

--	--	--	--

企画・管理スタッフのための

わかりやすい管理会計入門

日時 2020年7月13日(月) 10:00~16:30 (5.5H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

講師 公認会計士・税理士・ITコーディネータ **青山 恒夫 氏**

対象 経営企画部門のマネージャー・スタッフの方、
管理者・経営者、管理会計の読み方と使い方
を理解したい方等



主催 **一般社団法人 日本経営協会**

開催にあたって

会計には2つの種類の会計があります。一つは株主、金融機関、税務署といった外部の利害関係者向けに決算書を作成するという財務会計(制度会計)です。そしてもう一つは、経営者のために、どのようにしたらもっと企業の収益力が増し、企業の存続可能性を高めることができるかということについての考え方を提供する管理会計です。管理会計とは経営管理会計の意味です。

本セミナーでは管理会計の基礎の考え方を解説し、その考え方を具体的に実施するためのExcel活用法についても説明します。

この機会に、経営企画部門、管理スタッフ、管理会計の仕組みと使い方を理解したい方々の積極的なご参加をお勧め申し上げます。

参加料 [テキスト・資料代含む]	参加料	消費税	合計
日本経営協会会員(1名)	30,000円	3,000円	33,000円
一般(1名)	37,000円	3,700円	40,700円

■早割・複数について [最大4,400円(税込)割引]

- ・早割(早期申込割引)お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
- ・複数(複数申込割引)複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限ります)

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までお願いいたします。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先 **一般社団法人 日本経営協会**
企画研修グループ ●担当: 池田
 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
 TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417
 E-mail:tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX (03) 3403-8417

事務局 使用欄 No. 年 月 日

参加申込書		わかりやすい管理会計入門		15111	2020.7/13 10:00開講 NOMA
企業(団体)名	フリガナ	TEL		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般	(該当にレ印をつけて下さい)
所在地	〒	FAX		業種	
参加者氏名		所属・役職	早・複数	メールアドレス	
フリガナ			早・複	e-mail:	
フリガナ			早・複	e-mail:	
フリガナ			早・複	e-mail:	
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職	メールアドレス	e-mail:	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—□不要
 ※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

プログラム内容

1. 管理会計の基礎

- ①財務会計と管理会計の違い
- ②管理会計はなぜ経営判断のために必要か
- ③管理会計は業績評価と意思決定が2大分野
- ④管理会計は分解思考

2. 原価について

- ①原価とは
- ②原価の分類
- ③固定費の管理
- ④間接費の管理

3. 損益分岐点分析

- ①固定費と変動費の区分
- ②CVP分析で損益シミュレーションを行う
- ③固定費型企业と変動費型企业の儲け方の違い

4. セグメント分析

- ①セグメント分析とは
- ②顧客別セグメント分析の考え方と手法

- ③製品等別セグメント分析の考え方と手法

5. キャッシュフローについて

- ①利益とキャッシュフロー
- ②キャッシュフローは利益より大事
- ③キャッシュフロー計算書の簡単な作成方法
- ④キャッシュフローを増加させる手法
- ⑤キャッシュフローを悪化させる手法

6. 経営分析の進め方

- ①経営分析の考え方
- ②収益性分析の進め方
- ③安全性分析の進め方
- ④効率性分析の進め方
- ⑤成長性分析の進め方
- ⑥付加価値分析の進め方
- ⑦キャッシュフロー計算書分析の進め方

電卓と筆記用具を
ご持参ください

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

講師プロフィール

公認会計士・税理士・ITコーディネータ **青山 恒夫** (あおやま つねお) 氏

横浜国立大学経営学部卒業後、中央監査法人に入所。その後、同監査法人を退所し、青山公認会計士事務所を設立。現在は公認会計士・税理士として会計監査、上場企業社員等を対象とした会計（財務会計及び管理会計）セミナー講師、中堅中小企業への会計コンサルティング、その他税務顧問等の業務、また、ITコーディネータとして経理システムの構築を行っている。