

# よくわかる物流コスト改善の実務

開催にあたって

最近の傾向として、物流料金の値上げが進んでいることから、経営や物流に携わる方の多くは「物流コストを如何に削減するか」に悩んでいます。コスト削減で真っ先に思いつくのは物流パートナーとの料金交渉ですが、料金値下げにも限界があります。また、値下げ依頼ばかりしては、物流パートナーとの関係悪化という問題も起こりかねません。

本講座では「物流コストの仕組み」「コスト改善策」について詳解し、「運用方法の改善」により物流を根本的に変えることが出来る人材を育成します。

**日時** 2019年10月28日(月)  
10:00~17:00(1日/6H)

**会場** 東京・代々木・本会内セミナー室  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8(下図参照)  
TEL (03) 3403-1972(直)

**講師** 物流・貿易研究所 代表  
通関士、三級海技士(航海) きむら とおる  
ジェトロ認定貿易アドバイザー **木村 徹氏**

**対象** 物流マネジメントに関わる方々  
経営企画・製造・商品管理部門の方々  
物流コスト改善を検討されている方々

主催  一般社団法人 日本経営協会

## 申込要領

参加料(テキスト・資料代含む)	参加料	消費税	合計
日本経営協会会員(1名)	30,000円	3,000円	33,000円
一般(1名)	37,000円	3,700円	40,700円

※2019年10月1日からの消費税引き上げを前提としております。

## 会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

## 早割・複数について【最大4,400円(税込)割引】

- ・早割(早期申込割引)お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
- ・複数(複数申込割引)複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限ります)
- ・2019年10月1日からの消費税引き上げを前提としております。

## 申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までをお願いします。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください。(特記の場合を除く)

## キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

## WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。



お申込み・お問合せ先 **一般社団法人 日本経営協会**  
企画研修グループ ●担当: 緒方  
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8  
TEL (03) 3403-1972(直) FAX (03) 3403-8417  
E-mail: tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人日本経営協会 企画研修グループ宛

FAX (03) 3403-8417

年 月 日

事務局  
使用欄

No.

参加申込書

## よくわかる物流コスト改善の実務

13855

2019.10/28  
10:00開講  
NOMA

法人名	フリガナ	TEL ( ) - ( )	(ご所属・役職)
		FAX ( ) - ( )	(ご担当者名)
所在地	〒	<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当する□に✓印をお付け下さい)	(E-mail)
		業種	ご連絡・請求先
		従業員数 名	
参加者氏名	所属・役職名	早・複数	E-mail
フリガナ		早・複	
フリガナ		早・複	
フリガナ		早・複	

※参加申込書にご記入いただいた情報は、右記の目的に使用させていただきます。①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要 ※今後、E-mailによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

## プログラム内容

### 1. 物流コスト

- (1) 物流料金と物流コストの実態
- (2) 他社が行っている物流コスト削減策
- (3) 物流コスト削減
- (4) 調達物流とコスト

### 2. 物流コストと物流データ

- (1) 物流コストの種類と分類
- (2) 物流データの種類
- (3) 物流ABC
- (4) 物流改善のステップ

### 3. 輸送と配送

- (1) 輸配送の改善
- (2) 輸配送データの把握
- (3) 運行効率調査
- (4) 運送コスト上昇要因
- (5) 輸送コスト改善方法

### 4. 物流施設と荷役作業の改善

- (1) 保管コスト・荷役コストの見直し
- (2) 物流拠点設計手法
- (3) 物流施設の選定基準
- (4) 物流施設の価格相場と保管料の計算方法
- (5) 庫内ロケーション管理と出庫作業改善

(6) 物流センター業務の改善

(7) 【演習】物流効率化

### 5. 在庫と在庫管理手法

- (1) 在庫と在庫管理
- (2) 在庫によるリスク
- (3) 在庫管理
- (4) 在庫回転率と交差比率
- (5) 発注方式
- (6) 経済的発注量の計算

### 6. マテハン機器と物流情報システム

- (1) マテハン機器の導入
- (2) 物流システムの導入
- (3) WMSとTMS

### 7. 梱包改善

- (1) 包装と梱包の改善
- (2) SNPの改善

### 8. 物流コスト見積りと物流業者選定

- (1) 物流コスト見積りと物流業者の見直し
- (2) 物流料金体系
- (3) RFP/RFQに記載する内容
- (4) これからの物流のあり方

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

## 講師プロフィール

物流・貿易研究所 代表 <http://logi-trading.com>

通関士、三級海技士(航海)

ジェットロ認定貿易アドバイザー **木村 徹氏**

きむら とおる

大手倉庫会社での通関・国際物流営業・海外引越等の経験、米国系メーカーでのロジスティクスの経験、欧州系物流企業でのサプライ・チェーン・マネジメントの経験を生かし、日本関税協会、大手商社、JETRO(日本貿易振興機構)、JILS(日本ロジスティクスシステム協会)、大学等で物流・貿易・通関に関する講演や講義で活躍のほか、物流と貿易のコンサルタントとして活動中。

【主な著作】 「いますぐ現場で役立つ物流実務のノウハウ」(2012年4月刊/秀和システム社)

「速習!重要事項35でマスターする貿易実務」(2012年12月刊/秀和システム社)

「2時間で丸わかり 物流の基本を学ぶ」(2014年11月刊/かんき出版)

「物流実務の基本と仕組みがよ〜くわかる本」(2019年3月刊/秀和システム社)

他全6冊