

人事担当者が知っておきたい

# 社員に説明する年金・保険制度のポイント

開催にあたって

年金制度は、複雑でわかりにくく社員に対しての説明が難しいと言われています。また、高齢社員を再雇用する上でのメリットとデメリットを説明するなど、人事担当者は、年金制度の正確な知識を得る必要があります。

本セミナーでは、定年退職を迎えるにあたっての各種保険、再雇用と年金・雇用保険、年金制度・雇用保険制度に関して社員からよく受ける質問等について具体的に解説いたします。

この機会に新任担当者をはじめ、人事・総務スタッフの方々の積極的なご参加をお勧めいたします。

**日時** 2019年8月7日(水) 10:00~17:00 **1日6時間コース**

**会場** 東京・代々木・本会内セミナー室(下図参照)  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

**講師** 特定社会保険労務士/  
トムズ・コンサルタント(株) 代表取締役社長  
**小宮 弘子氏**

**対象** 人事・労務部門、総務部門の方々等

主催  一般社団法人日本経営協会

## 申込要領

### ■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。受付は参加券・請求書送付にて確認します。不着の場合は必ず電話にて確認ください。お振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までお願いいたします。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。
- すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

### ■早割・複割について【最大4,320円割引】

本案内状の申込書をご利用のうえ、お申込みをいただきますと、下記の特典(割引)が受けられます。申込書にはお申込み日をご記入のうえ、ご利用される特典に○印をお付けください。ただし同時にお申込みの場合に限ります。

- 早割(早期申込割引)  
開催日が申込日より2カ月以上先の講座について参加料を1名あたり2,160円(税込)割引させていただきます。
- 複割(複数申込割引)  
複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,160円(税込)割引いたします。

### ■WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

### ■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

### ■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

### ■参加料(1名/テキスト・資料代含む)

	参加料	消費税	合計
NOMA会員(1名)	30,000円	2,400円	32,400円
一般(1名)	37,000円	2,960円	39,960円

**会場案内図**



★JR代々木駅の正面(西口)改札を出て、宝くじ売場と富士そばの間の道を進んで下さい。明治通りを原宿方面に進み、コンビニ・ローソンの先のビルです。

### お申込み・お問合せ先 一般社団法人日本経営協会

企画研修グループ ●担当: 池田  
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8  
TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417  
URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人日本経営協会 企画研修グループ 宛  
FAX(03)3403-8417

2019年 月 日 事務局 使用欄 No.

## 参加申込書 「社員に説明する年金・保険制度のポイント」 13226 2019.8/7 10:00開講 NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当にレ印をつけて下さい)
所在地	〒	FAX	業種
参加者氏名	所属・役職	早・複割	メールアドレス
フリガナ		早・複	e-mail:
フリガナ		早・複	e-mail:
フリガナ		早・複	e-mail:
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職	メールアドレス e-mail:

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②福利厚生関連セミナーなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。□不要  
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

# 社員に説明する年金・保険制度のポイント

## プログラム内容

### I. おさえおきたい社会保険・雇用保険制度のポイント

1. 年金・保険制度の全体像
2. 年金・保険制度に加入できる人・できない人
3. 退職後に加入する年金・保険制度
4. 定年再雇用と年金・保険制度の保険料
5. 失業給付の仕組みと手続
  - (1) 65歳前の離職
  - (2) 65歳以降の離職
6. 雇用保険の高年齢継続給付の仕組み
  - (1) 自社で60歳を迎える場合
  - (2) 自社を60歳以降に退職する場合
  - (3) 60歳以降に雇入れる場合
7. 老齢年金のしくみと説明ポイント
  - (1) 年金がもらえる要件とは
  - (2) 64歳までの年金
  - (3) 65歳以降の年金
  - (4) 年金の請求手続の時期と方法
8. 働きながらもらう在職老齢年金
  - (1) 64歳までの在職老齢年金のしくみ
  - (2) 65歳以降の在職老齢年金のしくみ
  - (3) 年金が調整されない働き方とは
  - (4) 高年齢雇用継続給付と年金の調整

### II. 定年退職を迎えるにあたって

1. 定年以降の働き方
  - (1) いつまで働くことができるのか

### 2. 定年退職後の就業パターン別保険制度と説明ポイント

- (1) 社員が教えてほしい事とは
- (2) しばらく働かない場合
- (3) 定年再雇用となる場合
- (4) 他社に再就職する場合
- (5) 定年再雇用後に退職する場合
  - ①雇用期限前に退職する場合
  - ②雇用期限の到来により退職する場合

### 3. 定年再雇用制度を説明する際の留意点

4. その他定年前に考慮すべきこと
5. 定年前に退職する場合
6. 60歳から65歳のベストプランとは
7. 65歳以降のベストプランとは

### III. その他おさえおきたい各種制度の概要

1. 障害年金と遺族年金の要件と概要
2. 意外と聞かれる離婚による年金分割
3. ねんきん定期便と年金の受給見込額
4. 年金・高年齢雇用継続給付と税金
5. 定年退職後の住民税
6. 年末調整と確定申告
7. サラリーマンの特権（労災保険）
8. 就業パターン別の手続一覧とチェックリスト

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

## 講師プロフィール

小宮 弘子氏：特定社会保険労務士／トムズ・コンサルタント(株) 代表取締役社長

大手都市銀行本部および100%子会社で、人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント(株)に入社。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを行う一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは社会保険や給与計算業務の講師実績も多数。著書には「法律家のための年金・社会保険」(共著)他。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。