職員研修担当課長 契 課 約 長 法 制 課 長 企 長 画 課 슾 長 務局 議 事 営企業管理者 (水道・交通・病院等)

殿

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会

カ州本部長 松 尾 英 一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

オンライン中継対応講座

## 指定管理者制度・財産管理の理論と実践セミナー

~自治体法務の基礎から学ぶ~

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。

本会事業には、平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

指定管理者制度は、公の施設の管理において、民間事業者のノウハウを活用し、住民サービスの質の向上を図っていくために、平成15年9月に設けられました。

各自治体において、同制度を活用した様々な取組がなされる中で、多くの問題も顕在化しています。その原因は、自治体法務についての基礎的な理解がないことにもあると思われます。

本講習会では、単なるノウハウや事例紹介にとどまらず、①公の施設や行政財産の管理を中心とした自治体法務の基礎知識、②指定管理者制度の 法的しくみ③指定管理者制度の実務上の課題などを主な講義内容としております。

多くの自治体や機関での実績がある講師が、イラストや例示をふんだんに使った分かりやすいテキストで、一つ一つの理解を積み重ねながらてい ねいに進めます。法制度研修のイメージが変わる分かりやすく役に立つセミナーです。

職員や議員も含め、自治体行政に関わるあらゆる階層、役職のみなさまにとって、それぞれのお立場から、指定管理者制度を一から学ぶ得難い機会になることと思います。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者各位の方々のご参加をおすすめ申しあげます。

敬具

記

日 時

2022年11月16日(水)10:00~17:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

自治体法務ネットワーク代表 北九州市住宅管理課長

**森** 幸二氏

参加料

		参	加	料	消費税(	10%)	合	計
本会会員	(1名)	18	,00	0円	1,80	00円	19,8	800円
— 般	(1名)	20	.00	0円	2.00	ЭОЩ	22.0	<b>円00C</b>



一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室 福岡市博多区博多駅前 1-6-16 (西鉄博多駅前ビルフF)

持参物

筆記用具

## プログラム

#### 第1部 基礎編

- 1 指定管理者制度を理解するために
- 2 指定管理者制度のあらまし
- 3 財産管理のしくみ
- 4 教育財産の管理権限
- 5 行政財産の目的外使用許可と貸付
- 6 委託の原則
- 7 指定管理者の法的な立場
- 8 指定管理者に委託できない事務
- 9 指定管理者制度と業務委託契約 との違い
- 10 指定管理者が行う事業の区分 (管理行為と自主事業との区別)
- 11 指定手続のしくみ
- 12 協定の性質
- 13 附属機関(選定委員会)の設置 と運営
- 14 指定管理者制度における損害賠償
- 15 使用料の決定・徴収

#### 第2部 実践編

- 1 「自主事業」の実施方法
- 2 指定管理者の優先利用
- 3 物販施設の区分
- 4 学校プールの住民開放
- 5 不服申立→審査請求
- 6 特命の適法性
- 7 申請資格の限定
- 8 指定管理者からの収益の寄附
- 9 指定管理者への補助金交付
- 10 指定の処分性
- 11 民間施設の公共施設化
- 12 指定管理者への経費支出と予算 要求の方法
- 13 PFI、Park-PFI、コンセッション



テキストとして「指定管理者制度の実 務」を進呈いたします

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。

※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お 申 込 みお問合せ先



〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367 E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



## 講師紹介

自治体法務ネットワーク 代表 北九州市住宅管理課長

## 森幸二氏

北九州市職員。政策法務、公平審査、議員立法を担当。現在は市議会事務局政策調査課長。

全国約100の自治体・団体で法務研修講師を務め、定期講座を各地で開催している。主著として、「自治体法務の基礎と実践」(2017年、ぎょうせい)、「1万人が愛したはじめての自治体法務テキスト」(2017年、第一法規)「自治体法務の基礎から学ぶ指定管理者制度の実務」(2019年、ぎょうせい)、「自治体法務の基礎から学ぶ財産管理の実務」(2022年、ぎょうせい)など

## 申込要領

#### 〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

#### 〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに お納めください。

振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。 参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますよ うお願いいたします。

#### 〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。 開催日の3営業日~前日: 受講料の30% 開催日当日 : 受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

#### 〈オンライン受講について〉

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継 いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。 Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、https://zoom.us/testで、事前の接続テストをお願い致します。

## 会場案内図

# 

- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

### WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

## WEBお申込の 流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ http://www.noma.or.jp
- ②「セミナー/講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを検索
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」から お申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了

Y-210703-3

#### ------------------------------線-----

#### FAXお申込みのご案内

2022年11月16日 開催「指定管理者制度・財産管理の理論と実践セミナー」

60019205/60019216

一般社団法人	日本経宮協会九州本部行 FAX					00013	00013203/ 00013210		
ふりがな			TEL	(	)	FAX		( )	
役 所 名 団 体 名			E-mai	ı					
所 在 地	〒		ご記入ください	□ 会 員	19,800円(移				
ふりがな		47 W (7.19h)				担当	経験年数	参加	方法
参加者氏名		部署・役職				í	∓ ヶ月	会場・オ	ンライン
ふりがな		+=== /==+				担当	経験年数	参加	方法
参加者氏名		部署・役職				ź	手 ヶ月		ンライン
ふりがな		+GED (G.75t)						※ご希望の ○をつけ	参加方法に てください
連絡担当者		部署・役職						※詳細は上i をご覧く/	てください 記「申込要領」 ださい

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ──── □不要