

--	--	--	--

# 内部監査基礎コース

— 基本的な知識とスキルの習得 —

**日時** 2020年7月31日(金) 10:00~17:00 (6H)

**会場** 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

**講師** 東洋大学総合情報学部教授  
公認情報システム監査人/公認内部監査人  
(元)東京ガス(株) 監査部業務監査グループマネージャー  
**島田 裕次氏**

**対象** 新任内部監査担当の方々を中心とした監査部門の方、  
新任監査役ならびにスタッフの方、  
経営企画部門の方など



主催 **一般社団法人 日本経営協会**

## 開催にあたって

内部統制報告・監査制度の創設を契機に、多くの企業で内部監査部門が新設・強化され、内部監査人も大幅に増えています。新たに内部監査を担当することになった方々も少なくありません。しかし、内部監査は、企業内では馴染みの薄い業務であり、内部監査とは何か、どのように内部監査を進めればよいのか、悩んでいる方も多いと思います。しかも、内部監査に関する基礎的で網羅的な教育を内部監査部門内だけで実施することは、なかなか難しい状況にあります。

本講座は、内部監査に関する基本的な事項を中心に、実務的な視点から幅広く学んでいただくことを目的としています。講座の中では、幅広い内容を取り扱いますが、基本的な事項についての説明にポイントを絞って行い、1日で基本的な知識とスキルを習得していただきます。

参加料 [テキスト・資料代含む]	参加料	消費税	合計
日本経営協会会員(1名)	30,000円	3,000円	33,000円
一般(1名)	37,000円	3,700円	40,700円

### ■早割・複数について [最大4,400円(税込)割引]

- ・早割(早期申込割引) お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
- ・複数(複数申込割引) 複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限ります)

### ■申込・支払方法

- 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願います。
- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
  - 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
  - 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
  - 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
  - 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

### ■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

### ■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

### ■WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

**お申込み・お問合せ先** **一般社団法人 日本経営協会**  
企画研修グループ ●担当: 似内  
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8  
TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417  
E-mail:tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛  
FAX (03) 3403-8417

事務局 使用欄 No. \_\_\_\_\_ 年 月 日

参加申込書		内部監査基礎コース		15571	2020.7/31 10:00開講 NOMA
企業(団体)名	フリガナ	TEL		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般	(該当にレ印をつけて下さい)
所在地	〒	FAX		業種	
参加者氏名		所属・役職	早・複数	メールアドレス	
フリガナ			早・複	e-mail:	
フリガナ			早・複	e-mail:	
フリガナ			早・複	e-mail:	
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職	メールアドレス	e-mail:	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—□不要  
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

# 内部監査に関する基本的な事項を中心に、 実務的な視点から幅広く学んでいただきます。

## プログラム内容

### 1. 内部監査の役割

- 内部監査の目的
- 三様監査
- 三線防御
- アシユアランスとコンサルティング
- 内部統制報告制度との関係

### 2. 内部監査人の要件

- 内部監査人の適性
- 内部監査に関する知識
- 監査手順と監査技法に関する知識
- 専門職としての内部監査人
- 客観性と独立性

### 3. 内部監査に関する基準

- 内部監査基準
- IIA (内部監査人協会) 専門職的实施の国際フレームワーク

### 4. 内部監査の体制

- 内部監査部門の位置づけ
- 内部監査部門の体制
- 内部監査チームの編成

### 5. 内部監査の進め方

- リスクアプローチとサイクル監査
- 部門別監査／機能別監査／テーマ監査
- 内部監査の手順 (監査計画／監査の実施／監査報告／フォローアップ)

### 6. 内部監査の実施

- 内部監査手続書 (監査プログラム)
- 監査技法
- 内部監査の種類と監査の視点

### 7. 内部監査の実際

- 内部監査の実施状況
- 監査テーマの例

### 8. 内部監査の価値向上に向けて

- 付加価値の高い指摘／改善提言
- 内部監査人のスキルアップ

※島田裕次先生著「はじめての内部監査(日科技連出版社)」をさしあげます。  
また当日教材としても使用いたします。

\*出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

## 講師プロフィール

東洋大学総合情報学部教授 公認情報システム監査人／公認内部監査人  
(元)東京ガス(株) 監査部業務監査グループマネージャー

島田 裕次氏

1979年早稲田大学政治経済学部卒業、同年東京ガス(株)入社、IT部門、監査部、経理部などで勤務し、2009年より現職。1999年より日本大学商学部非常勤講師、東洋大学総合情報学部教授、日本大学商学部非常勤講師(科目:コンピュータ会計論)、博士(工学)、公認内部監査人(C I A)、情報処理技術者試験委員、システム監査技術者(経済産業省)、公認情報システム監査人(C I S A)、公認情報セキュリティマネージャー(C I S M)。

(著書)『内部監査入門』(翔泳社)、

『内部監査の実践ガイド』(日科技連出版社)、

『リスク図による情報セキュリティ監査の実践』(同文館出版)、

『情報セキュリティ・個人情報保護のための内部監査の実務』(編著 日科技連出版社)、

『システム監査の実務解説(第3版)』(同文館出版)。

『情報セキュリティの基本』(日本実業出版社)。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。