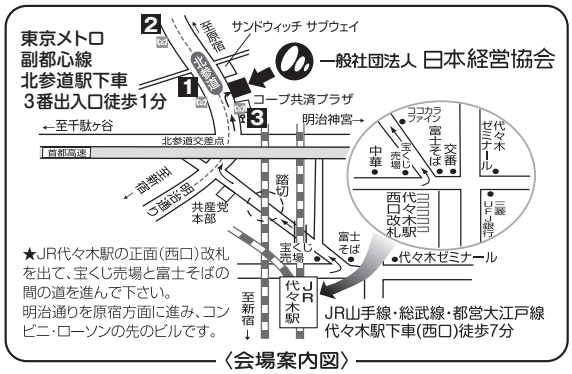
内部統制報告制度（J−SOX）における
IT統制の実務入門

日　時　2021年11月12日㈮　10：00〜17：00（6H）

会　場　東京・代々木・本会内セミナー室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8　TEL(03)3403−1891(直)

講　師　㈱レキシコム　代表取締役、公認会計士　システム監査技術者
中原（なかはら）　國尋（くにひろ）氏

対　象　内部監査部門、経理・財務部門、経営企画部門、情報システム部門の方々、内部統制業務担当者



〈会場案内図〉

主催　一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

一般に、業務プロセスで生じたデータが最終的に財務報告のための情報として生成されるまで、広くITを用いて処理されています。ITを用いてどのようにコントロールするか、ITが適切に使用できるように如何に管理するのかは、企業活動を行う上でも重要な論点です。

本セミナーでは、内部統制報告制度の目的や背景について再確認するところから、内部統制の基本的要素の一つである「ITへの対応」について基本的理解を進めるとともに、有効なIT統制評価が行えるようになることを目標とします。さらに、新型コロナウイルス感染症の影響によるリモートワークの拡大で考慮すべき内部統制上の検討事項やデータを利用した監査技法であるCAAT、RPAを適用した業務への対応、その他最近取り沙汰されているAIなどの情報技術に関連したIT統制への対応まで、最新の情報を交えながら具体的な対応策等について分かりやすく解説します。

■参加料（1名様）

◇日本経営協会会員（1名）：33,000円（税込）
◇　一　　般　（1名）：40,700円（税込）

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はＦＡＸにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者（連絡担当者）までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願いします。

●振り込み手数料は貴社（団体）にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
●万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
●教材は原則として当日会場にてお渡しします。
●参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
●録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください（特記の場合を除く）。

■キャンセルについて

開催日の３営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ　http://www.noma.or.jp
2 「セミナー／講座」を選択
3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ　●担当：緒方
〒151−0051　東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8
TEL(03)3403−1891(直)　FAX(03)3403−1130
E-mail:tms@noma.or.jp　URL http://www.noma.or.jp

キ ― リ ― ト ― リ ― セ ― ン

一般社団法人　日本経営協会　企画研修グループ 宛
ＦＡＸ(03)3403−1130

年　月　日　事務局使用欄　No.

参加申込書　**IT統制の実務入門**　17579　2021.11/12 10：00開講 NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL		□会　員　□一　般（該当にレ印をつけて下さい）	
所　在　地	〒	FAX		業　種	
				従業員数	名

参加者氏名	所属・役職	メールアドレス
フリガナ		e-mail：
フリガナ		e-mail：
フリガナ		e-mail：

請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職		メールアドレス	e-mail：

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会セミナー(事業)のご案内　※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。―□不要
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

「IT統制」の基本的な考え方から、実務上起こりうる問題への対応を事例を交えて解説

プログラム内容

1．内部統制報告制度の概要
⑴内部統制の目的
⑵内部統制の構成要素
⑶内部統制報告制度（J-SOX）の対象

2．IT統制の基本的な考え方
⑴IT統制の意義
⑵IT統制が内部統制の有効性評価に与える影響

3．ITに係る全般統制
⑴ITに係る全般統制の意義
⑵ITに係る全般統制の具体的内容
①システムの開発、保守
②システムの運用・管理
③内外からのアクセス管理などのシステムの安全性の確保
④外部委託に関する契約の管理
⑶ITに係る全般統制の評価
⑷ITに係る全般統制の実務的な課題

4．ITに係る業務処理統制
⑴ITに係る業務処理統制の意義とITに係る全般統制との関係
⑵ITに係る業務処理統制の具体的内容
⑶ITに係る業務処理統制の評価
⑷ITに係る業務処理統制の実務的な課題

5．CAAT（Computer-Assisted Audit Techniques）の基礎
⑴CAATの意義
⑵CAATの利用局面と適用方法
⑶CAAT事例の紹介

6．その他の論点
⑴リモートワークの拡大による内部統制への影響
⑵不正対応に関する論点
⑶IT統制の不備による影響

※最新の動向・情報を織り込むため、上記の内容を一部変更させていただく場合がございます。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

講師プロフィール

㈱レキシコム　代表取締役、公認会計士　システム監査技術者　**中原　國尋**（なかはら　くにひろ）氏

中央大学大学院商学研究科博士前期課程修了。
大手監査法人にて銀行･商社･サービス業･製造業等の会計監査･システム監査･及びSOX法対応支援業務に従事。
現在は内部統制関連業務、業務改善コンサルティング、システム監査、不正対応支援等を中心に、「会計」と「情報システム」をキーワードに各社のコンサルティングをはじめ研修、執筆、講演等に活躍中。
中央大学専門職大学院特任教授、青山学院大学大学院客員教授、日本公認会計士協会IT委員会専門委員等を歴任。
各社のプロジェクトを支援、豊かな経験を活かした実務本位のわかり易い指導には定評がある。

【主　著】「内部監査のためのデータ監査技法」（共訳・第一法規　2007年）
「図解でわかる内部統制の評価」（共著・TAC出版　2009年）

FAX (03) 3403-1130