

3

15633

元横浜市職員（高齢者施設監査などに従事）
の弁護士による

指導監査ガイドラインに基づく 理事会・評議員会の 運営実務

～ 法人運営・監査対応の留意点を詳しく解説します ～

ね
ら
い

社会福祉法の改正により、社会福祉法人の運営方法は大きく変わりました。一方、厚生労働省は、社会福祉法人指導監査要綱及び指導監査ガイドラインを制定し、理事会・評議員会の運営など法人を運営する上で避けては通れない事項についての監査内容が記載されています。社会福祉法改正により法人運営の方法が大きく変わった上、監査項目は多岐にわたっていますので、法令及び同ガイドラインを読んだだけでその全てを理解して、同ガイドラインに沿った運営をするのは容易ではありません。

そこで、本講座では、法人運営に影響のある社会福祉法改正のポイントと、同ガイドラインを踏まえた法人運営及び監査対応の留意点などを解説いたします。

NOMA
NIPPON ONMI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

日時 2020年
9月11日(金) 10:00～16:30
(1日/5.5時間)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 (別紙図参照)
TEL (03) 3403-1972

講師 法律事務所 First Penguin
代表弁護士・社会保険労務士

すがた まさあき
菅田 正明氏

参加料 会員：29,700円(税込)
一般：35,200円(税込)
※テキスト・資料代含む

対象 ●社会福祉法人本部の役員、管理者、
総務部・課長
●社会福祉法人施設の施設長、事務長、
総務部・課長

 一般社団法人 日本経営協会

プログラム

1 改正社会福祉法の概説

2 社会福祉法監査対応の留意点

- (1) 社会福祉法人指導監査実施要綱の解説
- (2) 指導監査ガイドラインの解説
- (3) 監査事前準備及び当日のポイント

3 理事会・評議員会の運営実務と留意点

- (1) 理事会の運営実務と監査ガイドライン
 - ① 理事会の招集手続き
 - ② 理事会当日における運営のポイント
 - ア. 理事会に出席できる者とできない者
 - イ. 理事が遅参、早退した場合の対応
 - ウ. 適法な電話会議と違法な電話会議
 - エ. 失念しやすい決議事項
 - オ. 職務執行報告の具体例
 - ③ 議事録の作成実務と留意点
 - ④ 議事録の備置き実務
 - ⑤ 特別利害関係理事と運営上の留意点
 - ⑥ 柔軟な理事会運営と留意点
 - ア. 招集手続きの省略実務
 - イ. 決議省略の実務
- (2) 評議員会の運営実務と監査ガイドライン
 - ① 評議員会の招集手続き
 - ② 定時評議員会の招集手続きの留意点
 - ③ 評議員会当日における運営のポイント
 - ア. 評議員会と役員の出席義務

- イ. 失念しやすい決議事項
- ウ. 役員等の報酬基準等に関する留意点
- エ. 監事を選任する上で必要な手続き
- ④ 議事録の作成実務と留意点
- ⑤ 議事録の備置き実務
- ⑥ 特別利害関係評議員と運営上の留意点
- ⑦ 柔軟な評議員会運営と留意点
 - ア. 招集手続きの省略実務
 - イ. 決議省略の実務

講師プロフィール

法律事務所 First Penguin
代表弁護士・社会保険労務士

すがた まさあき
菅田 正明氏

横浜市役所において健康福祉局高齢施設課等で6年間勤務。退職後、中央大学大学院法務研究科法務専攻修了。2017年10月に法律事務所FirstPenguin設立 代表として現在に至る。横浜市役所で高齢者施設の実地指導・監査業務に従事した経験を活かし、社会福祉法改正対応業務、実地指導・監査対応、職員研修等に取り組む他、社会福祉法人の顧問として対応に苦慮する職員対応、就業規則作成などの労働問題への対応実績多数。

【著書・論文等】

「社会福祉法人 評議員会・理事会運営と指導監査Q&A」(株式会社ぎょうせい)。「Q&A社会福祉法人制度改革の解説と実務」(株式会社ぎょうせい)。「社会福祉法改正を受けての組織体制の構築と運営のポイント」(月刊福祉2018年10月号(全国社会福祉協議会))。他多数。

