

# 知っててよかった! 医療機関における 未収金回収の法的対応講座

福岡  
開催

病院経営を圧迫する“未収金回収”にどう対応するのか!!

講師：明倫国際法律事務所 代表弁護士・弁理士 田中雅敏 氏

複数参加で  
1名につき **2,160<sup>(税込)</sup>円** 割引

こんな方に  
おすすめ!

- 未収金の問題で困っている
- 未収金トラブルの対策をしりたい
- 未収金回収の具体的な方法を学びたい など

本セミナー  
の特徴

- トラブル対策を、法的な視点で学べる
- 法律的手続き手法が具体的にわかる
- 未収金回収と同時に、予防策も身に付く など

日時

2019年 6月12日(水) 10:00~16:00

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

対象

理事長、院長、事務長、医事課長、  
未収金回収ご担当者

定員

**20名** 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。

## 開催にあたって

未収金の増加の問題を抱える、医療機関は増加傾向にあります。未収金の問題は、病院経営に大きく関わってきます。つまり、未収金を出さないように、健全な病院経営を実践することが重要となります。本セミナーでは、病院経営を圧迫する未収金の回収率を高めるためには、どのような考え方、行動を行えばよいのか?対策はどうすればよいのか?などを、**実務と法的な側面**から、具体的に、わかりやすくお伝えいたします。学んだ知識、スキルを日々の業務に活かしていただくことを目的とします。この機会に、関係各位のご参加お待ちしております。

## セミナープログラム

### 1 未収金はなぜ発生するのか

- 1 未収金発生メカニズム
- 2 診療契約の法的性質
- 3 未収金の法律上の位置づけ

### 2 未収金の予防・回収のための基礎知識

- 1 未収金の予防・回収の基本的なフローチャート
- 2 未収金回収のためのポイント

### 3 法的手続を使った回収

- 1 法的回収方法の基本
- 2 通常訴訟
- 3 少額訴訟
- 4 民事調停
- 5 支払督促
- 6 公正証書
- 7 強制執行の実際

### 4 法的手続によらない回収

- 1 未収金の予防
- 2 未収金の予防・回収に必要な情報管理
- 3 未収金の管理に必要な情報管理
- 4 法的手続によらない請求の基本的なフローチャート
- 5 請求事務のポイント
- 6 法的手続によらない請求の手段とその特性

### 5 担保について

- 1 未収金回収に利用できる担保の種類
- 2 効果的な担保の取得方法
- 3 入院保証金など

### 6 消滅時効

- 1 診療報酬の消滅時効
- 2 消滅時効の管理と対応

### 7 未収金をださないための病院経営

- 1 病院経営の視点から見た未収金対策
- 2 未収金対策のための組織作り

# 開催要領

**日時** 2019年6月12日(水) 10:00~16:00  
 ※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

**会場** 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
 福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

**対象** 理事長、院長、事務長、医事課長、  
 未収金回収ご担当者

**定員** 20名 定員になり次第、締切らせていただきます。  
 申込みはお早めをお願いいたします。



参加料(1名につき)

|     | 参加料     | 消費税(8%) | 合計      |
|-----|---------|---------|---------|
| 会 員 | 25,000円 | 2,000円  | 27,000円 |
| 一 般 | 30,000円 | 2,400円  | 32,400円 |

テキスト代を含む

**キャンセルについて**  
 万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。  
 もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記よりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。  
 開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%  
 開催当日……………請求金額(税込)の100%  
 なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。  
 その場合、必ず右記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

**一般社団法人 日本経営協会** とは  
 (通称 NOMA)

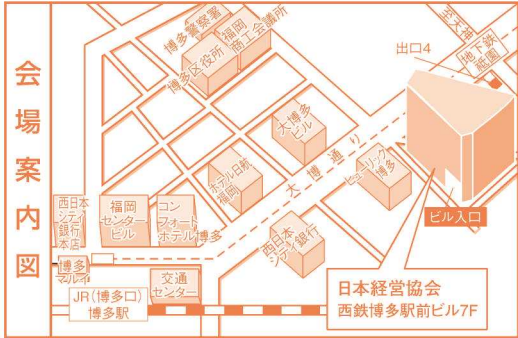
70th Anniversary

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

**申込締切日** 2019年6月5日(水)

**申込方法**  
 参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにてお申込みください。  
 追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。  
 参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。  
 (経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)  
 ●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。  
 ●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)  
 ●振込み手数料は貴院(法人)にてご負担ください。

**その他**  
 ●教材は原則として当日お渡しいたします。  
 ●ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からの申込みはお断りする場合があります。  
 ●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。  
 ●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。  
 中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。



- JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分
- 地下鉄空港線祇園駅より徒歩1分
- 福岡国際空港よりタクシーで15分

## 講師プロフィール

明倫国際法律事務所 代表弁護士・弁理士 **田中雅敏氏**

平成6年 慶應義塾大学総合政策学部卒、平成11年 弁護士登録、平成13年 弁理士登録、平成22年1月 明倫国際法律事務所(旧 明倫法律事務所)設立、平成24年 経営革新等支援機関としての認定取得、福岡県弁護士会所属  
**【専門分野】** 企業不祥事対応や使用者側労務、コンプライアンス、契約法、知的財産法等を専門としており、企業法務全般に幅広く精通している。講義指導は、最新の事例・判例を交えて分かりやすいと定評がある。

### WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。ご検討いただければ幸いです。

WEB  
お申込み  
の流れ

- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを選択
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦ お申込み完了

S-19011218-●/6-5

キ リ ト リ 線

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行

FAX 092-431-3367

※は記入しないでください。

| 「医療機関における未収金回収の法的対応講座」<br>参加申込書 |                        | 60012505                              | ※<br>コード | ※<br>登録No. |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------|------------|
| (フリガナ)<br>病 院 名<br>法 人 名        | TEL ( ) -<br>FAX ( ) - | 業 種                                   | 従 業 員 数  | 名          |
| 所 在 地                           | 経験<br>年 数              | ●必ずご記入ください。 2019.6/12                 |          |            |
| (フリガナ)<br>参加者氏名                 | 所 属 役 職                | □会 員                                  |          |            |
| (フリガナ)<br>参加者氏名                 | 所 属 役 職                | □一 般                                  |          |            |
| ご 派 遣<br>責 任 者 名                | 所 属 役 職                | 参加料 _____ 円                           |          |            |
|                                 |                        | E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。 |          |            |
|                                 |                        | E-mail: _____                         |          |            |

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。  
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内  
 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □ 不要