



基礎から学ぶ 内部統制ポイント講座

複数参加で
1名につき **1,080円** 割引

働き方改革・ダイバーシティ経営・リスク管理・情報セキュリティ等はすべて内部統制が出発点

日本マネジメント総合研究所

講師：理事長 戸村 智憲 氏

こんな方におすすめ!

取締役、監査役、内部監査部門、内部統制部門、リスク管理部門、
コンプライアンス・CSR部門、総務部門、ISO部門などの方々

日時

平成30年**5月18日**(金) 10:00~17:00

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

本会九州本部内専用教室

福岡県福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル)

定員

20名

定員になり次第、締切らせていただきます。
申込みはお早めをお願いいたします。

本セミナーの特徴

働き方改革やサイバーセキュリティ対策やハラスメント対策などの
出発点が「内部統制」という、ごく当たり前のことでも誤解が多いよう
です。会社法の内部統制や財務の内部統制など、偏った内容に植え付
けられた固定観念をときほぐし、柔軟で健全な経営・運営で発展を目指
す内部統制の極意をお届け致します。

開催にあたって

日本でコンプライアンス・CSR・内部統制や、ワークライフバランスやダイバーシティ経営などが注目されるはるか以前から、世界標準で国連にて実践・指導
してきた講師が、日本の企業・組織が陥りがちなポイントをときほぐし、本来のバランス感ある柔軟な経営・運営としての内部統制をはやわかり講座でお届けし
ます。

次のような講師の言葉を聞き、「えっ?」と思った方は、既に誤解・よくハマル落とし穴に陥っているのかもしれませんが。

- ・「内部統制は利益至上主義で当然」 ・「働き方改革の出発点は内部統制」 ・「コンプライアンス違反という日本語は本来成立しない」
- ・「情報セキュリティ対策はカネがかかる」 ・「リスクはゼロにならない」 などなど

古くて新しい「内部統制」について、気になる最近の課題を解決する対策として、わかりやすさと本質的理解を交えて、1日間で健全に儲け続ける極意をお届け
致します。

セミナープログラム

- ### 1 健全に儲け続けるための仕組みと対応

 - ・大切なキーワードは「ひらがな4文字の原則」に集約される
～未然予防と事後の根本的な対応～
 - ・「コンプライアンス」=「法令遵守」+「社会的規範の尊重」
～「コンプライアンス違反」という日本語は本来成立しない～
 - ・経営・組織運営のベストプラクティスの集大成が内部統制
～働き方改革・ダイバーシティ経営・リスク管理もその範疇～
 - ・身近な内部統制(「オフィス編」・「居酒屋/喫煙室編」)
～日々の身近なことの積み重ねが内部統制の基本～
 - ・リスク対策で何をどこまでやるかを定める手軽な方法
～A3用紙1枚・色鉛筆3本でできる意思決定の手法～
 - ・中学校1年生までに習う漢字「7文字の原則」で対応する
～やさしくわかる日々の内部統制と健全な対応策～
 - ・いざという時の「8文字の原則」
～事件・事故・不祥事などでの鉄則～ など
- ### 2 働き方改革・ダイバーシティ経営という「内部統制」

 - ・内部統制の業務活動の有効性・効率性UPが働き方改革
 - ・講師の顧問先での「働き方改革」奮闘記と工夫例
 - ・禁止型の「残業するな」ではなくインセンティブをつける対応
 - ・ダイバーシティ経営の本質・課題・陥りやすいワナと対策
 - ・戦略的ダイバーシティ経営型BCP(事業継続計画)
 - ・国連での世界標準のダイバーシティ対応・講師の体験談
 - ・ダイバーシティ経営の原点は「3文字の原則」にある
 - ・論理的思考の暴走とバランス感ある対応
 - ・働き方改革のカギは生き方改革&ハラスメント対策
 - ・ダイバーシティ経営モデルの「ベクトル・ガードレール・アプローチ」による対応
など

- ### 3 IT統制での「やさしくわかる情報セキュリティ対策」

 - ・最近のサイバーセキュリティの動向や留意点
 - ・無料でデキル!情報セキュリティUPのポイント・工夫
 - ・「7つの対策」で身近に手軽に取り組むサイバー対策
 - ・全国各社・各組織で見受けられる情報セキュリティの弱点
 - ・改正個人情報保護法・マイナンバーにおけるセキュリティ
～技術的安全管理措置はわかり講座～
 - ・「賢く安く借りて使うIT環境」としてのクラウドで、有事の集中防御
シェルターとして守りも備えて効率化する
 - ・内部統制と働き方改革で安全に「場所に縛られないIT環境」による
働く場所の多様化・どこでもオフィス化・在宅勤務など
 - ・ITの新規投資はいらない!!「社内IT埋蔵金」を発掘せよ!
 - ・健全に儲け続けるためのIT・情報セキュリティ対策
など
- ### 4 質疑応答・まとめ

