

総務課長 殿
人事委員会事務局
各局総務担当課長

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

オンライン中継対応講座

新任担当者のための地方公務員の人事・給与講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、地方公務員の人事・給与につきましては、近年、「定年の引き上げ」や、「会計年度任用職員」制度の施行をはじめ重要な改正が頻繁に行われています。さらに、「人事評価制度」の進展などにも着実に対応していかなければなりません。一方で、「働き方改革」が進むなど取り巻く社会情勢にも大きな変化が進んでいます。

本講座は、地方公務員の人事・給与について、こうした最新の動向も踏まえ、制度とその考え方を解説する講座です。地方公務員の人事・給与の「いま」が分かる、制度と実態を見据えた本当の意味が分かることを目指した講座です。

誰もが知りたい人事の実情や給与のしくみが分かる内容ですから、人事・給与の新任担当者はもちろん、地方公務員の人事・給与に関心をもつあらゆる皆さまにおすすめの講座です。

ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお薦め申し上げます。

敬 具

記

日 時	2022年9月14日(水) 13:00~17:00			講 師	神戸学院大学教授 圓生和之氏	
	9月15日(木) 9:30~16:30					
※会場受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。						
参加料		参加料	消費税(10%)	合 計	会 場	
	本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円		一般社団法人 日本経営協会 九州本内部専用教室 福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)
	一 般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円		
持参物	筆記用具					

プログラム

- 1 地方公務員の実像**
 - (1)実は少ない！日本の地方公務員
 - (2)地方公務員のリアル
 - (3)地方公務員ヒストリー
 - (4)公務員制度改革と地方公務員
- 2 さまざまな種類の地方公務員**
 - (1)地方公務員は職種のオンパレード
 - (2)「会計年度任用職員」が分かる！
 - (3)時代が求める「女性職員の活躍推進」
★行き過ぎた「ガラスのハイヒール」
- 3 地方公務員人事のしくみと実際**
 - (1)ますます変化する職員採用
★SPI採用が拡大するもう一つの理由
★七五三離職、地方公務員は？
 - (2)人事異動の「ぶっちゃけ」
 - (3)昇任・昇格のメリット
 - (4)職員になれない「欠格条項」の改正
 - (5)「退職管理」の新制度
 - (6)定年と年金のスキマ問題
 - (7)「定年の引き上げ」が分かる！
- 4 地方公務員の人事評価**
 - (1)勤務評定から人事評価へ
 - (2)人事評価のしくみ
 - (3)能力評価は「コンピテンシー」で
 - (4)業績評価は「MBO」で
 - (5)人事評価がめざすもの
- 5 地方公務員法による決まり**
 - (1)試験に出る！地方公務員の「服務」
 - (2)職務上の義務と身分上の義務
 - (3)懲戒処分と分限処分
- 6 地方公務員の変わりゆく勤務条件**
 - (1)勤務時間・休暇等の考え方と実際
 - (2)進化する休業制度
★女性の「雇用継続」と「活躍推進」
 - (3)地方公務員の働き方改革
★「もっと働け」から「しっかり働け」へ
★「残業時間の上限規制」が分かる！
 - (4)共済年金は厚生年金へ
 - (5)「不服申し立て」は「審査請求」へ
- 7 地方公務員給与の大変革**
 - (1)地方公務員給与のきほん
 - (2)意外と知らない公務員給与のしくみ
 - (3)地方公務員給与のよくある誤解
 - (4)給与構造改革
 - (5)給与制度の総合的見直し
- 8 民間とはここが違う！労働基本権の制限**
 - (1)なぜ、どう違う労働基本権
 - (2)公務員の組合交渉
 - (3)公務労働のいま
- 9 地方創生・分権時代の地方公務員**
 - (1)地方公務員の人材ポートフォリオ
 - (2)分権時代の地方公務員給与
 - (3)これからの地方公務員はこうなる！



テキストとして
「圓生和之(2020)
『地方公務員の人事が
わかる本』学陽書房」
を呈進いたします

*プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

神戸学院大学教授 **圓生 和之(まるみ かずゆき)** 氏

1962年神戸市生まれ。神戸大学大学院経済学研究科博士課程修了。
兵庫県職員（人事課10年、管理職10年、関係団体総務部長、理事等）を経て、
神戸大学、名古屋商科大学で教鞭を執り、名古屋市人事委員会委員長等を歴任。
現在、神戸学院大学経済学部経済学科教授、同大学院教授。専門は労働経済学、
人事経済学。博士（経済学）神戸大学。

【主な著書】

『公務員人事の経済分析』（三恵社、2017年）日本地方自治研究学会賞受賞
『はじめて学ぶ地方公務員法』（学陽書房、2017年）
『一番やさしい地方公務員制度の本』（学陽書房、2016年）

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

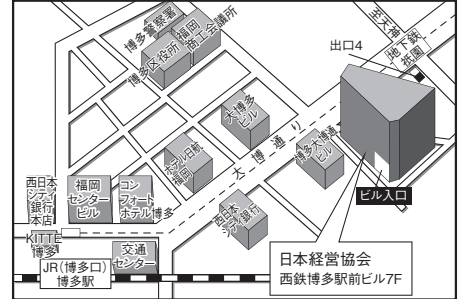
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン受講について〉

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。
Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願い致します。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。



- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを検索
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



キ-リ-ト-リ-線

Y-210504-3

FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座（福岡）参加申込書—
2022年9月14日・15日 開催「新任担当者のための地方公務員の人事・給与講座」
一般社団法人日本経営協会九州本行 FAX 092-431-3367

60018495

ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail			
所在地	ご記入ください	<input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな		担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者	部署・役職			

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要