

人を動機づけ、育てる

人事評価制度の運用と見直しのすすめ方

日時 2020年1月24日(金) 10:00~16:00(5H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

講師 株式会社 財総合研究所
代表取締役 プリンシパルコンサルタント
寺崎 文勝氏

対象 人事・人材開発・教育部門の方々、
人事評価制度の再構築、見直しをご検討の方



主催 **一般社団法人 日本経営協会**

開催にあたって

企業は人事評価制度の公平性、納得性を高めるため、目標管理制度やコンピテンシーモデルなど各種評価基準を導入してきました。しかし、現場からは「評価の納得性が低く、かえって社員のやる気や業績が低下してしまった」という例がよく聞かれます。これは、評価を単なる査定結果の通知で終わらせ、「人を動機付け、育成する」という評価本来の重要な目的を忘れてしまっていることが原因の一つではないでしょうか。

企業は評価を通して社員に期待する能力・パフォーマンスを示し、それらを達成するために社員がいかに行動を変容し、工夫していけばよいか方向付けをする必要があります。

本セミナーでは、人を動機付け、育てるための人事評価制度という観点からこれまでの各種評価基準の問題点を見直し、今後の人事評価制度の運用と見直しのすすめ方について、事例を交えながら具体的に解説いたします。

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願います。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込みの場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■早割・複製について【最大4,400円(税込)割引】

- ・早割(早期申込割引)お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
- ・複製(複数申込割引)複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限ります)

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

参加料 [テキスト代]	参加料	消費税	合計
NOMA会員(1名)	30,000円	3,000円	33,000円
一般(1名)	37,000円	3,700円	40,700円

お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 池田
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417
E-mail:tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX (03) 3403-8417

事務局 使用欄 No. _____

参加申込書		「人事評価制度の運用と見直しのすすめ方」		14071	2020.1/24 10:00開講 NOMA
企業(団体)名	フリガナ	TEL		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当にレ印をつけて下さい)	
所在地	〒	FAX		業種	
参加者氏名		所属・役職	早・複製	メールアドレス	
フリガナ			早・複	e-mail:	
フリガナ			早・複	e-mail:	
フリガナ			早・複	e-mail:	
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職	メールアドレス	e-mail:	
参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②人事労務関連セミナーなど本会事業のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。□不要 ※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。					

～人事評価制度の運用と見直しのすすめ方～

プログラム内容

1. 人事評価の目的の再認識

- 1) 何のために評価を行うのか
～経営における評価制度の目的
- 2) 評価自体は目的ではない
～評価制度と人事諸制度との関係
- 3) 査定としての人事評価
- 4) 育成のための人事評価
- 5) アセスメントのための人事評価

2. 人を動機づけるための評価制度

- 1) 評価による方向付けができていないか
- 2) 個人のパフォーマンスと、組織のパフォーマンス
- 3) パフォーマンスの測定をどう行うか
- 4) 相対評価と絶対評価
- 5) 成果主義人事制度の課題

3. 目標管理制度の見直しの方向性

- 1) 達成動機理論と目標設定理論の違い
- 2) マネジメントツールか査定ツールか
- 3) 個人のパフォーマンス改善と向上にどう役立てるか
- 4) 従業員のレベルで立てるべき目標は変わる

4. 人を育てるための評価制度

- 1) コンピテンシーモデルは査定ツールではない
- 2) 高業績者（ハイパーフォーマー）モデルの問題点
- 3) 人を育てる人事評価のポイント
- 4) 昇格における卒業要件と入学要件
- 5) 能力評価をアセスメントツールとして活用する

5. 良い評価、ダメな評価

- 1) 上司のマネジメントスキルがすべて
- 2) 評価にサプライズは禁物
- 3) 「考課者訓練」だけでは不十分
- 4) 査定結果の通知でフィードバック面談を終わらせていないか
- 5) 効果的な評価を行うためのマネジメントスキル

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

講師プロフィール

(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント 寺崎 文勝 (てらさき ふみかつ) 氏

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て現職。

現在、さまざまな業種における組織人事戦略の策定、人事制度設計を中心としたコンサルティングを手がけ、関与実績は300社を超える。

主な著書に「実践人事マネジメント改革」「職務基準の人事制度」「人事マネジメント基礎講座」(労務行政)、「キャリアの取説」(日本経済新聞出版社)、「人事マネジャーの仕事」(日本能率協会) 他多数。