

総務・庶務部門の役割と機能強化のすすめ方

プログラム内容

1. 総務が会社の中心でなければならない

- (1) 総務が会社の中心でなければならない
- (2) 情報は総務が発信する
- (3) 情報は総務に集約される
- (4) これからの総務とは

2. 結果処理型から未来展望型へ

- (1) 会社の基本理念を再構築する
- (2) 結果処理型から未来展望型へ
- (3) 総務部長・マネージャーに求められる資質

3. 中長期で取り組む総務の課題

- (1) 本社機能の改革
- (2) 施設管理とは違うファシリティマネジメント
- (3) 風土改革につなげる業務改革

4. 総務の新しい「経営管理業務」

- (1) 株主総会対策
- (2) 反社会的組織対策
- (3) 知的財産所有権の管理

(4) 競業避止問題

(5) 事業継続計画

(6) 文書管理等の見直し

5. 総務の新しい「労務管理業務」

- (1) 働き方改革のまとめ役
- (2) ハラスメントの防止と対応
- (3) 健康経営の推進

6. 総務の新しい「社内外対応業務」

- (1) 情報管理業務
(個人情報、要配慮個人情報、マイナンバー等)
- (2) 最新のCSR
- (3) 広報窓口としての総務
- (4) 社内の司令塔としての総務

7. まとめ

- (1) 総務が心掛ける新対応・総務が使用してはならない言葉
- (2) 総務が良くなれば、会社は良くなる
- (3) 総務ハンドブック

講師プロフィール

社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員／特定社会保険労務士 **河西 知一** (かさい ともかず)氏

大手外資系企業などの財務・人事部門の管理職を経て、平成7年社会保険労務士として独立し、河西経営労務管理事務所を設立。労務管理、賃金体系変更、社会保険、労働保険などの業務を通じて数多くの企業の指導にあたる。平成11年4月、トムズコンサルタント株式会社を設立。上場企業から中小企業までの人事労務問題・賃金に関するコンサルティングを手掛けている。明快な講義と懇切な指導には定評がある。

著書：「モンスター社員への対応策」(株泉文堂) 「法律家のための社会保険」(新日本法規出版)

「Q & A 高齢者の生活支援の手引」(新日本法規出版) 他専門書の執筆多数

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。