

長
長
長
殿
課
課
課
務
務
員
事
総
法
職
人

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催について（ご案内）

地方自治体のための、 職員教育・研修担当者法律実務基本講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

地方自治体の職員研修担当者は、職員に対して、研修を企画し、実施する責任と義務があります。しかし、昨今、民間企業などにおいて、教育・研修実施に対する法的観点から、実施方法・内容で様々な問題が発生し、その対策と防止を実践しております。自治体におきましても、職員教育・研修実施の際、様々な法的観点から注意して実施する事項が増えており、民間企業同様、対策と予防が不可欠となってきております。そこで、本セミナーでは、職員の教育・研修のあり方・進め方・実際の運営方法等が、法的に問題がないかなどを、地方公務員法、労働基準法に照らして検証いたします。教育・研修における法的な問題のリスク管理とトラブル回避の具体的な手法を具体的にお伝えいたします。

職員教育・研修ご担当者の必聴の講座ですので、公務ご多忙の折とは存じますが、関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：2019年7月12日（金）10：00～17：00

※受付はセミナー開始30分前からとなります。

会 場：一般社団法人 日本経営協会 九州本都内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

講 師：金子法律事務所 弁護士 服部博之氏

参加料（負担金）	参加料	消費税（8%）	合計
本会会員（1名）	18,000円	1,440円	19,440円
一般（1名）	20,000円	1,600円	21,600円

申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。
折返し参加券・請求書・振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。
・受付は参加券送付にて確認いたします。不着の場合は、3日前までに電話にてご確認下さい。
・参加料（負担金）は、銀行振込にて支払期限までにお納め下さい。
・参加料（負担金）振込手続がやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。
・ファクシミリでのお申込みも受付可です。
・お納めいただいた参加料（負担金）は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方が都合の悪い場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
・天候悪化および参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただくことがありますのでご了承下さい。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けれます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

ご 宿 泊：ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申しておりますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込み（予約）下さい。

ホテル名	宿泊料（シングル）	交 通	ホテル電話
☆ 冷泉閣ホテル駅前	6,600円（税別・税込）	JR博多駅より徒歩5分・研修会場まで徒歩5分	092-441-8601
☆ プレジデントホテル博多	9,000円（税別・税込）	//	092-441-8811
☆ 西鉄ホテル クルーム博多	9,500円（税別・税込）	JR博多駅より徒歩4分・研修会場まで徒歩7分	092-413-5454

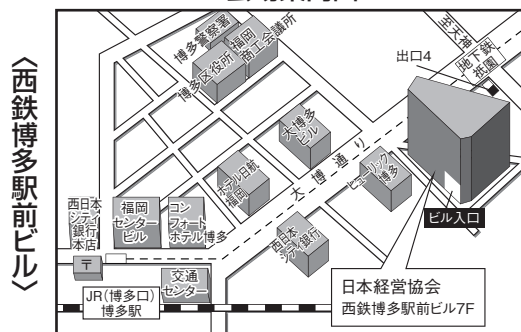
※ 料金は1泊（素泊り）です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承下さい。又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」という旨を必ずお伝え下さい。

お 申 込 み：一般社団法人 日本経営協会 九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
お 問 合 せ 先

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365 FAX：092（431）3367
URL：http://www.noma.or.jp

7th
Anniversary

会場案内図



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」（4番出口）より徒歩1分

参加料（負担金）振込先について

- ご 注 意
- ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
 - ・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
 - ・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

◆プログラム◆

1. 総論

- 1) 「研修」に関する法律上の位置づけ
(地方公務員法・地方自治法など)
- 2) 「研修」の意義

3) 受講拒否と懲戒処分

4) 研修と労働性・労働時間

①「義務」と「任意」

②「宿泊研修」、「懇親会」

5) 研修の均等取扱い

2. 各論…各種「研修」を巡る法律問題

- 1) 研修の参加・不参加を巡る問題
 - ①職務命令としての研修
 - ②職員による研修拒絶
 - ③研修時の有給休暇取得
 - ④職員の研修・教育を受ける権利
- 2) 研修内容に関する問題
 - ①一般教養に関する研修
 - ②信仰・政治信条に関連する研修

3. ケーススタディー

4. まとめ…適正かつ有効な「研修」のために

プロフィール

金子法律事務所 弁護士 **服部博之 氏**

平成11年司法試験合格、平成13年東京大学法学部卒業後、国家公務員としての勤務、司法修習を経て、平成16年弁護士登録。現在、弁護士法人金子法律事務所代表弁護士。

【WEBお申込のご案内】 一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp/>

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEB
お申込みの
流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ http://www.noma.or.jp
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦お申込み完了

Y-280539-3

-----キ-リ-ト-リ-線-----

FAX 092-431-3367

—NOMA行政管理講座〈福岡〉開催—

「地方自治体のための、職員教育・研修担当者法律実務基本講座」参加申込書

60012996		※団体コード		※登録番号	
ふりがな	TEL ()	FAX ()			
役所名 団体名	E-mail				
所在地	<ご記入下さい。> (2019・7/12) <input type="checkbox"/> 会 員 19,440円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 21,600円(税込) × ____名				
ふりがな	所属・役職			担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな	所属・役職			担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな	所属・役職			担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
連絡担当者	所属・役職			請求書	要・不要

(注) 太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入下さい。)
・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 —— □不要