

--	--	--	--

外国人労働者雇用管理の基礎知識

～ 改正入管法対応～

開催にあたって

昨今、外国人労働者は増加の一途を辿っており、また、今年施行された改正入管法は世間の耳目を集めています。そして時流を踏まえると、外国人に関する手続きの種類・方法、就労の可否等に関して、会社としても知らなかったでは済まされない風潮が益々強まっております。そこで、外国人に関する諸事項を理解し、外国人労働者を雇い入れる体制の確立や適切な雇用管理のため、本講義では、基礎知識や実務上の留意点を解説致します。

日時 2020年1月17日(金) 10:00～16:30 **1日・5.5時間コース**

会場 東京・代々木・本会内セミナー室(下図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

講師 社会保険労務士法人トムズコンサルタント
社会保険労務士 **河村 儀明氏**

対象 人事・労務スタッフの方

主催  一般社団法人 日本経営協会

申込要領

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。受付は参加券・請求書送付にて確認します。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。お振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までをお願いします。

- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■早割・複数について【最大4,400円(税込)割引】

- ・早割(早期申込割引)お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
- ・複数(複数申込割引)複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限ります)

■WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■参加料(1名/テキスト・資料代含む)

	参加料	消費税	合計
NOMA会員(1名)	30,000円	3,000円	33,000円
一般(1名)	37,000円	3,700円	40,700円



お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会

企画研修グループ ●担当: 池田
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417
E-mail:tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX(03)3403-8417

事務局 使用欄 No. _____

参加申込書

「外国人労働者雇用管理の基礎知識」

14116

2020.1/17
10:00開講
NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当にレ印をつけて下さい)
所在地	〒	FAX	業種
参加者氏名		所属・役職	従業員数
フリガナ		早・複割	メールアドレス
フリガナ		早・複	e-mail:
フリガナ		早・複	e-mail:
フリガナ		早・複	e-mail:
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職	メールアドレス e-mail:

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②福利厚生関連セミナーなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。□不要 ※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

I. 在留外国人に関する基礎知識

- ① はじめに（日本における外国人の現状等）
- ② 入管法の特徴
- ③ 実務にもとづく視点

II. 在留資格に関する基礎知識

- ① VISAと在留資格との違い
- ② 在留資格の種類・特徴
- ③ 在留資格に関する各種手続き

III. 法と外国人との関係

- ① 外国人に関係する法令の注意点（入管法、労働諸法令、社会保障制度等）
- ② 近時法改正について（「特定技能」の詳解等）

IV. 外国人労働者の雇用・労務管理

- ① 雇用・労務管理の前提（在留資格別要件等の詳細）
- ② 雇入時のポイント
- ③ 雇入後のポイント
- ④ 退職後のポイント
- ⑤ 想定されるトラブルと対処法

V. 実務上の留意点

- ① 事例紹介等
- ② 関係書類研究

VI. まとめ

講師紹介

河村 儀明(かわむらのりあき)氏：社会保険労務士法人トムズコンサルタント／社会保険労務士

都内の行政書士法人にて、行政書士資格を活かして在留外国人・在留資格等に関する業務に従事した後、社会保険労務士資格取得を機に社会保険労務士法人トムズコンサルタントに入社。

現在、社会保険労務士として、人事・労務相談、社会保険・労働保険諸法令に係る手続き、就業規則作成等の業務に取り組む中、在留外国人・在留資格等に係る多数の手続きに携わった経験をもとに、外国人雇用・労務管理を得意分野としている。