【所属等】

公益社団法人全国老人福祉施設協議会理事、社会福祉法人業務執行理事、中央大学大学院法務研究科実務講師、法曹有資格者自治体法務研究会、経営管理研修運営委員会委員(東京都福祉保健財団)、専門相談員(一般財団法人住まいづくりナビセンター)。

プログラムは、都合により変更になる場合があります。予めご了承ください。

社会福祉法人のための経営実務講座のご案内

(2020年9月~11月開催)

No.	日程	セミナー名	No.	日程	セミナー名
1-15630	9/2	社会福祉法人管理者のための労働基準法入門	6-15645	10/19~20	社会福祉法人における会計担当者実務
2-15632	9/9	社会福祉法人における計算書類の見方と財務分析のすすめ方	7-15646	10/21	総務・事務職員に絶対必要な基礎知識
3-15633	9/11	指導監査ガイドラインに基づく理事会・評議員会の運営実務	8-15647	10/26	はじめて学ぶ社会福祉大会計・経理担当者 仕事の基本
4-15637	9/23~24	初心者のための社会福祉大会計入門	9-15649	11/11	社会福祉法人の労務管理をめぐる諸問題とトラブル防止のポイント
5-15641	10/7	新任会計・経理課長のための社会福祉大会計マスター	10-15676	9/8	人事担当者が知っておきたい社員に説明する年金・保険制度のポイント

●各講座の詳細内容については、本会ホームページでご覧いただけます。 [日本経営協会 社会福祉法人セミナー](#) [Web 検索](#)

■早割・複割について【最大4,400円(税込)割引】

- ・早割(早期申込割引) お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
- ・複割(複数申込割引) 複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限り)

■参加のお申込みとお支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までをお願いします。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けれます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

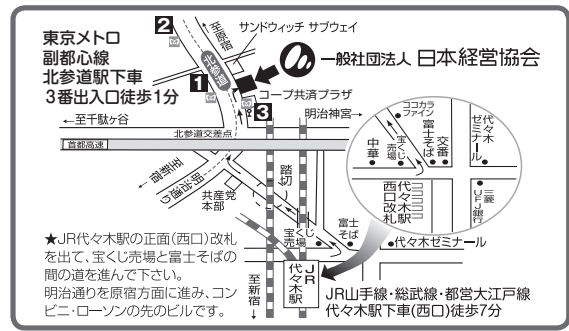
入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

■会場

東京・代々木・本会内セミナー室(下図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972



お申込み・お問い合わせ先

一般社団法人 日本経営協会
東京本部 企画研修グループ 似内

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL: 03-3403-1972 URL: <http://www.noma.or.jp/>
FAX: 03-3403-8417 E-mail: tms@noma.or.jp

□出張研修も承ります。上記までお問い合わせください□

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 行

FAX (03) 3403-8417

年 月 日 事務局 使用欄 No.

参加申込書

2020年度 秋季号 社会福祉法人経営実務講座

2020年9月~11月
NOMA 東京開催

法人 (施設名)	フリガナ 【法人名】	種 別: <input type="checkbox"/> 法人本部 <input type="checkbox"/> 施設	ご派遣 責任者 ・ 請求先	(ご所属・役職)
	フリガナ 【施設名】			従業員数: 名
所在地	〒 -			(メールアドレス)
	TEL () - FAX () -			

No.	日程	参加者氏名	所属・役職	早・複割	
		フリガナ		早・複	※該当する□にレ印をお付け下さい。 <input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 ●参加料 _____ 円(税込)
		フリガナ		早・複	
		フリガナ		早・複	
		フリガナ		早・複	
		フリガナ		早・複	

※本参加申込書をご利用のうえ、同一法人・施設から早期(実施2ヵ月以上前)、複数コース・複数名ご参加の場合は、1名につき参加料を2,200円(税込)割引いたします。ただし、同時にお申込みの場合に限りです。参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要