※最新の提言等を盛り込むため、プログラムや項目等をアップデート・変更することが
あります。あらかじめご了承下さいませ。

本当に大事なことは、難しい言葉や考え方
よりも、シンプルに「ひらがな」や中学校1年
生までに習う漢字「7文字の原則」などで、
楽しくソフトに突っ込んで解説致します。IT
に詳しくない方、財務会計に詳しくない方
ほどピットリ!はわかり講座であつたかく
お届けします。



開催要領

日時 平成30年**5月18日(金)** 10:00~17:00
 ※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場 本会九州本部内専用教室
 福岡県福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル)

定員 **20名** 定員になり次第、締切らせていただきます。
 申込みはお早めをお願いいたします。



参加料(1名につき)

	参加料	消費税(8%)	合計
会 員	25,000円	2,000円	27,000円
一 般	30,000円	2,400円	32,400円

テキスト代を含む

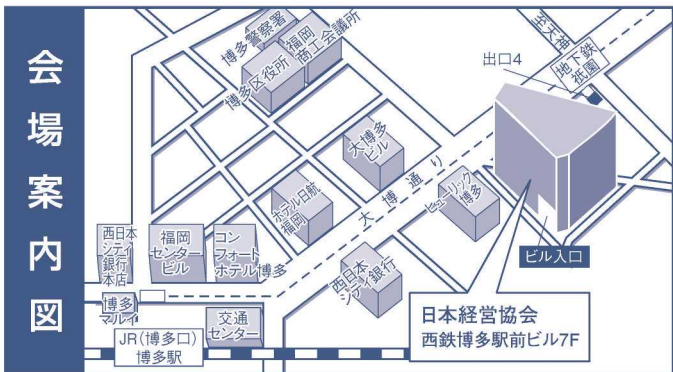
キャンセルについて
 万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
 もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
 開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%
 開催当日……………請求金額(税込)の100%
 なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。
 その場合、必ず右記のお問合せ先までご連絡くださいようお願い申し上げます。

一般社団法人 日本経営協会 とは
 (通称 NOMA)
 NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

申込締切日 平成30年**5月16日(水)**

申込方法
 参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにてお申込みください。
 追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)
 ●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
 ●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
 ●振込み手数料は貴社(法人)にてご負担ください。

その他
 ●教材は原則として当日お渡しいたします。
 ●ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からの申込みはお断りする場合があります。
 ●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
 ●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
 中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。



●JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分
 ●地下鉄空港線祇園駅より徒歩1分 ●福岡国際空港よりタクシーで15分

講師プロフィール

戸村 智恵氏

★人気講師ランキング3位(日経産業新聞) ★NHK「クローズアップ現代」、TBS「ビビット」などの各TV出演・雑誌連載・著書など多数
 早稲田大学卒。米國MBA修了(全米優秀大学院生を受賞)。米國博士後期課程(Ph.D)中退。
 国連勤務にて、国連内部監査業務の専門官、国連戦略立案専門官リーダーなどを担当。
 退官後、企業役員として監査統括、人事・総務統括、上場IT企業のJFエシステムズ(株)アドバイザー、岡山大学大学院非常勤講師、経営行動科学学会理事、JA長野中央会顧問などを歴任。
 監査法人の代表社員をはじめ、公認会計士や弁護士、大手コンサルティング企業、医療福祉機関、学校法人などに対して、監査・コンプライアンス・内部統制などを指導する講師としても登壇。
 全国で年間120講演・研修に加え、顧問・経営指導、執筆活動も行う。著書33冊。
 代表作に、『クリエイティブ監査への道』(税務経理協会)、『企業統治の退廃と甦生』(中央経済社)など。



▲詳細はQRコード

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。ご検討いただければ幸いです。



- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを選択
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦ お申込み完了

S-18020489-3/5-3

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367

※は記入しないでください。

「基礎から学ぶ内部統制ポイント講座」 参加申込書		60010438	※コード	※登録No.
(フリガナ)		TEL () -		
会社名 団体名		FAX () -		業種
所在地				従業員数
(フリガナ)				●必ずご記入ください。 H30.5/18
参加者氏名	所属役職			□会 員
(フリガナ)				□一 般
参加者氏名	所属役職			参加料 _____ 円
ご派遣 責任者名	所属役職			E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。
				E-mail:

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内
 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要