

--	--	--	--

働き方改革時代の人事制度を考える

～ 基本の確認から同一労働同一賃金の対応まで ～

日時 2021年6月17日(木) 10:00～16:00 (5H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1891(直)

講師 人事コンサルタント
特定社会保険労務士 **斉藤 貴久氏**

対象 人事・労務部門のマネージャー・スタッフの方
経営者・経営幹部 等



主催 **一般社団法人 日本経営協会**

開催にあたって

人事制度は、組織の基盤を支えます。しかし、運用をないがしろにすれば制度自体が崩壊します。制度にはさまざまなものがありますが、中でも「等級制度・評価制度・賃金制度」が3大要素といつてよいでしょう。この3つについて、運用を念頭においた制度設計をしなければなりません。難しく考える必要はないのです。また、同一労働同一賃金の対応を踏まえ、雇用区分の整理も必要でしょう。現状を整理した先にあるのは、限定正社員(ジョブ型正社員)だと考えます。本セミナーでは、人事制度の基本を確認し、想定される情報を共有・議論しながら、わかりやすく解説いたします。

■参加料(1名様)

- ◇ 日本経営協会会員(1名) : 33,000円(税込)
- ◇ 一般(1名) : 40,700円(税込)

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までお願いします。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会

企画研修グループ ●担当: 緒方

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130
E-mail:tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX(03)3403-1130

事務局 使用欄 No. _____

参加申込書		働き方改革時代の人事制度を考える		16973	2021.6/17 10:00開講 NOMA
企業(団体)名	フリガナ	TEL		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般	(該当にレ印をつけて下さい)
所在地	〒	FAX		業種	
参加者氏名		所属・役職		従業員数	名
フリガナ				e-mail:	
フリガナ				e-mail:	
フリガナ				e-mail:	
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職		メールアドレス	e-mail:

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—□不要 ※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

働き方改革時代の人事制度を考える

プログラム内容

1. 人事を取り巻く潮流と考え方

- ①働き方改革のメニューを整理する
- ②今さら聞けない働き方改革の背景

2. 多様な人材を活躍させる方策

- ①新卒採用にみる労働契約の本質
- ②メンバーシップ型とジョブ型雇用
- ③有期雇用契約のリスクの増大
- ④変化する人材活用のフレーム

3. 人事制度改革の設計・運用

- (1) 人事制度の位置づけ
 - ①人事制度の改定を考えてみる
- (2) 等級制度の基本
 - ①等級制度の考え方をおさえる
 - ②職能資格制度とジョブ・グレイドの違い
 - ③昇進管理の考え方
- (3) 評価制度の基本
 - ①評価制度の考え方をおさえる
 - ②評価制度の類型と処遇反映の関係
- (4) 目標管理制度
 - ①目標管理制度の考え方
 - ②目標設定のポイント
 - ③事例を用いた運用の確認
- (5) 行動評価
 - ①行動評価の考え方

- ②行動評価のポイント
 - ③評価項目アンケートを実施してみる
 - ④職場でできる簡単な考課者訓練
- (6) その他の評価制度
- ①職務評価の考え方
 - ②役割評価の考え方
 - ③評価制度の運用と問題点
- (7) 賃金制度の基本
- ①賃金制度の考え方をおさえる
 - ②定期昇給とベースアップ
 - ③使える賃金表と使えない賃金表
 - ④使いやすい賃金レンジ
 - ⑤賃金統計の使い方

4. 働き方改革と賃金制度

- (1) 当社の判断は適切だったのか？
 - ①同一労働同一賃金の考え方
 - ②【演習】で考える同一労働同一賃金
 - ③対応手法の再確認
- (2) 限定正社員の可能性
 - ①契約社員から限定正社員へ
 - ②限定正社員とは？
 - ③限定正社員の賃金表を作る

5. 質疑応答・名刺交換

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師紹介

人事コンサルタント
特定社会保険労務士 齊藤 貴久 氏

齊藤社会保険労務士事務所所長、法政大学大学院職業能力開発研究所特任研究員、神奈川大学講師、日本労使関係研究協会（学会）会員、東京都社会保険労務士会会員。法政大学大学院社会科学研究科修士課程修了（経営学専攻/MBA）。上場企業の人事マネージャー及び商社系コンサルティングファームのシニア・コンサルタントを経て社労士事務所を開設。“人事屋”として労務相談、人事制度構築、従業員意識調査、人事コンプライアンス調査などの業務を提供している。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。