NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

関係部門へ
ご回覧ください

With/After
コロナ時代に対応

労務監査のあり方とすすめ方

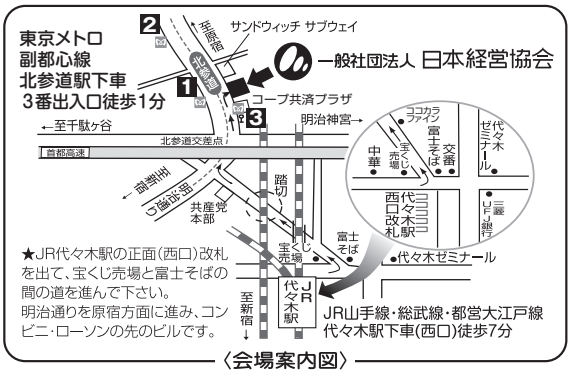
― 適正な労務ガバナンスによる企業価値向上のために ―

日　時　2020年９月25日㈮　10：00～17：00（6H）

会　場　東京・代々木・本会内セミナー室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8　ＴＥＬ(03)3403−1972(直)

講　師　一般社団法人 日本経営協会　専任講師
リスクコントロールアドバイザー
危機管理コンサルタント
篠原コンサルティングオフィス代表
篠原（しのはら）　滋（しげる）氏

対　象　監査役、内部監査部門、人事労務・総務庶務部門、経営管理等の管理監督者の方々



〈会場案内図〉

主催　一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

昨今あらゆる企業において、多種多様なリスクを抱えており、顕在化したそのリスクが企業活動に大きな影響を及ぼすなかで、「労務監査」はリスクマネジメントの観点からも今後極めて重要となってくると考えられます。終身雇用制の崩壊や、雇用体系の多様化などに伴う労働者の勤労意識の変化、また就業規制の変更や対応策を伴う法改正や制定等により労務トラブルのリスクは近年ますます高まっています。一度労務トラブルに発展してしまうと、企業は必要以上に時間や労力を使わなくてはなりません。そのような労務トラブルが起こらないための防止措置が必要であり、「労務監査」が有効な手段となります。

本セミナーでは、本当に必要な「労務監査」とは何か、その具体的な進め方とモニタリングまでの実務的な手順、不祥事・事件・事故事例研究等も織り込んで、具体例をもとにわかりやすく解説いたします。（働き方改革にも対応）

参加料［テキスト・資料代含む］	参加料	消費税	合計
日本経営協会会員（1名）	30,000円	3,000円	33,000円
一般（1名）	37,000円	3,700円	40,700円

■早割・複割について【最大4,400円（税込）割引】

・早割（早期申込割引）お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より２ヵ月以上先の講座について参加料を１講座１名あたり2,200円（税込）割引させていただきます。
・複割（複数申込割引）複数名のお申込みで、参加料を１名あたり2,200円（税込）割引いたします。（ただし、同時にお申込みの場合に限ります）

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はＦＡＸにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者（連絡担当者）までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願いします。

●振り込み手数料は貴社（団体）にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
●万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
●教材は原則として当日会場にてお渡しします。
●参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
●録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください（特記の場合を除く）。

■キャンセルについて

開催日の３営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ　http://www.noma.or.jp
2 「セミナー／講座」を選択
3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ　●担当：似内
〒151−0051　東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8
TEL(03)3403−1972(直)　FAX(03)3403−8417
E-mail:tms@noma.or.jp　URL http://www.noma.or.jp

キ ― リ ― ト ― リ ― セ ― ン

一般社団法人　日本経営協会　企画研修グループ 宛
ＦＡＸ(03)3403−8417

年　月　日　事務局使用欄　No.

参加申込書　**労務監査のあり方とすすめ方**　15639　2020.9/25 10：00開講 NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL		□会員　□一般（該当にレ印をつけて下さい）	
所在地	〒	FAX		業種	
				従業員数	名

参加者氏名	所属・役職	早・複割	メールアドレス
フリガナ		早・複	e-mail:
フリガナ		早・複	e-mail:
フリガナ		早・複	e-mail:

請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職		メールアドレス	e-mail:

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会セミナー(事業)のご案内　※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。―□不要
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

本当に必要な「労務監査」とは何か、具体例をもとにわかりやすく指導します!

プログラム内容

1．なぜ浸透しない労務監査
- 本当に必要な労務監査とは何か
- 労務監査３つの目的と３つの効果
  ※労務リスク自己評価…専用チェックリスト使用による自己認識

2．経営戦略としての経営労務監査
- 経営管理、経営監査としての労務監査
- 統合監査における内部監査
- 統合的リスク管理におけるモニタリングと労務監査
- グループガバナンスと労務監査

3．働き方改革と企業責任
- 働き方改革と労務リスクコントロール
- 企業責任と労務リスク
- 安全配慮義務と職場環境配慮義務

4．労務リスク顕在化事例解説と課題研究
- 労務監査で明らかになった不祥事・事件・事故事例３件
- 課題個人ワーク…「あなたならどうする、実際の場面に遭遇して」

5．労務監査における具体的なP・D・C・Aの回し方
①計画…スケジュール、組織、人、業務プロセス
②手順…現状把握〈事前調査〉、実施〈確認、協議〉、指摘〈コンサル・改善〉、報告
③監査対象…経営戦略、法務コンプライアンス、業務運用、付加価値、コミュニケーション
※ハラスメント、メンタルヘルス他個別リスク自己評価
④監査コミュニケーションの具体的ポイント

6．組織風土・コミュニケーションと労務監査
- 風通しの良い職場風土とコミュニケーション

7．演習課題（個人ワーク）

8．労務監査と諸課題
①危機管理と労務監査
②労働条件審査と労務監査
③株式公開と労務監査
④最近の労働関係法令動向について

9．With / Afterコロナ時代、企業価値向上のための労務監査

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

講師プロフィール

一般社団法人 日本経営協会 専任講師／リスクコントロールアドバイザー／危機管理コンサルタント／篠原コンサルティングオフィス代表

篠原　滋(しのはら しげる)氏

〈略　歴〉
東京都出身
大手電機メーカー系金融リース会社、法務部長、個人情報対策室長、法人営業部長等歴任。コンプライアンス、全社リスク管理、内部統制等の構築、整備及び運用の責任者。
大手監査法人系コンサルファーム、パートナー、シニアパートナー歴任。内部統制、内部監査、危機管理のコンサルティングを中心に活動。独立し篠原コンサルティングオフィス設立し代表。コンプライアンス、リスク管理、危機管理のコンサルティングや事業会社・学校法人・公益法人および自治体向け職員研修や関連講座の講師を行う。現場目線で実効性・実践的スタンスの講座は明瞭かつ分かり易いと好評を博している。

〈資格、他〉
防災士、日本セキュリティ監査協会会員、安全衛生推進者、産業カウンセラー、心理相談員、ハラスメント防止コンサルタント、KYトレーナー、他

〈委員歴〉
総務省消防庁ハラスメント等対応WG委員、日本電機工業会割賦販売委員会委員、日本クレジット産業協会分科会座長、他

FAX (03)3403-8417