NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

関係部門へ
ご回覧ください

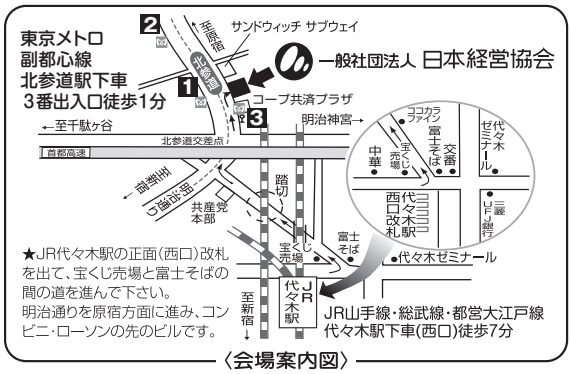
内部監査実践コース

日　時　2021年6月4日(金)　10：00～17：00（6H）

会　場　東京・代々木・本会内セミナー室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8　TEL(03)3403−1891(直)

講　師　東洋大学総合情報学部教授
公認情報システム監査人／公認内部監査人
(元)東京ガス㈱
監査部業務監査グループマネージャー
島田（しまだ）　裕次（ゆうじ）氏

対　象　内部監査担当者、監査役、
経営管理および経理財務部門・システム部門の方々



〈会場案内図〉

主催　一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

内部監査人が悩むことは、どのような視点から監査対象である部門や業務を点検・評価すればよいのかが、よく分からないということではないでしょうか。内部監査では、業務処理が正確に行われているかどうかを監査するだけではなく、経営目標や部門目標の達成に役立つような管理を行っているか、業務処理は効率的に行っているか、顧客や取引先の視点に立って業務を行っているか、コスト削減に努めているか、など様々な視点から監査を行います。各部門の管理者や担当者とは異なった視点から、部門や業務を多面的・客観的に点検・評価することが大切です。

本講座は、内部監査に関する基礎を理解している方々を対象にして、テーマ監査や部門別監査について、簡単な質問やケーススタディを織り込みながら、監査のポイントを理解し、習得していただきます。

■参加料（1名様）

◇日本経営協会会員（1名）：33,000円（税込）
◇　一　　般　（1名）：40,700円（税込）

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はＦＡＸにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者（連絡担当者）までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願いします。

- ●振り込み手数料は貴社（団体）にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ●万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- ●教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- ●参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- ●録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください（特記の場合を除く）。

■キャンセルについて

開催日の３営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

1. 一般社団法人日本経営協会 ホームページ　http://www.noma.or.jp
2. 「セミナー／講座」を選択
3. 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
4. ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
5. ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
6. お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先　一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ　●担当：緒方
〒151−0051　東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8
TEL(03)3403−1891(直)　FAX(03)3403−1130
E-mail:tms@noma.or.jp　URL http://www.noma.or.jp

キ ― リ ― ト ― リ ― セ ― ン

一般社団法人　日本経営協会　企画研修グループ 宛
ＦＡＸ(03)3403−1130

年　月　日　事務局使用欄　No.

参加申込書　内部監査実践コース　17072　2021.6/4 10：00開講 NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL		□会　員　□一　般（該当にレ印をつけて下さい）	
所　在　地	〒	FAX		業　種	
				従業員数	名

参加者氏名	所属・役職	メールアドレス
フリガナ		e-mail：
フリガナ		e-mail：
フリガナ		e-mail：

請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職		メールアドレス	e-mail：

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会セミナー(事業)のご案内　※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。―□不要
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

付加価値の高い内部監査の実践を目指して！

プログラム内容

1．はじめに～内部監査の概念整理～
- 内部監査の目的
- アシュアランスとコンサルティング
- 内部統制の有効性評価との違い
- 各種マネジメントシステムの内部監査との違い

2．内部監査の種類
- 内部監査の対象領域
- 様々な内部監査（会計監査、業務監査、システム監査、コンプライアンス監査など）
- 部門別監査、テーマ監査

3．テーマ監査のポイント
- 監査計画策定時の留意点
- テーマ選定（リスク評価を含む）
- 監査テーマ（例）と監査のポイント
  顧客対応、事業継続計画／管理、情報セキュリティ、個人情報保護、外部委託管理
  テレワークの監査

4．部門別監査のポイント
- 監査計画策定時の留意点
- 監査対象部門の選定（リスク評価を含む）
- 部門監査（例）と監査のポイント
  営業部門、物流部門、生産部門、調達部門、人事部門

5．ケーススタディ
- 監査視点とリスク（監査の種類で異なるリスクと監査視点）
- 監査技法（インタビュー、ドキュメント調査、データ分析等）

6．まとめ～付加価値の高い内部監査～
- 多面的な評価
- 内部監査の付加価値向上サイクル

※島田裕次先生著「内部監査の実践ガイド」（日科技連出版社）をさしあげます。また当日教材としても使用いたします。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

＊出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

講師プロフィール

東洋大学総合情報学部教授　公認情報システム監査人／公認内部監査人
㈲東京ガス㈱　監査部業務監査グループマネージャー
島田　裕次（しまだ　ゆうじ）氏

1979年早稲田大学政治経済学部卒業、同年東京ガス㈱入社、IT部門、監査部、経理部などで勤務し、2009年より現職。1999年より日本大学商学部非常勤講師、東洋大学総合情報学部教授、博士（工学）、情報処理技術者試験委員、公認内部監査人（ＣＩＡ）、システム監査技術者（経済産業省）、公認情報システム監査人（ＣＩＳＡ）、公認情報セキュリティマネージャー（ＣＩＳＭ）。

（著書）『はじめての内部監査』（日科技連出版社）、
『内部監査の実践ガイド』（日科技連出版社）、
『リスク図による情報セキュリティ監査の実践』（同文舘出版）、
『情報セキュリティ・個人情報保護のための内部監査の実務』（編著　日科技連出版社）、
『システム監査の実務解説（第３版）』（同文舘出版）、
『情報セキュリティの基本』（日本実業出版社）。

FAX（03）3403-1130