

--	--	--	--

“Excel”を用いた異常点監査技法

不正会計対応のCAAT基礎実務

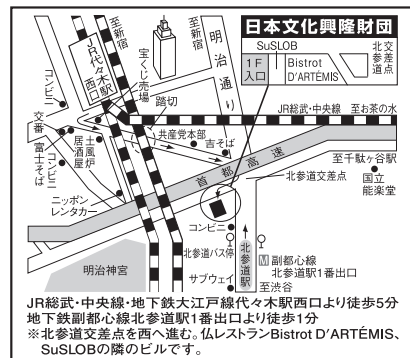
※CAAT：コンピュータ利用監査技法

日時 2020年7月9日(木) 10:00~17:00 (6H)

会場 日本文化興隆財団 (右図参照) 東京都渋谷区千駄ヶ谷4-5-10

講師 一般社団法人 価値創造機構 理事長 **むらい 村井 直志 氏**
公認会計士

対象 内部監査部門、監査役、経理・財務部門、経営企画部門、
情報システム部門の方々



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

「効率的で効果的な監査」を行うことができる有効なツールとして、CAAT (Computer Assisted Audit Techniques : コンピュータ利用監査技法) が注目されています。その背景には、企業活動で扱うデータの増加やシステムの複雑化により、通常の内部監査におけるサンプルチェックだけでは不正会計の兆候を発見するのは不十分だと気付いたからといえます。そこで、CAATを用いて効果的・効率的に不正会計の兆候を把握することが期待されますが、CAAT専用ツールの導入にはインシヤルコストをはじめ敷居の高さを感じている企業も多いようです。

本セミナーではどんな企業も比較的容易にCAATを実施できるように、Excelを用いたCAATの基礎知識から活用事例までを詳解いたします。CAATでどのようなことが可能になるのか興味がある方々、CAATツールの活用でより効果的・効率的なモニタリング体制を構築したいと検討中の方々におすすめです。

参加料 [テキスト・資料代含む]	参加料	消費税	合計
日本経営協会会員 (1名)	30,000円	3,000円	33,000円
一般 (1名)	37,000円	3,700円	40,700円

■早割・複割について [最大4,400円 (税込) 割引]

- ・早割 (早期申込割引) お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円 (税込) 割引させていただきます。
- ・複割 (複数申込割引) 複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円 (税込) 割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限ります)

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者 (連絡担当者) までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお申し込みください。

- 振り込み手数料は貴社 (団体) にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込みの場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください (特記の場合を除く)。

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ ●担当：似内
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL (03) 3403-1972 (直) FAX (03) 3403-8417
E-mail: tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX (03) 3403-8417

年 月 日 事務局 使用欄 No.

参加申込書

不正会計対応のCAAT基礎実務

15071

2020.7/9
10:00開講
NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL	☐ 会 員 ☐ 一 般 (該当にレ印をつけて下さい)	
所 在 地	〒	FAX	業 種	
参加者氏名		所属・役職	早・複割	メールアドレス
フリガナ			早・複	e-mail:
フリガナ			早・複	e-mail:
フリガナ			早・複	e-mail:
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職	メールアドレス	e-mail:

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会セミナー (事業) のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—□不要
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

1. コンピュータ利用監査技法“CAAT”の概要

- CAATとは（定義、方法、特徴、ツールなど）
- CAATの適用場面
- 運用評価手続、実証手続での実践
- 仕訳テストでの実践
- 乖離を観る、ファンチャート

2. CAATと不正会計

- 不正会計のトライアングルと9類型
- CAATで便利なExcel機能
- 主な監査技術と異常点

3. ExcelによるCAAT実践例

～ケース・スタディー～

- データの取り込みとNULL値の処理
- データ全体の傾向分析とピボットテーブルの工夫
- ベンフォード分析によるデータの概況把握
- データ連携の検証作業とグループ化、マージ
- パワーアップされたExcel機能のCAATへの適用
- BIビジネスインテリジェンスとETL（データの抽出・加工・読込）
- データモデルによるリレーションシップ

デモとテキスト記載は原則Office365ですが、Excel2010以降のバージョンにも配慮して解説します。

Excel2010以降のノートパソコンをご持参いただくことで、実際にCAATを体験いただけます。なお、ご持参いただくなくてもセミナーへのご参加は可能です。講師デモを通じ、CAATへの理解を深めることができます。

※企業貸与のノートパソコンの場合、セキュリティがかかっており、サンプルデータの受け渡しができないことがありますので、ご注意ください。

4. まとめ

（*CAAT：Computer Assisted Audit Techniques、コンピュータ利用監査技法）

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

一般社団法人 価値創造機構 理事長
公認会計士

村井 直志（むらい ただし）氏

【講師略歴】

大手監査法人・コンサルファーム・税務事務所などを経て、一般社団法人価値創造機構理事長就任。
日本公認会計士協会東京会コンピュータ委員会委員長、経営委員会委員、税務第一委員会委員、業務委員会委員、
独立行政法人中小企業基盤整備機構 IT推進アドバイザーなどを歴任。第34回日本公認会計士協会研究大会に
「CAATで不正会計に対処する、Excelを用いた異常点監査技法」で選抜。

【主な著作・論文】

「経理に配属されたら読む本」（日本実業出版社）
「経営を強くする会計7つのルール」（ダイヤモンド社）
「CAATで粉飾・横領はこう見抜く」（中央経済社）
「強い会社の儲けの公式」（ダイヤモンド社）
「会計チャージ 決算書の本質を4つの目線でつかむ」（中央経済社）
「会計ドレッシング10episodes」（東洋経済新報社）