



わかりやすい病院会計 マスターコース(基礎編)

福岡
開催

～日常の取引から、病院の決算書ができるまでの流れを知る!～

講師：税理士法人T&A

田中 哲 氏・田中 健志 氏

複数参加で
1名につき

2,160^(税込)円 割引

こんな方におすすめ!

- 病院会計の基本を学びたい
- 病院会計の流れを具体的に学びたい
- 簿記の基本を理解したい
- 会計の基礎力を強化したい など

日時

2019年6月7日(金) 10:00～16:30

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

一般社団法人日本経営協会 九州本部内専用教室

福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

対象

経理部門スタッフ・病院会計の基礎を学びたい方

定員

20名

定員になり次第、締切らせていただきます。
申込みはお早めをお願いいたします。



本セミナーの特徴

- ◎病院会計の基本を体系的に学べる
- ◎会計処理の基本プロセスを具体的に理解できる
- ◎病院会計の特徴がわかる
- ◎他社(組織)との情報交換ができる など

※筆記用具・電卓を必ず持参

開催にあたって

本セミナーでは、1日で病院会計の基本のポイントをわかりやすく学んでいただけます。

病院の経理担当者は、院内の各部署と情報を共有し、業務を進めていく必要があります。そのためには、病院会計の種類、目的、役割等の基本を体系的に知っておかなくてはなりません。会計処理の全体像と処理の流れを理解することで、より正確な業務の遂行が可能となります。そこで、必須の複式簿記の基礎や、病院会計特有の知識もケーススタディを取り入れて学んでいただけます。学んだ知識を現場で活用し、質の高い業務を実践していただくことを目的とします。

セミナープログラム

1. 病院会計(病院会計準則)の考え方

～病院会計と企業会計との異同～

2. 複式簿記の基礎知識

- (1) 複式簿記の仕組み-仕訳のしかた-
- (2) 勘定科目の設け方

3. 病院における日常業務の経理

- (1) 日常の業務の流れ
- (2) いろいろな帳簿の実務処理
- (3) 主要簿と補助簿の関連
- (4) パソコンの利用

4. 病院における取引の会計処理

- (1) 収益・費用に関する会計処理
- (2) 資産に関する会計処理
- (3) 負債に関する会計処理
- (4) 資本に関する会計処理
- (5) これらの取引のどこをポイントとして管理するか

5. 決算の進め方と決算手続き

- (1) 固定資産と減価償却費の関係
- (2) 引当金の設け方
- (3) 薬品棚卸・その他の決算処理手続き
- (4) 決算時の主な経理処理
- (5) 試算表の作り方と見方

6. 病院の「決算書」を作ってみよう

- (1) 損益計算書を作ってみる
- (2) 貸借対照表を作ってみる

※プログラム内容は進行状況により変更する場合がありますので
予めご了承ください。

開催要領

日時 2019年6月7日(金) 10:00~16:30
※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場 一般社団法人 日本経営協会
九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

対象 経理部門スタッフ・病院会計の基礎を学びたい方

定員 20名 定員になり次第、締切らせていただきます。
申込みはお早めをお願いいたします。



参加料(1名につき)

	参加料	消費税(8%)	合計
会 員	25,000円	2,000円	27,000円
一 般	30,000円	2,400円	32,400円

テキスト代を含む

キャンセルについて

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず記算)……………請求金額(税込)の30%
開催当日……………請求金額(税込)の100%
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト資料を送付させていただきます。
その場合、必ず右記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

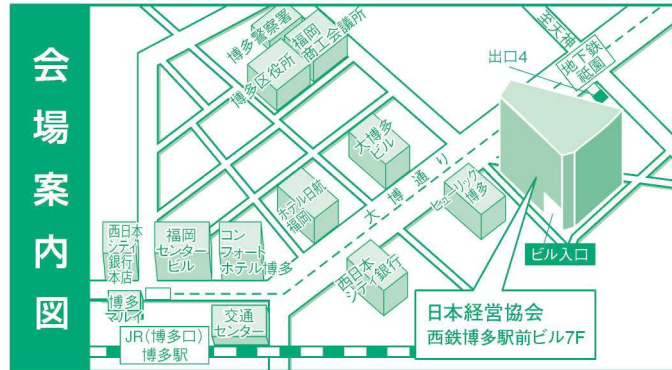
申込締切日 | 2019年6月4日(火)

申込方法

参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送・FAX・WEBにてお申込みください。
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)
●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
●銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受取書」を領収書に代えさせていただきます。
●振込手数料は貴院(法人)にてご負担願います。
●お振込は必ず申込団体名をお願いします。

その他

●教材は原則として当日お渡しいたします。
●ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただきます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。



●JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分
●地下鉄空港線祇園駅より徒歩1分 ●福岡国際空港よりタクシーで15分

講師プロフィール

税理士法人T&A 代表税理士・医療経営コンサルタント・中小企業診断士

田中 哲氏

税理士法人T&A 社員税理士・医療経営コンサルタント

田中 健志氏

現在、税理士として、各種クライアントの税務顧問、税法講習会、企業内研修の講師として活躍中。

◎病医院、法人企業、個人企業の顧問並びに経営分析・指導・相談 ◎税務研究会等の講師

◎銀行、医業、建設業その他企業の税務研修講師 ◎事業承継(相続税)対策、M&Aサービス、組織再編アドバイス

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。
ご検討いただければ幸いです。

WEB お申込み の流れ

- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② [セミナー/講座]を選択
- ③ [セミナーを探す]よりカテゴリを選択
- ④ ご希望セミナーを選択
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦ お申込み完了

一般社団法人 日本経営協会 とは

(通称 NOMA)

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。



S-19020666-●/6-5

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367

※は記入しないでください

「わかりやすい病院会計マスターコース」 参加申込書		60012600	※コード	※登録No.	
(フリガナ) 病院名 法人名	TEL() - FAX() -	業種		従業員数	名
所在地	経験年数	●必ずご記入ください。		2019. 6/7	
(フリガナ) 参加者氏名	所属役職	□ 会 員		□ 一 般	
(フリガナ) 参加者氏名	所属役職	請求書		必要・不要	
ご派遣 責任者名	所属役職	E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。 E-mail:			

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要