

人工知能 (AI)・機械学習、ディープラーニングの実態と導入のポイント

～ AIの基礎から業務における活用までを解説 ～

日時 2019年7月12日(金) 10:00～16:00 (5H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

講師 プリンシプルコンサルティングBCP研究所 社長 **はやしだ ともゆき**
林田 朋之氏

対象 監査部門、総務部門、情報システム部門、経営企画部門、
人事・給与部門 等



主催 **一般社団法人 日本経営協会**

開催にあたって

昨今、第3次のブームとなっている人工知能 (AI) の研究・活用について、期待とともに様々な可能性が提示されていますが、現状で何ができるのか、そしてどのように業務で活用できるかが不透明な状況にあります。また、人工知能に付随する「機械学習」や「ディープラーニング」について人工知能にどのように関わってくるのか等、理解が十分でない部分が多いことも特徴です。

当セミナーでは「AIの基本的な知識と仕組み」「AIは業務の中でどのように活用できるのか」などの基本的な内容を中心に、現状の活用状況や社内への導入における課題や今後の開発における可能性について解説いたします。

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にて確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までをお願いします。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にて負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■早割・複製について【最大4,320円割引】 <教材費を含みます>

本案内状の申込書をご利用のうえ、お申込みをいただきますと、下記の特典(割引)が受けられます。申込書にはお申込み日をご記入のうえ、ご利用される特典に○印をお付けください。ただし同時にお申込みの場合に限ります。

- 早割(早期申込割引)
開催日が申込日より2カ月以上先の講座について参加料を1名あたり2,160円(税込)割引させていただきます。
- 複製(複数申込割引)
複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,160円(税込)割引いたします。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■参加料(テキスト・資料代金)

	参加料	消費税	合計
NOMA会員(1名)	30,000円	2,400円	32,400円
一般(1名)	37,000円	2,960円	39,960円

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

お申込み・お問合せ先 **一般社団法人 日本経営協会**
企画研修グループ ●担当: 緒方
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL (03) 3403-1972 (直) FAX (03) 3403-8417
URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX (03) 3403-8417

2019年 月 日 事務局 使用欄 No.

参加申込書		人工知能 (AI)・機械学習、ディープラーニングの実態と導入のポイント		13189	2019.7/12 10:00開講 NOMA
企業(団体)名	フリガナ	TEL	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当にレ印をつけて下さい)		
所在地	〒	FAX	業種	従業員数	
参加者氏名		所属・役職	早・複製	メールアドレス	
フリガナ			早・複	e-mail:	
フリガナ			早・複	e-mail:	
フリガナ			早・複	e-mail:	
派遣責任者	フリガナ	所属・役職	メールアドレス	e-mail:	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②総務関連セミナーなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—□不要
※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

～ AIの基礎から業務における活用までを解説 ～

プログラム内容

1. AI（人工知能）とは

- 1.1 AIは、今、何が出来るか
- 1.2 IoT/ビッグデータ解析における AI の位置付け
- 1.3 機械学習とは
- 1.4 深層学習（ディープラーニング）とは
- 1.5 今後の AI 市場の成長分野
- 1.6 企業の仕事は、AI に置き換えられるのか
- 1.7 "業務系" システムに導入できる AI 技術とは

2. AI の導入と業務課題の解決について

- 2.1 AI が求められる背景（日本の場合）
- 2.2 AI が業務課題を解決できるかの判断ポイント
- 2.3 AI が適用できる業務課題例

3. AI の学習と評価

- 3.1 AI が出来ることは、「分類」と「回帰」と...
- 3.2 機械学習における教師有り学習について
- 3.3 AI の精度評価

4. AI を実業務システムとして導入するポイント

- 4.1 AI を導入する前に必要なこと
- 4.2 AI プロジェクトに必要な人材とは
- 4.3 データサイエンティストと市民データサイエンティスト
- 4.4 AI 事業者の実態とリスクを知る
- 4.5 ユーザの AI 事業者選択ポイント

演習 1.

AI プロジェクトの事前検討演習

5. ユーザが必要なAIプロジェクト対応スキルと学び

- 5.1 AIプロジェクトに必要なユーザ側スキル
- 5.2 スキル習得に必要な学び

6. AI システム構築のプロセス

- 6.1 ユーザに求められる人材資質について
- 6.2 従前の IT プロジェクトとの違い
- 6.3 ユーザ側の実態に即した AI 事業者の選定
- 6.4 業者比較
- 6.5 実システムへの AI 導入判断
- 6.6 AI プロジェクトのマイルストーン（機械学習）

7. AI プロジェクトの運用

- 7.1 AIシステムと人の役割/作業分担
- 7.2 既存 IT システムとの運用面での違い

演習 2.

プロジェクト・スケジュール策定演習

8. 企業危機管理対象としての AI

- 8.1 AI が将来、企業・業務に与える影響を考える
- 8.2 AI を「リスク（内部統制）」として捉える考え方
- 8.3 AI が専門職の仕事を奪うという仮説
- 8.4 AI リスク分析と危機管理対応
- 8.5 AI と GAF A 等のデータ寡占問題を考える

9. AI プロジェクトの課題

- 9.1 AI システムのセキュリティ問題
- 9.2 AI システムのコンプライアンス問題

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

プリンシプルコンサルティングBCP研究所 所長 **林田 朋之**（はやしだ ともゆき）氏

北海道大学大学院修了後、富士通株式会社入社、その後米シスコシステムズ入社。独立コンサルタントとして、大企業、中堅企業のIT、情報セキュリティ、危機管理、震災および新型インフルエンザのBCP、クラウド・リスクマネジメントなどのコンサルティング業務を実施。現在、企業の 危機管理、BCP、情報セキュリティ、ITインフラシステムなどコンサルティング業務を遂行。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。