NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

関係部門へ
ご回覧ください

人事担当者が知っておきたい

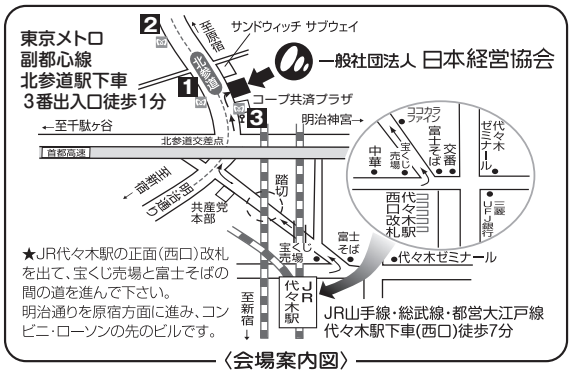
社員に説明する年金・保険制度のポイント

日　時　2021年7月2日㈮　10：00～17：00（6H）

会　場　東京・代々木・本会内セミナー室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8　TEL(03)3403−1891(直)

講　師　特定社会保険労務士／
トムズ・コンサルタント㈱ 代表取締役
小宮　弘子 氏

対　象　人事・労務部門、総務部門の方々 等



〈会場案内図〉

主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

年金制度は、複雑でわかりにくく社員に対しての説明が難しいと言われています。一方、年金や雇用保険の給付金と給与の関係について、社員から質問されることが多くなっています。

また、65歳以降も勤務する方も増え、これまで以上に年金制度の概要や他の保険制度との関係について、人事担当者がわかりやすく説明できることが求められます。

本セミナーでは、定年退職を迎えるにあたっての各種保険、再雇用後の年金・雇用保険制度に関して、よく社員から受ける質問等について具体的に解説します。

この機会に新任担当者をはじめ、人事・総務スタッフの方々の積極的なご参加をお勧めいたします。

■参加料（1名様）

◇日本経営協会会員（1名）：33,000円（税込）
◇　一　　般　（1名）：40,700円（税込）

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はＦＡＸにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者（連絡担当者）までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願いします。

- ●振り込み手数料は貴社（団体）にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ●万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- ●教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- ●参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- ●録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください（特記の場合を除く）。

■キャンセルについて

開催日の３営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

1. 一般社団法人日本経営協会 ホームページ http://www.noma.or.jp
2. 「セミナー／講座」を選択
3. 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
4. ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
5. ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
6. お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ　●担当：緒方
〒151−0051　東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8
TEL(03)3403−1891(直)　FAX(03)3403−1130
E-mail:tms@noma.or.jp　URL http://www.noma.or.jp

キ ― リ ― ト ― リ ― セ ― ン

一般社団法人　日本経営協会　企画研修グループ 宛
ＦＡＸ(03)3403−1130

年　月　日　事務局使用欄　No.

参加申込書　社員に説明する年金・保険制度のポイント　16989　2021.7/2 10：00開講 NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL		□会　員　□一　般（該当にレ印をつけて下さい）	
所　在　地	〒	FAX		業　種	
				従業員数	名

参加者氏名	所属・役職	メールアドレス
フリガナ		e-mail：
フリガナ		e-mail：
フリガナ		e-mail：

請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職		メールアドレス	e-mail：

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会セミナー(事業)のご案内　※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。―□不要
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

社員に説明する年金・保険制度のポイント

プログラム内容

Ⅰ．おさえておきたい社会保険・雇用保険制度のポイント

1．年金・保険制度の全体像
2．年金・保険制度に加入できる人・できない人
3．定年再雇用と年金・保険制度の保険料
4．失業給付の仕組みと手続
　⑴ ６５歳前の離職
　⑵ ６５歳以降の離職
5．雇用保険の高年齢継続給付の仕組み
　⑴ 自社で６０歳を迎える場合
　⑵ 自社を６０歳以降に退職する場合
　⑶ ６０歳以降に雇入れる場合
6．老齢年金のしくみと説明ポイント
　⑴ 年金がもらえる要件とは
　⑵ ６４歳までの年金
　⑶ ６５歳以降の年金
　⑷ 年金の請求手続の時期と方法
7．働きながらもらう在職老齢年金
　⑴ ６４歳までの在職老齢年金のしくみ
　⑵ ６５歳以降の在職老齢年金のしくみ
　⑶ 年金が調整されない働き方とは
　⑷ 高年齢雇用継続給付と年金の調整
8．年金の繰上げ･繰下げ

Ⅱ．定年退職を迎えるにあたって

1．定年以降の働き方
　⑴ いつまで働くことができるのか
2．退職後に加入する年金・保険制度
3．定年退職後の就業パターン別保険制度と説明ポイント
　⑴ 社員が教えてほしい事とは
　⑵ しばらく働かない場合
　⑶ 定年再雇用となる場合
　⑷ 他社に再就職する場合
　⑸ 定年再雇用後に退職する場合
　　①雇用期限前に退職する場合
　　②雇用期限の到来により退職する場合
4．定年再雇用制度を説明する際の留意点
5．その他定年前に考慮すべきこと
6．定年前に退職する場合
7．６０歳から６５歳のプランとは
8．７０歳までの就業確保措置の努力義務と対応

Ⅲ．その他おさえておきたい各種制度の概要

1．障害年金と遺族年金の要件と概要
2．意外と聞かれる離婚による年金分割
3．ねんきん定期便と年金の受給見込額
4．年金・高年齢雇用継続給付と税金
5．定年退職後の住民税
6．年末調整と確定申告
7．会社員の特権（労災保険）
8．就業パターン別の手続一覧とチェックリスト
9．予定される年金制度の改正概要

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

小宮　弘子氏：特定社会保険労務士／トムズ・コンサルタント㈱ 代表取締役

大手都市銀行本部および100％子会社で、人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント㈱に入社。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心に行う一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは社会保険や給与計算業務の講師実績も多数。著書には「働き方改革の教科書」（共著）他。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

FAX (03)3403-1130