

下請契約の留意点と取引先に対する債権管理・回収の基本

～ 法的トラブルを回避するためのチェックポイント ～

日時 2020年7月10日(金) 10:00～17:00 (6H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

講師 阿部・井窪・片山法律事務所 高岸 亘氏
弁護士

対象 ・購買部門、資材部門、外注部門の方
・法務部門、総務部門、監査部門の方
・経営企画部門、営業部門の方



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

企業が収益を確保するうえで、購買に関わる業務はますます重要なものとなってきています。それに合わせ、購買業務に携わる方々に対する法令遵守の要請も高まっています。

本講座では、購買担当者がおさえたい契約の基本を簡単に確認し、違反すると企業の信頼を著しく毀損しかねない下請法について解説します。また、取引先会社が信用不安に陥った際の購買側から見たリスクの内容とその徴候を判断する視点や担保に関する基礎知識等、債権管理・回収についてのチェックポイントも解説します。

参加料 [テキスト・資料代含む]	参加料	消費税	合計
日本経営協会会員(1名)	30,000円	3,000円	33,000円
一般(1名)	37,000円	3,700円	40,700円

■早割・複割について [最大4,400円(税込)割引]

- ・早割(早期申込割引) お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
- ・複割(複数申込割引) 複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限りです)

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願います。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ ●担当: 緒方
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417
E-mail: tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX (03) 3403-8417

事務局
使用欄 No.

参加申込書 購買部門のための下請契約の留意点と取引先に対する債権管理・回収の基本

15072

2020.7/10
10:00開講
NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL	☐ 会 員 ☐ 一 般 (該当にレ印をつけて下さい)	
所在地	〒	FAX	業 種	
参加者氏名		所属・役職	早・複割	メールアドレス
フリガナ			早・複	e-mail:
フリガナ			早・複	e-mail:
フリガナ			早・複	e-mail:
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職	メールアドレス	e-mail:

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—□不要
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

プログラム内容

I. 購買契約とは

1 契約についての基礎知識

- (1) 契約の成立
 - ・ 契約自由の原則とその例外
- (2) 契約と法律の関係
 - ・ 下請法が契約に及ぼす影響

2 購買契約の内容

- (1) 取引基本契約と個別契約
- (2) 取引基本契約の一般的な内容

II. 下請法の基礎知識

1 下請法の概要

2 下請法が適用されるのはどのような場合か

- (1) 適用対象取引
- (2) 親事業者と下請事業者の資本金基準

3 親事業者の義務と禁止事項について

- (1) 契約締結にあたっての注意点
- (2) 契約締結後の注意点

4 下請法に違反するとどうなるか

III. 購買実務に活かす取引先の

債権管理・回収の基本

1 債権管理・回収の基本の流れ

2 取引開始時のチェックポイント

- (1) 登記簿・決算書のチェック
- (2) 取引基本契約のチェック

3 債権管理と担保

- (1) 消滅時効（改正民法対応）
- (2) 保証（改正民法対応）

4 債権回収の方法

5 倒産手続の基礎知識

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

阿部・井窪・片山法律事務所 弁護士 たか ぎし わたる 高岸 亘 氏

東京大学法学部・同法科大学院を卒業し、2016年に弁護士登録（第一東京弁護士会）、阿部・井窪・片山法律事務所入所。訴訟案件を中心に広く企業法務に従事。上場企業から中小規模の企業まで様々な会社において日常的に生ずる各種法務問題（契約書の作成やレビューを含む）に幅広く対応している。