② 15632

社会福祉法人における 計算書類の見方と 財務分析のすすめ方

～ 計算書類の見方、活用の方法を学ぶ！ ～

ねらい

複式簿記を学習し社会福祉法人特有の会計処理を理解すれば会計上の仕訳を計上することはできます。しかし、出来上がった計算書類を活用するには、仕訳の計上とは別の視点が必要となります。特に理事長や理事、監事等の経営管理者には、計算書類を作ること以上に、計算書類の意味を理解し活用することが求められます。本セミナーでは、社会福祉法人を経営する上で計算書類をどのように見ればよいのかを理解していただきます。また、各種の経営指標の意味、計算方法、活用の方法を解説し、演習を通じて財務分析のすすめ方を理解していただきます。

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

日時 2020年 **9月9日(水)** 10：00～16：30（1日/5.5時間）

会場 東京・代々木・本会内セミナー室
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8（別紙図参照）
TEL（03）3403-1972

講師 小澤公認会計士・税理士事務所
代表 公認会計士、税理士 小澤（おざわ） 朋人（ともひと） 氏

参加料 会員：29,700円（税込）
一般：35,200円（税込）
※テキスト・資料代含む

対象
- 理事長、理事、監事、評議員
- 経理担当者・責任者、事務長
- 予算担当者・決算担当者・責任者

一般社団法人 日本経営協会

プログラム

Ⅰ．計算書類の基礎知識

1．計算書類の種類
2．貸借対照表
3．事業活動計算書
4．資金収支計算書
5．財務三表のつながり

Ⅱ．収益性と安全性

1．収益性と安全性の経営指標
2．収益性と安全性に係る経営者の役割

Ⅲ．社会福祉法人における財務分析の基礎知識

1．経営指標の意義と限界
2．社会福祉法人の特性
3．各利害関係者の視点
4．経営指標に求められる特性
5．経営指標の活用方法

Ⅳ．社会福祉法人における財務分析のすすめ方

1．計算書類の見方
2．収益性の分析
3．安定性・持続性の分析
4．合理性の分析
5．施設の分析
6．東京都における財務分析シートの例

※電卓、筆記用具
（蛍光ペンをお忘れなくご持参ください。）

講師プロフィール

小澤公認会計士・税理士事務所
代表 公認会計士、税理士 小澤（おざわ） 朋人（ともひと） 氏

大手監査法人にて、東証1部上場企業の会計監査や内部統制構築支援業務、地方自治体外郭団体のM＆Aやその後のガバナンス構築支援業務等に従事。独立後、社会福祉法人向けの経営管理改善業務、内部統制構築支援業務、会計監査、セミナー講師を多数実施。

【著書・記事】
「業種別会計シリーズ　食品製造業」（第一法規）や「不動産取引の会計・税務Q&A」（中央経済社）、「求められる内部統制制度の確立に向けて」（TKC社会福祉法人経営情報夏号）などがある（いずれも共著）。

【所属等】
横浜市社会福祉センター指定管理者選定評価委員会委員など自治体における委員を多数歴任。日本公認会計士協会東京会非営利法人小委員会委員、日本公認会計士協会公会計協議会社会保障部会部会員、TKC全国会社会福祉法人経営研究会研修委員会委員、特定社会福祉法人等支援委員会委員。

プログラムは、都合により変更になる場合があります。予めご了承ください。

社会福祉法人のための経営実務講座のご案内 〔2020年9月～11月開催〕

No.	日 程	セミナー名	No.	日 程	セミナー名
1-15630	9／2	社会福祉法人管理者のための労働基準法入門	6-15645	10/19~20	社会福祉法人における会計担当者実務
2-15632	9／9	社会福祉法人における計算書類の見方と財務分析のすすめ方	7-15646	10／21	総務・事務職員に絶対必要な基礎知識
3-15633	9／11	指導監査ガイドラインに基づく理事会・評議員会の運営実務	~~8-15647~~	~~10／26~~	~~はじめて学ぶ社会福祉法人会計・経理担当者　仕事の基本~~
~~4-15637~~	~~9/23~24~~	~~初心者のための社会福祉法人会計入門~~	9-15649	11／11	社会福祉法人の労務管理をめぐる諸問題とトラブル防止のポイント
5-15641	10／7	新任会計・経理課長のための社会福祉法人会計マスター	10-15676	9／8	人事担当者が知っておきたい社員に説明する年金・保険制度のポイント

●各講座の詳細内容については、本会ホームページでご覧いただけます。 日本経営協会 社会福祉法人セミナー Web検索 クリック

■早割・複割について【最大4,400円(税込)割引】

・早割（早期申込割引）お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より２ヵ月以上先の講座について参加料を１講座１名あたり2,200円（税込）割引させていただきます。
・複割（複数申込割引）複数名のお申込みで、参加料を１名あたり2,200円（税込）割引いたします。（ただし、同時にお申込みの場合に限ります）

■参加のお申込みとお支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はＦＡＸにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者（連絡担当者）までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願いします。

●振り込み手数料は貴社（団体）にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
●万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
●教材は原則として当日会場にてお渡しします。
●参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
●録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください（特記の場合を除く）。

■キャンセルについて

開催日の３営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

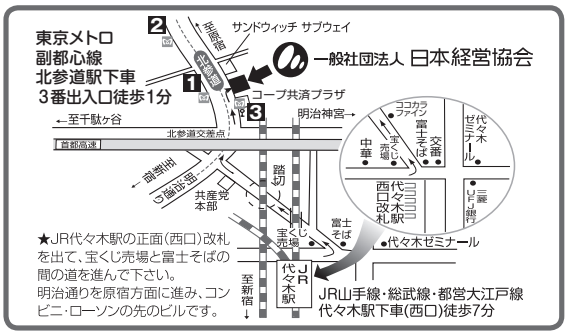
入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ http://www.noma.or.jp
2 「セミナー／講座」を選択
3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

■会　場

東京・代々木・本会内セミナー室（下図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8　TEL(03)3403-1972



お申込み・お問い合わせ先
一般社団法人 日本経営協会
東京本部　企画研修グループ　似内
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL：03-3403-1972　URL：http://www.noma.or.jp/
FAX：03-3403-8417　E-mail：tms@noma.or.jp

□出張研修も承ります。上記までお問い合わせください□

一般社団法人 日本経営協会　企画研修グループ 行
FAX (03) 3403-8417

年　月　日　事務局使用欄　No.

参加申込書　2020年度 秋季号 社会福祉法人経営実務講座　2020年9月～11月 NOMA 東京開催

法人（施設名）	フリガナ【法人名】 フリガナ【施設名】	種別：□法人本部 □施設 従業員数：　名	ご派遣責任者・請求先
所在地	〒　－ TEL（　）　－　FAX（　）　－		（ご所属・役職） （お名前） （メールアドレス）

No.	日 程	参加者氏名	所属・役職	早・複割
		フリガナ		早・複
		フリガナ		早・複
		フリガナ		早・複
		フリガナ		早・複

※該当する□にレ印をお付け下さい。
□ 日本経営協会会員
□ 一　般
●参加料＿＿＿＿円(税込)

※本参加申込書をご利用のうえ、同一法人・施設から早期（実施2ヵ月以上前）、複数コース・複数名ご参加の場合は、1名につき参加料を2,200円（税込）割引いたします。
ただし、同時にお申込みの場合に限ります。参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。―――― □不要