

会 計 課 長
経 理 課 長 殿
出 納 課 長
財 務 課 長

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

オンライン中継対応講座

地方公共団体のための

出納事務の運用実務講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、地方財務会計制度は幾度かの改正が行われ今日に及んでおりますが、出納会計事務においても、常に新しい課題を抱え、その実務に携わる方々のご苦労も大変なものと感じます。大きな時代の変化の中で、出納会計事務の適正な処理は、これからの地方自治の最重要基本課題となっております。

具体的には、令和4年、デジタル化推進のためスマートフォンアプリ等を利用したキャッシュレス決済を柔軟にできる指定納付受託者制度が施行され、また、総務省においても、「新たな社会経済情勢に即応するための地方財務会計制度に関する研究会」が設置され、制度見直しの幅広い議論を行うなどしています。

そこで今回は、これらの動向を踏まえ、出納事務の執行に焦点をあて、その適正な運用を究明するとともに、地方財務制度の見直しのあり方や公会計制度改革の動向も展望しながら、実務担当者の皆様のレベルアップを図るべく、標記講座を開催することとなりました。

時節柄、ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時 2022年9月8日(木) 13:00~17:00
9月9日(金) 9:30~16:30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師 (元)東京都財務局・ 泉本和秀氏
経 理 部 長

参加料	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一 般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会 場 パピヨン24 3階会議室
福岡市博多区千代1-17-1 (西部ガス本社ビル)

持参物 「地方自治法・施行令」の条文をみることのできる六法などをご持参ください。(なお、条文をみることのできるパソコンなどでも結構です。)

プログラム

- 財務会計制度の機関・会計管理者
- 会計年度
～会計年度独立の原則
～歳入の所属年度 歳出の所属年度
- 収入
～収入の方法
(徴収、収納、調定、納入通知、過誤納金の還付)
～現金以外による収入
(証紙、口座振替、証券、指定納付受託者制度、指定代理納付者制度、ペイジー、徴収・出納事務の委託)
～収入の種類
(使用料、手数料、国庫等支出金、地方債、地方税、負担金、分担金)
- 支出
～支出のプロセス(支出負担行為、支出命令)
～支出の原則
～支出の方法
(資金前渡 概算払 前金払 繰替払 隔地払 口座振替 支払事務委託 小切手振出・償還 公金振替 現金払 過誤納金の戻出 過年度支出)
- 決算・予算
- 地方財務制度の見直し
～会計年度独立原則の弾力化
～クレジットカード等による収入方法の弾力化
～支出方法の多様化
- 公会計改革の動向
～企業会計的手法の導入

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

(元) 東京都財務局・経理部長 **泉本 和秀** 氏

東京都庁で財務局経理部長、財産運用部長など、財務に関する業務に従事。文書法制執務の経験も長い。2010年人事委員会事務局長を経て退職。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
 - ・振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
 - ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
 - ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
 - ・原則、参加料は返却いたしかねます。
- 参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
 開催日の3営業日～前日：受講料の30%
 開催日当日：受講料の100%
 尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン受講について〉

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願い致します。

会場案内図

パピヨン24



- ・JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
- ・市営地下鉄箱崎線、千代県庁口4番出口直通
- ・JR吉塚駅より徒歩約20分

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを検索
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-210455-3

キ-リ-ト-リ-線

FAXお申込みのご案内

一NOMA行政管理講座（福岡）参加申込書一
 2022年9月8日・9日 開催「出納事務の運用実務講座」
 一般社団法人日本経営協会九州本都行 FAX 092-431-3367

60018471

ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail			
所在地	ご記入ください	<input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな		担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者	部署・役職			

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要