NOMA NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION 70th Anniversary

東京開催

関係部門へ
ご回覧ください

マイナンバー対応監査（安全管理・利用等）の進め方と留意点

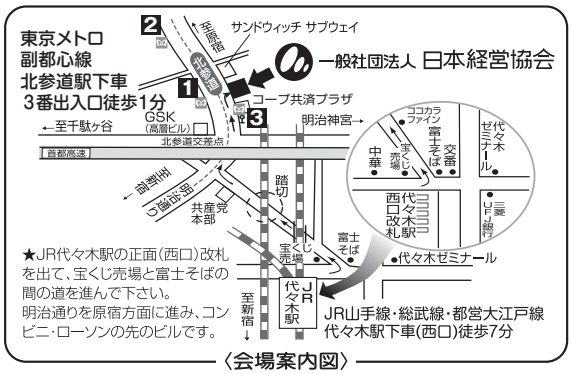
～ 取扱い業務の適正化と情報漏えいリスクの低減に向けて ～

日　時　2019年７月16日（火）10：00～16：00（5H）

会　場　東京・代々木・本会内セミナー室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8　ＴＥＬ(03)3403−1972(直)

講　師　プリンシプルコンサルティングBCP研究所
所長　林田（はやしだ）　朋之（ともゆき）氏

対　象　監査部門、総務部門、情報システム部門、経営企画部門、人事・給与部門　等



〈会場案内図〉

主催　一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

マイナンバー（個人情報）制度への対応が始まりました。企業は、マイナンバーについて極めて高いレベルでの管理・適切な利用が求められます。

本講座では、主に監査部門の方を対象に、マイナンバー制度への適切な対応についてチェックするための、「マイナンバー対応監査」の具体的な進め方や監査の視点・留意点等について、演習も取り入れてわかりやすく解説いたします。

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はＦＡＸにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者（連絡担当者）までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願いします。

- ●振り込み手数料は貴社（団体）にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ●万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- ●教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- ●参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- ●録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください（特記の場合を除く）。

■早割・複割について【最大4,320円割引】 ≪教材費を含みます≫

本案内状の申込書をご利用のうえ、お申込みをいただきますと、下記の特典（割引）が受けられます。申込書にはお申込み日をご記入のうえ、ご利用される特典に○印をお付けください。ただし同時にお申込みの場合に限ります。

●早割（早期申込割引）
開催日が申込日より２カ月以上先の講座について参加料を１名あたり2,160円（税込）割引させていただきます。

●複割（複数申込割引）
複数名のお申込みで、参加料を１名あたり2,160円（税込）割引いたします。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■参加料（テキスト・資料代含）

	参加料	消費税	合　計
ＮＯＭＡ会員（1名）	30,000円	2,400円	32,400円
一　　般（1名）	37,000円	2,960円	39,960円

■キャンセルについて

開催日の３営業日前からは30％、開催当日は100％をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100％のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■WEBお申込みの流れ

1. 一般社団法人日本経営協会 ホームページ http://www.noma.or.jp
2. 「セミナー／講座」を選択
3. 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
4. ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
5. ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
6. お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ　●担当：緒方
〒151−0051　東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8
ＴＥＬ (03) 3403−1972 (直)　ＦＡＸ (03) 3403−8417
URL http://www.noma.or.jp

キ ― リ ― ト ― リ ― セ ― ン

一般社団法人　日本経営協会　企画研修グループ 宛
ＦＡＸ (03) 3403−8417

2019 年　　月　　日　事務局使用欄　No.

参加申込書　**マイナンバー対応監査（安全管理・利用等）の進め方と留意点**　13190　2019.7/16 10：00開講 NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL		□会　員　□一　般（該当にレ印をつけて下さい）	
所　在　地	〒	FAX		業　種	
				従業員数	名

参加者氏名	所属・役職	早・複割	メールアドレス
フリガナ		早・複	e-mail：
フリガナ		早・複	e-mail：
フリガナ		早・複	e-mail：

派遣責任者	フリガナ	所属・役職		メールアドレス	e-mail：

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②総務関連セミナーなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。―□不要
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

マイナンバー対応監査の具体的な進め方や監査の視点・留意点等をわかりやすく解説

プログラム内容

マイナンバー（個人情報）監査の基礎知識

Ⅰ．マイナンバー制度の最新動向

1．マイナンバー制度の概要
2．マイナンバーの利用範囲と提供制限
3．企業が実施すべきマイナンバー対応とは
4．番号法改正のポイント

Ⅱ．セキュリティ関連法規とガイドライン

1．マイナンバー関連法規とガイドライン
2．個人情報保護改正のポイント
3．不正アクセス禁止法
4．サイバーセキュリティ経営ガイドラインとは

Ⅲ．安全管理措置

1．マイナンバー制度で求められる情報管理
2．マイナンバー制度で要求される安全管理措置
3．　委託の考え方
4．番号法における罰則規定

Ⅳ．マイナンバー管理システム

1．マイナンバー管理システムの概要
2．マイナンバー管理システムと訓練・PDCA

マイナンバー（個人情報）監査の進め方

Ⅴ．マイナンバー管理の内部監査

1．マイナンバー監査の目的
2．マイナンバー監査の概要
3．マイナンバー監査に対する重点要素
4．マイナンバー監査が他の監査と違うポイント
5．マイナンバー監査の計画
6．マイナンバー監査の準備
7．安全管理措置チェックリストによるレベル確認
8．マイナンバー監査の情報収集
9．マイナンバー監査の報告
10．是正措置とフォローアップ監査
11．マネジメントレビュー

《演習》　マイナンバー監査演習

各グループ毎に仮想企業を設定し、マイナンバー監査不適合報告書を作成・発表し、ディスカッションします。

Ⅵ．マイナンバー監査の課題と留意点

1．情報セキュリティ対応に対する課題
2．監査の実施とコンプライアンスに関する課題
3．ステークホルダーから見た情報管理
4．欧州GDPR（一般データ保護規則）の影響

マイナンバー（個人情報）監査に必要な関連情報

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

プリンシプルコンサルティングBCP研究所 所長　**林田　朋之**（はやしだ　ともゆき）氏

北海道大学大学院修了後、富士通株式会社入社、その後米シスコシステムズ入社。独立コンサルタントとして、大企業、中堅企業のIT、情報セキュリティ、危機管理、震災および新型インフルエンザのBCP、クラウド・リスクマネジメントなどのコンサルティング業務を実施。現在、企業の　危機管理、BCP、情報セキュリティ、ITインフラシステムなどコンサルティング業務を遂行。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。