

経営企画室長  
行革推進担当課長 殿  
総務課長  
施設管理担当課長

◎関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会  
九州本部長 松尾 英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催について（ご案内）

## 「指定管理者制度」運用の基本と実践講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

指定管理者制度は、地方自治体が所管する施設について、管理、運営を民間事業者や法人、その他の団体に、委託することができる制度ですが、事業者の選定が多くの自治体において課題となっております。公募により、公共サービスの質、管理費用などを考慮して決定いたしますが、その両立の難しさも課題となっております。また、指定管理者の辞退や、事業者が破産するなどの諸問題も起こっております。

本講座では、事業者選定および協定における留意点、モニタリングと評価ついて、コンプライアンスの観点などのリスク管理の実務的視点をふまえて詳しく説明いたします。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者多数のご参加をお待ちしております。

敬 具

**お問い合わせ**  
指定管理者制度に関する基礎知識を確認した上で、実際の制度運用の基本的な流れや実務上の重要ポイントについてQA形式で学んでいきます。  
講師は、市において実際に指定管理者制度を導入し、同時に公共施設のあり方を検討する協議会の事務局業務に関して実務経験があることから、講義中には、自治体における経験談も適宜紹介し、参加者の腑に落ちる講義を展開してまいります。

記

日 時：2019年6月24日（月）10：00～16：00

※受付は、セミナー開始の30分前からとなります。

会 場：一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

講 師：一般社団法人日本経営協会専任講師・専任コンサルタント  
森 健 氏  
森 総合 研 究 所 代 表

参加料（負担金）	参加料	消費税（8%）	合計
本会会員（1名）	18,000円	1,440円	19,440円
一般（1名）	20,000円	1,600円	21,600円

申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。  
折返し参加券・請求書・振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。  
・受付は参加券送付にて確認いたします。未着の場合は、3日前までに電話にてご確認下さい。  
・参加料（負担金）は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。  
・参加料（負担金）払込手続がやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。  
・ファクシミリでのお申込みも受け付けます。  
・お納めいただいた参加料（負担金）は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方が都合の悪い場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。  
・天候悪化および参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただきますことでもありますのでご了承下さい。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

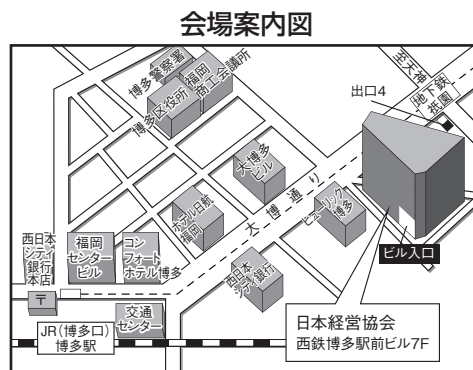
ご 宿 泊：ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申あげておりますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込み（予約）下さい。

ホテル名	宿泊料（シングル）	交通	ホテル電話
☆ 冷泉閣ホテル駅前	6,600円（税別・税込）	JR博多駅より徒歩5分・研修会場まで徒歩5分	092-441-8601
☆ プレジデントホテル博多	9,000円（税別・税込）	〃	092-441-8811
☆ 西鉄ホテル クルーム博多	9,500円（税別・税込）	JR博多駅より徒歩4分・研修会場まで徒歩7分	092-413-5454

※ 料金は1泊（素泊り）です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承下さい。又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」という旨を必ずお伝え下さい。

お 申 込 み：一般社団法人 日本経営協会 九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当  
お 問 合 せ 先

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F  
TEL：092（431）3365 FAX：092（431）3367  
URL：http://www.noma.or.jp



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

ご 注 意

- ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
- ・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

# プログラム

## 1. はじめに

- 1) 本日の研修の目的
- 2) 施設管理に関する自治体の動向

## 2. 指定管理者制度とは

- 1) 指定管理者制度の概要
- 2) 「公の施設」とは

## 3. 指定管理者制度における事業者選定の基本

- 1) 事業者選定のプロセス
- 2) 事業者選定の評価と注意点

## 4. 指定管理者制度の運用 (QA方式で講義・演習)

- 1) 指定管理者制度に関する条例整備
  - ・ 指定管理者制度に関する条例の概要
- 2) 指定管理者の指定について
  - ・ 指定方法、指定期間、指定できる対象
- 3) 実際の施設管理と指定管理者制度
  - ・ 公の施設の管理手法と管理に関する役割分担

## 4) 地方公共団体と指定管理者の関係

- ・ 指定管理者に対するチェック体制
- ・ 施設内事故などが発生した場合の責任分担

## 5) 施設管理に関する経費について

- ・ 利用料金制について
- ・ 使用料の減免の権限

## 5. モニタリングと事後評価の基本

- 1) モニタリングの意義と目的
- 2) モニタリング実施の方法・手法・事後評価
- 3) モニタリング実施の注意点

## 6. 指定管理者制度におけるリスク管理

- 1) 求められるリスク管理の基本
- 2) 指定管理者制度のトラブル回避のためのリスク管理

\* 内容項目・時間配分等は、進行状況により異なる場合がございますので、予めご留意下さい。

## 講師紹介

一般社団法人日本経営協会専任講師・専任コンサルタント  
森総合研究所 代表

森 健 氏

【略歴】1966年生まれ。開成高校・慶應義塾大学法学部卒業後、静岡県下田市役所へ入庁。静岡県庁への出向を含め、約12年間自治体で実務経験を積む(税務、用地買収、文書法規、情報公開、防災・危機管理、行財政改革など)。その後、企業へ転職し、住友電装(株)におけるリスク管理体制再構築など、リスク管理、BCP、コンプライアンスを中心に複数社でマネジメント職(本部長、部長、課長)を経験。2015年7月より一般社団法人リーガル・リスクマネジメント研究機構の代表理事に就任。所属学会は地域安全学会及び日本自治体危機管理学会。

【執筆】「企業法務入門テキスト～ありのままの法務～」(商事法務、共著)、「新型法務部のススメ」、「法務が挑む職場のメンタルヘルス」(法律雑誌NBL)、「企業危機管理と初動の重要性」(経済広報 2016年1月号)他多数

## 【WEBお申込のご案内】

一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp/>

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。  
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEB  
お申込みの  
流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー/講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦お申込み完了

\*出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

Y-280445-3

FAX 092-431-3367

—NOMA行政管理講座〈福岡〉開催—

『「指定管理者制度」運用の基本と実践講座』参加申込書

60012615	*団体コード		*登録番号	
ふりがな	TEL	( )	FAX	( )
役所名	E-mail			
団体名	(ご記入ください。) 2019・6/24			
所在地	<input type="checkbox"/> 会 員 19,440円(税込) × _____名 <input type="checkbox"/> 一 般 21,600円(税込) × _____名			
ふりがな	参加者氏名	所属・役職	経 験 年 数	
			年 月	
ふりがな	参加者氏名	所属・役職	経 験 年 数	
			年 月	
ふりがな	参加者氏名	所属・役職	経 験 年 数	
			年 月	
連絡担当者	所属・役職		請求書	要・不要

(注) 太ワクの中をご記入下さい。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 □不要