

--	--	--	--

人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント

日時 2021年3月11日(木) 10:00~16:00 (5H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1891(直)

講師 (株)寺崎人財総合研究所
代表取締役 プリンシパルコンサルタント

寺崎 文勝氏

対象 人事・人材開発・教育部門の管理・監督者、
スタッフの方々 等



主催 **一般社団法人 日本経営協会**

開催にあたって

社会や人の価値観の多様化が進む中、企業が成長していくためには、「人」をいかに活用するかがますます重要になります。自社に必要な人材を適切なタイミング、かつ効果的な手法で育成していくことが大切です。

本セミナーでは、人材開発の目的を明確化し、教育体系構築のポイントについて、効果的な研修プログラム作成から評価の仕方まで、人材開発・教育担当者が知っておくべきポイントをわかりやすく解説いたします。

参加料 [テキスト・資料代含む]	参加料	消費税	合計
日本経営協会会員(1名)	30,000円	3,000円	33,000円
一般(1名)	37,000円	3,700円	40,700円

■早割・複数について [最大4,400円(税込)割引]

- ・早割(早期申込割引) お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
- ・複数(複数申込割引) 複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限ります)

■申込・支払方法

- 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までお願いいたします。
- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
 - 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
 - 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
 - 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
 - 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先 **一般社団法人 日本経営協会**
企画研修グループ ●担当: 緒方
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130
E-mail:tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX (03) 3403-1130

事務局 使用欄 No. _____
年 月 日

参加申込書		人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント		16385	2021.3/11 10:00開講 NOMA
企業(団体)名	フリガナ	TEL		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当にレ印をつけて下さい)	
所在地	〒	FAX		業 種	
				従業員数	名
参加者氏名		所属・役職		早・複数	メールアドレス
フリガナ				早・複	e-mail:
フリガナ				早・複	e-mail:
フリガナ				早・複	e-mail:
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職		メールアドレス	e-mail:

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—□不要
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

～人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント～

プログラム内容

I. 人材開発の目的

1. 経営における人材開発の意義
2. パフォーマンス向上と人材開発

II. トータル人材開発体系における研修の位置付け

1. 研修だけでは人は育たない
2. トータル人材開発体系とは
3. 人材開発のための人事評価
4. 目標管理制度と人材育成
5. キャリア開発における研修の位置付け

III. 研修体系構築のポイント

1. 研修体系構築の基本的な流れ
2. 事業計画から人材開発計画への落とし込み
3. 人材ポートフォリオと人材開発方針
4. コンピテンシー活用のポイント
5. 研修の種類と目的
 - ・ 階層別研修
 - ・ 職種別研修
 - ・ 選抜型研修
 - ・ 選択型研修
 - ・ 全社員共通研修
6. 研修体系の構築例

IV. 研修プログラム作成のポイント

1. 各種研修手法のメリット・デメリット
 - ・ OJT
 - ・ off-JT
 - ・ 通信教育
 - ・ eラーニング

・ 自己啓発

2. スキル分類と研修手法のマッチング
 - ・ テクニカルスキル
 - ・ ヒューマンスキル
 - ・ コンセプトチャルスキル
3. 外部リソース（研修業者）の活用と選定ポイント
4. 研修の要件定義の必要性

V. 階層別・選抜研修のポイント

1. 各種階層別・選抜研修のポイントと主な内容
 - ・ 新入社員研修
 - ・ 中堅社員研修
 - ・ 管理職研修
 - ・ 経営幹部選抜研修
2. 選抜研修の対象者選別方法
 - ・ 選抜基準の考え方
 - ・ 選抜からもれた社員への対応をどうするか

VI. 育成型ローテーションの実施

1. ローテーションにおける短期最適と中長期最適
2. 人材要件と複線型人事制度

VII. 人材投資効果の測定方法

1. 人材開発施策のPDCAマネジメント
2. 効果測定（定量化）の重要性
3. カークパトリックモデルによる効果測定
 - ・ どのレベルで実施すべきか
 - ・ 実施のタイミングとポイント

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

講師プロフィール

(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント 寺崎 文勝 (てらさき ふみかつ)氏

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て現職。

現在、さまざまな業種における組織人事戦略の策定、人事制度設計を中心としたコンサルティングを手がけ、関与実績は300社を超える。

主な著書に「実践人事マネジメント改革」「職務基準の人事制度」「人事マネジメント基礎講座」(労務行政)、「キャリアの取説」(日本経済新聞出版社)、「人事マネジャーの仕事」(日本能率協会)他多数。