

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

丸わかり！ 物流業務監査の進め方

日時 2020年6月10日(水) 13:00~17:00 (4H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

講師 物流・貿易研究所 代表/通関士、
ロジスティクス管理2級 (JAVADA)、三級海技士 (航海)
ジェトロ認定貿易アドバイザー
木村 徹氏

対象 監査部門
経営企画・総務部門
物流管理部門



主催 **一般社団法人 日本経営協会**

開催にあたって

近年、『物流』に注目する企業が増えている中で、行き過ぎた物流コスト削減や効率化を行っている企業も目につきます。

現代の社会では、コンプライアンスの重視が企業経営において重要な要素とされています。

そこで本セミナーでは、自社の物流部門の、または事業パートナーである物流企業の、物流現場と物流管理を定期的に監査するための基礎知識をはじめ、物流部門や物流現場の潜在的なリスクを低減させるための視点や対策について、分かりやすく解説します。

また、自社の物流業務が効率的に運用されているかを判断し、ムダな業務をはぶくためのポイントについても実践的に説明いたします。

| 参加料 [テキスト・資料代含む] | 参加料 | 消費税 | 合計 |
|------------------|---------|--------|---------|
| 日本経営協会会員(1名) | 25,000円 | 2,500円 | 27,500円 |
| 一般(1名) | 32,000円 | 3,200円 | 35,200円 |

■早割・複数について [最大4,400円(税込)割引]

- ・早割(早期申込割引)お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
- ・複数(複数申込割引)複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限ります)

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までお願いします。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先 **一般社団法人 日本経営協会**
企画研修グループ ●担当: 緒方
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417
E-mail:tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX(03)3403-8417

事務局長 使用欄 No. 年 月 日

| 参加申込書 | | 丸わかり！ 物流業務監査の進め方 | | 15057 | 2020.6/10 13:00開講 NOMA |
|------------|------|------------------|--|---|------------------------------|
| 企業(団体)名 | フリガナ | TEL | | <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般 | (該当にレ印をつけて下さい) |
| 所在地 | 〒 | FAX | | 業種 | |
| 参加者氏名 | | 所属・役職 | | 早・複数 | メールアドレス |
| フリガナ | | | | 早・複 | e-mail: |
| フリガナ | | | | 早・複 | e-mail: |
| フリガナ | | | | 早・複 | e-mail: |
| 請求書・参加券送付先 | フリガナ | 所属・役職 | | メールアドレス | e-mail: |

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—□不要 ※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

内部監査において重要な監査対象“物流”を理解する！

プログラム内容

はじめに

- ① (内部) 監査とは
- ② 内部監査部門のポジション
- ③ 自社の物流レベルは？
- ④ 物流現場で発生している問題
- ⑤ 物流監査の視点とテーマ

コンプライアンス

(物流に関連する法律や法令)

- ① 倉庫業法
- ② 自動車運送関連法
- ③ 独禁法と下請法

物流業務改善

- ① 業務計画・管理の適切性
 - 物流KPIの設定
 - 物流BCP対策
 - 物流投資計画
 - 物流人材育成
- ② 日常の業務管理の適切性
 - 適正な人員配置
 - 出荷業務／返品管理
 - 輸配送管理
- ③ 業務プロセスの適切性
 - 物流の効率化
 - 適正な物流コスト

- ④ 在庫管理業務の適切性
 - 在庫の把握と適正化

リスク視点からの『物流監査』

- ① 外部委託先(3PL)選定の適切性
 - 3PLの選定
 - 3PLの評価
- ② 輸出入関連の監査
 - 安全保障
 - 原産地証明
- ③ その他

まとめ・質疑応答

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

物流・貿易研究所 代表／通関士、ロジスティクス管理2級(JAVADA)、三級海技士(航海) きむら とおる
http://logi-trading.com ジェトロ認定貿易アドバイザー **木村 徹氏**

大手倉庫会社での通関・国際物流営業・海外引越等の経験、米国系メーカーでのロジスティクスの経験、欧州系物流企業でのサプライ・チェーン・マネジメントの経験を生かし、日本関税協会、大手商社、JETRO(日本貿易振興機構)、JILS(日本ロジスティクスシステム協会)、大学等で物流・貿易・通関に関する講演や講義で活躍のほか、物流と貿易のコンサルタントとして活動中。

【主な著作】 「いますぐ現場で役立つ物流実務のノウハウ」(2012年4月刊／秀和システム社)
「速習! 重要事項35でマスターする貿易実務」(2012年12月刊／秀和システム社)
「2時間で丸わかり 物流の基本を学ぶ」(2014年11月刊／かんき出版)
「物流実務の基本と仕組みがよ〜くわかる本」(2019年3月刊／秀和システム社)

他全6冊