



## プログラム内容

### 英文ビジネスメールとは？

- 1) 日本語ビジネスメールと英文ビジネスメールでは、違いはあるのか？
- 2) 英文ビジネスメールのObjectiveは何か？

### 英文ビジネスメール文章作法

- 1) まずはProtocol ～構成と作法～
- 2) 次に“Dos and Don'ts”  
～英文ビジネスメールだからこそこの「べからず集」～

### 相手に応えてもらう、あるいは相手を動かすための英語を目指す

- 1) “Communicate”出来る英語
- 2) 好感をもたれる英語 ～英語にも丁寧・謙譲・尊敬表現はある～
- 3) “Low Context文化”（英語文化）への対応も視野に

### ビジネス英文の定番表現をおさえてメール作成をスピードアップ

- 1) 「書き始め」の定番表現
- 2) 「返信」の定番表現
- 3) 「意図を伝える」の定番表現
- 4) 「相手先へのお願い」の定番表現
- 5) 「書き始め」の定番表現
- 6) 「文末締め」の定番表現

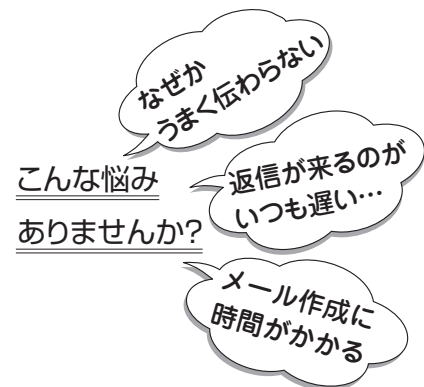
### ビジネスシーン別サンプルメールで理解を深める

- 1) 資料やサンプル要請
- 2) アポイントの申入れ
- 3) 支払い督促と対応（強弱・段階のつけ方）
- 4) 返事の督促と対応（社内向けと社外向けの使い分けⅠ）
- 5) 出荷の督促と対応（社内向けと社外向けの使い分けⅡ）
- 6) 社内会議の通知（くだけた表現の使い方）
- 7) 会社方針の通知（格式ある表現の使い方）

### 総合演習<ワークショップ>

- 1) “相手を納得させる英語表現”を使ったメールを作成しよう！
- 2) “上手に相手の本音を引き出す”メールを作成しよう！

### 質疑・応答



※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

## 講師プロフィール

トレード・コンシェルジュ Street Smart代表、ジェトロ認定貿易アドバイザー  
ジェトロ貿易実務オンライン講座、英文ビジネスEメール編監修者  
通訳案内士（通訳ガイド）、国際ビジネスコミュニケーター（A級）

法嶋 由昭（ほうじま よしあき）氏

1949年大阪生まれ。大阪大学法学部卒業後、住友商事入社。ニューヨークと台湾にて、のべ14年以上の海外駐在。滞在国20カ国以上の豊富な海外貿易経験をもつ。

2000年より山形県立産業技術短期大学校・国際経営科に勤務。学科主任教授として、貿易・海外取引にまつわる実務から、ビジネス英語や異文化コミュニケーション授業などを担当し、2010年定年退官。

現在は独立し、貿易コンサルタント・商談通訳などを主な業務とする国際取引コンサルタント業、企業等で海外調達や貿易実務、ビジネス英語研修の講師として全国を飛び回り活躍中。研修では軽妙な語り口と実践的な内容で、多くのビジネス・パーソンより絶大な支持を受けている。

著作：『駆け引きを有利に進めるビジネス英語』（三修社、2008）