슾 計 課 長 経 理 課 長 殿 長 惧 政 課 出 納 室 長 監査委員事務局長



NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

出納事務の合理的運用と予算・決算

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。

さて、出納および決算は歳入歳出予算の執行とその結果であり、自治体の諸施策を執行するためにも必要不可欠な業務でありま す。日常的に行われる出納業務を公正で正確に処理していくことは、地方自治体の財務処理の中でも最も基本的なことであり、それ だけに重要な業務であります。

<u>そこで、地方公共団体における出納業務や、予算・決算の基礎をしっかりと学び、日常業務における問題解決の場としていただく</u> 標記講座を開催いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお薦め申しあげます。

敬具

記

Н 時 2023年1月19日(木)13:00~17:00 1月20日(金)10:00~16:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

NOMA専任講師 行政アドバイザー

大﨑 **映** 二 氏

参加料

	参 加 料	消費税 (10%)	合 計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円



パピヨン24 3階会議室 福岡市博多区千代 1-17-1 (超部ガス本社ビル)

持参物

筆記用具

プログラム

1. 仕事に不可欠な予算決算の原則と考え方

- (1)自治体の役割と財務活動
- (2)予算の意義
- (3)会計の区分と会計年度
- (4)予算の主な原則と種類
- (5)長期計画と予算
- (6)決算
- (7)予算決算と議会の関係
- (8)財務関係事務と監査等

2. 収入事務

- (1)会計の機関と職務権限
- (2)収入事務の流れ
- (3)収入の種類
- (4)調定と納入の通知
- (5)債権管理
- (6)指定金融機関
- (7)資金の管理と運用

- 3. 支出事務
 - (1)違法不当な実務はなぜ生まれるのか
 - (2)予算執行の基本的な姿勢
 - (3)会計管理者による支出の審査と着眼点
 - (4)支出の原則と例外
 - (5)政府契約の支払い遅延防止等に関する法律
- (6)歳入払戻・歳入戻入と過年度収入・過年度支出

4. 支出負担行為と契約のポイント

- (1)支出の原因になる支出負担行為
- (2)契約の種類
- (3)契約の履行の確保
- 5. その他

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み お問合せ先



〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビルフF TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367 E-mail: kyu-semi@noma.or.jp

URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

NOMA専任講師 行政アドバイザー

大崎 **映二** 氏

昭和 49 年に東京都東久留米市役所に入庁後、障害福祉課長、会計課長、財政課長、企画調整課長、子ども家庭部長を経験後、平成 19 年に教育委員会教育部長を最後に退職。

その後、平成 21 年まで民間のコンサルタント会社においてテクニカルアドバイザー(財政改革アドバイザー)として、行政評価を中心にした地方自治体の行財政改革に向けた活動をした。

その後は、一般社団法人日本経営協会専任講師、同専任コンサルタントとして財務系セミナーに登壇するほか、市町村行政の最適化を行うために総合計画、行政評価、予算を連動させる手法を中心にしながら、自治体ごとの特性に応じたサポートを行っている。

近著 「55のポイントでわかる はじめての出納事務」「公金の管理運用の基礎(仮題)2022年10月出版予定」

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。

振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡く ださい。

- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきま すようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

開催日の3営業日~前日:受講料の30%

開催日当日 : 受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご 了承ください。

会場案内図

パピヨン24



- ·JR博多駅より西鉄バス10・29番にて干代町下車すぐ ・市営地下鉄箱崎線、千代県庁ロ4番出口直通
- ·JR吉塚駅より徒歩約20分

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の 流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ http://www.noma.or.jp
- ②「セミナー/講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを検索
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」から お申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了

Y-220060-3

回鄉經回

FAXお申込みのご案内

-NOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書-2023年1月19日・20日 開催「出納事務の合理的運用と予算・決算」

一版任团法人日本程名册去几州本部行 FAX 092-431-3367									
ふりがな			TEL	()	FAX	()	
役所名団体名			E-mail						
	中也			入下さい。	\rangle				
所 在 地				□ 会 員 31,900円(税込)×名					
				一般 3	5,200円(税込)	×名			
ふりがな								担当経験	年数
参加者氏名		部署・役職	證				年	ヶ月	
ふりがな								担当経験	年数
参加者氏名		部署・役職						年	ヶ月
ふりがな									
連絡担当者		部署・役職							

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ──── □不要