

～海外取引に欠かせない知識・ノウハウを体系的に学ぶ～

貿易実務基礎コース

開催にあたって

経済のグローバル化が進み、ますます複雑になる国際ビジネスにおいては、貿易実務の知識も断片的なものではなく、広範囲にわたる専門知識と能力を身につけておくことが求められています。

本セミナーでは、貿易取引の全体像を理解していただくうえで必要な、貿易の仕組み、輸出入の流れから取引交渉、代金決済、貨物輸送、保険など貿易実務の要点、関係書類の知識といった取引交渉で取りあがるべき主要条件について体系的に整理し、理解していただきます。

主催 一般社団法人 日本経営協会

日時 2020年 2月25日(火) 13:00～17:00
2月26日(水) 9:30～16:30
(1.5日間/10H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室
東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8 (下図参照)
TEL (03) 3403-1972(直)

講師 シバタ・インターナショナル 代表
貿易アドバイザー協会認定 **芝田 政之 氏**

対象 ・貿易取引業務担当の方
・海外事業部、貿易部、資材・原材料購買担当の方、貿易実務の知識・スキルを身につけたい方々など
・外国為替を担当している経理部門の方
・輸出入業務を担当している物流部門の方

申込要領

参加料(テキスト・資料代含む)	参加料	消費税	合計
日本経営協会会員(1名)	45,000円	4,500円	49,500円
一般(1名)	52,000円	5,200円	57,200円

会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

早割・複割について【最大4,400円(税込)割引】

・早割(早期申込割引) お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
・複割(複数申込割引) 複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限ります)

申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までをお願いします。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください。(特記の場合を除く)

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。



お申込み・お問合せ先 **一般社団法人 日本経営協会**
企画研修グループ ●担当: 緒方
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417
E-mail:tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人日本経営協会 企画研修グループ宛

FAX (03) 3403-8417

年 月 日

事務局
使用欄

No.

参加申込書

貿易実務基礎コース

14311

2020.2/25～26
13:00開講
NOMA

法人(団体)名	フリガナ	TEL ()	—	ご連絡・請求先	(ご所属・役職)
		FAX ()	—		(ご担当者名)
所在地	〒	☐ 日本経営協会会員 ☐ 一般 (該当する□に✓印をお付け下さい)			(E-mail)
		業 種			
		従業員数	名		
参加者氏名		所属・役職名		早・複割	E-mail
フリガナ				早・複	
フリガナ				早・複	
フリガナ				早・複	

※参加申込書にご記入いただいた情報は、右記の目的に使用させていただきます。①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要
※今後、E-mailによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

プログラム内容

1. 貿易の仕組みと輸出入の流れ

(1) 海外取引に係る主な国際条約

2. 貿易取引交渉から契約まで

(1) 取引の勧誘から契約まで

(2) 契約書における各種条件および
インコタームズ

3. 貿易取引の代金決済

(1) 信用状、D / P、D / A、送金

(2) 外国為替相場と為替リスクのヘッジ

4. 貨物の運送と船荷証券

(1) 海上輸送・航空輸送・国際複合一貫
輸送

(2) 船荷証券・A.W.B

(3) コンテナ輸送

① 海上運賃

② CYとCFS

5. 貿易に関わる保険

(1) 貨物海上保険・貿易保険・PL保険

6. 輸出船積みの実際

(1) 船積みの準備

(2) 輸出通関

(3) 輸出代金の回収

(4) 輸出時における主な書類

7. 輸入貨物引取りの実際

(1) 国内の法規制

(2) 輸入通関

(3) 関税評価

(4) 貨物の引取り

(5) 輸入代金の決済方法

8. 貿易とクレーム

(1) 輸送クレーム

(2) 保険クレーム

(3) 貿易クレーム

9. 主な貿易書類の読み方と作成

(1) 売買契約書

(2) 信用状と信用状開設依頼書

(3) 荷為替手形

(4) 船荷証券と船積依頼書

(5) インボイス

(6) パッキング・リスト

(7) 原産地証明書

10. 輸出入の原価計算

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

シバタ・インターナショナル 代表／貿易アドバイザー協会認定

貿易アドバイザー協会理事／(財)対日貿易投資交流促進協会(ミプロ)／貿易・投資アドバイザー

しばた まさゆき
芝田 政之 氏

貿易商社に入社後、交渉・契約・貿易事務・代金決済・クレーム処理などの貿易業務に従事。輸入商品の国内営業も同時に行う。独立後、新規に貿易事業を始める企業を中心に、仕入先の選定、輸入取引交渉、貨物の引き取り、代金決済などの輸入業務、発注・在庫管理のアドバイスを行う貿易顧問として活動。取引相手国は6大陸すべてにおよぶ。また、外国企業の日本市場への参入時の市場開発や事務所開設などの支援から、貿易実務の講演・セミナー講師として全国各地で精力的に活動を行っている。