

介護保険課長  
介護支援課長 殿  
高齢福祉課長

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会  
九州本部長 松尾 英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

オンライン中継対応講座

新任担当者のための  
**介護保険事業所の実地指導・監査のポイント**  
～介護保険の適正な運用と事業者育成を行っていくために～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、ご周知のとおり、介護保険における施設・事業所に対する実地指導・監査は、適正な制度運用を確保する観点から極めて重要であり、その実施にあたっては、適切な事実確認を行ったうえで、統一された考え方に基づいて行うことが不可欠であるといわれております。また、介護サービスの基盤強化のための介護保険法等の一部を改正する法律に基づき、介護保険法が改正され、平成24年4月より、指定居宅サービス事業者等の指定、指導・監査等に関する事務が、都道府県から市町村へと権限委譲が進む中で、利用者の尊厳を守り、かつ事業者支援のための行政指導を行っていくため、各自治体の関係各位におかれましては、日々ご尽力をされてあることと存じます。

そこで、本講座では、主として新任担当者の皆様を対象に、介護保険事業所の適切な実地指導・監査や介護事業者の育成を図っていくための必要なノウハウについて、神奈川県で介護保険制度を立ち上げ、その運用にも携わってこられたベテランの講師が、氏の豊富な経験をもとに現場に即した実践的な解説を行います。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、関係各位のご派遣、ご参加をお勧め申し上げます。

敬 具

記

日時

2022年7月14日(木) 13:00~17:00  
7月15日(金) 9:30~16:30

※会場受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

公益社団法人  
かながわ福祉サービス振興会 瀬戸恒彦氏  
理事長

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会場

パピヨン24 3階会議室  
福岡市博多区千代1-17-1 (さいふ 西部ガス本社ビル)

持参物

筆記用具

## プログラム

### 1 新任担当者が身につけておくべき基本

- (1) 介護保険制度と指定基準の理解
- (2) 介護保健制度改正の概要
- (3) 介護報酬改定のポイント
- (4) 介護サービス情報公表制度の理解
- (5) 虐待防止の推進
- (6) 認知症ケアの理解

### 2 指導監督の仕組み

- (1) 介護保険における指導監督  
(集団指導、実地指導、監査)
- (2) 業務管理体制に関する監督業務

### 3 円滑な実地指導に向けて

- (1) 集団指導の活用
- (2) 「運営の手引き」の活用
- (3) 「運営状況点検書」の活用

### 4 実地指導の実際(当日の流れ～報告書の作成)

- (1) 実地指導の手順
- (2) 実地指導の留意点
- (3) 実地指導結果報告書の作成

### 5 実地指導の心構え

- (1) サービスの質を上げる視点
- (2) コンプライアンス力を高める視点
- (3) 事業者を育成する視点

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み  
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会  
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F  
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367  
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



# 講師紹介

## 瀬戸恒彦(せと・つねひこ)氏

〈プロフィール〉

1979年神奈川県入庁。  
1998年から福祉部福祉政策課で介護保険制度の立ち上げに従事。  
2001年(公社)かながわ福祉サービス振興会事務局長に就任。その後、専務理事を経て、2014年より理事長に就任。

現在、シルバーサービス振興連絡協議会会長、一般社団法人かながわ福祉居住推進機構理事長、一般社団法人日本ユニットケア推進センター理事なども務める。

共著として、『居宅介護支援・介護予防支援給付管理業務マニュアル』中央法規2007、『新・社会福祉士養成講座第11巻第7章』中央法規2010、『業務改善ハンドブック第1章～4章、7章』中央法規2012、『基礎力を鍛えるコンプライアンス経営』日本医療企画2014、などがある。

# 申込要領

## 〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。  
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

## 〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
- 振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
- 参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

## 〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

## 〈オンライン受講について〉

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願い致します。

# 会場案内図

## パピヨン24



- ・JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
- ・市営地下鉄箱崎線、千代県庁口4番出口直通
- ・JR吉塚駅より徒歩約20分

# WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

## WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを検索
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-210334-3

キ-リ-ト-リ-線

# FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書—

2022年7月14日(木)・15日(金)開催「新任担当者のための介護保険事業所の実地指導・監査のポイント」

一般社団法人日本経営協会九州本行 FAX 092-431-3367

60018295

ふりがな	TEL	( )	FAX	( )
役所名 団体名	E-mail			
所在地	ご記入ください	<input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな		担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者	部署・役職			

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 — □不要