

丸わかり！ 物流業務監査の進め方

開催にあたって

近年、『物流』に注目する企業が増えています。それは、物流コスト削減によって利益改善が出来るからです。しかし事業会社の場合、物流はコア業務ではないため、物流業務に精通している内部監査人が少ないのが現状です。

そこで本セミナーでは、自社の物流部門の、または事業パートナーである物流企業の、物流現場と物流管理を定期的に監査するための基礎知識をはじめ、物流部門や物流現場の潜在的なリスクを低減させるための視点や対策について、分かりやすく解説します。

また、自社の物流業務が効率的に運用されているかを判断し、ムダな業務を改善するためのポイントについても実践的に説明いたします。

日時 2019年6月21日(金) 13:00~17:00 (1日間/4H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室
東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8 (下図参照)
TEL (03) 3403-1972(直)

講師 物流・貿易研究所 代表/通関士、
ロジスティクス管理2級(JAVADA)、三級海技士(航海)
ジェトロ認定貿易アドバイザー
木村 徹氏

対象 ◆監査部門 ◆経営企画・総務部門
◆物流管理部門

主催 一般社団法人 日本経営協会

申込要領

参加料(テキスト・資料代含む)	参加料	消費税	合計
日本経営協会会員(1名)	25,000円	2,000円	27,000円
一般(1名)	32,000円	2,560円	34,560円

会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

早割・複数について【最大4,320円割引】

本案内状の申込書をご利用のうえ、お申込みをいただきますと、下記の特典(割引)が受けられます。申込書にはお申込み日をご記入のうえ、ご利用される特典に○印をお付けください。ただし同時にお申込みの場合に限ります。

●早割(早期申込割引)

開催日が申込日より2カ月以上先の講座について参加料を1名あたり2,160円(税込)割引させていただきます。

●複数(複数申込割引)

複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,160円(税込)割引いたします。

申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までをお願いします。

●振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

●万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。

●教材は原則として当日会場にてお渡しします。

●参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。

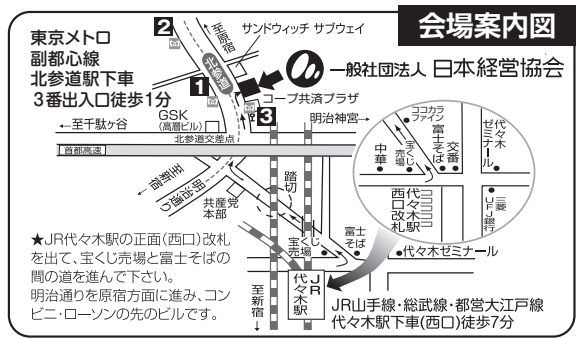
●録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。



お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ ●担当: 石塚
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417
URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人日本経営協会 企画研修グループ宛

FAX (03) 3403-8417

2019年 月 日

事務局
使用欄

No.

参加申込書

丸わかり！ 物流業務監査の進め方

12663

2019.6/21
13:00開講
NOMA

法人名	フリガナ	TEL () -	(ご所属・役職)
所在地	〒	FAX () -	(ご担当者名)
参加者氏名	所属・役職名	業種	(E-mail)
		従業員数	
		早・複数	
		早・複数	
		早・複数	

※参加申込書にご記入いただいた情報は、右記の目的に使用させていただきます。①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要 ※今後、E-mailによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

内部監査において重要な監査対象“物流”を理解する！

プログラム内容

はじめに

- ① 自社の物流レベルは？
- ② 今、物流現場で発生している問題
- ③ 物流監査の視点とテーマ

コンプライアンス

(知っておかなければならない物流関連法規と管理すべき事項)

- 倉庫業法
- 貨物自動車運送事業法と関連法
- 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（独禁法と下請法）

物流監査 『物流業務改善』

- ① 物流業務計画と管理
 - 物流投資計画
 - 物流人材育成
 - 物流KPIの設定
 - 物流BCP対策
- ② 物流業務プロセス
 - 適正な物流コストとは
 - 物流効率化（コスト削減）
- ③ 日常の物流業務管理
 - 適正人員配置、出荷業務、輸配送管理など
- ④ 在庫管理業務
 - 在庫の把握と適正化

物流監査 『その他のリスク』

- ① 労務管理とチェック項目
 - 自社物流の場合
 - アウトソーシングの場合
- ② 適切な外部委託先（3PL）の選定方法
 - 3PLの選定と評価
 - 品質の妥当性
 - 請求内容の精査
- ③ 輸出入貿易業務で見落とされていることとは
 - 安全保障
 - 原産地証明
 - CPTPP（TPP11）、日EU・EPA 他
 - 書類改ざん

まとめ・質疑応答

講師プロフィール

物流・貿易研究所 代表／通関士、ロジスティクス管理2級（JAVADA）、三級海技士（航海）
ジェットロ認定貿易アドバイザー きむら とおる **木村 徹 氏**
<http://logi-trading.com>

大手倉庫会社での通関・国際物流営業・海外引越等の経験、米国系メーカーでのロジスティクスの経験、欧州系物流企業でのサプライ・チェーン・マネジメントの経験を生かし、日本関税協会、大手商社、JETRO（日本貿易振興機構）、JILS（日本ロジスティクスシステム協会）、大学等で物流・貿易・通関に関する講演や講義で活躍のほか、物流と貿易のコンサルタントとして活動中。

- 【主な著作】 「いますぐ現場で役立つ物流実務のノウハウ」(2012年4月刊／秀和システム社刊)
「速習！重要事項35でマスターする貿易実務」(2012年12月刊／秀和システム社刊)
「2時間で丸わかり 物流の基本を学ぶ」(2014年11月刊／かんき出版社)
「物流実務の基本と仕組みがよ〜くわかる本」(2019年3月刊／秀和システム社刊)

他全6冊