日経協発第04−0202号
２０２２年９月１日

議 会 事 務 局 長
議会事務局庶務課長　殿
地 方 議 会 議 長

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　西　田　博　治

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

オンライン中継対応講座

ー地方自治体の予算審議・決算審議に役立つー

議員・議会人のための地方自治体財務・予算・決算の基礎知識

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方分権に伴い、地方自治体の執行機関の権限が拡大しており、これら執行機関をチェックする地方議会の役割の重要性も増しております。地方議会の議員がそのチェック機能を十分に果たすためには、地方自治体財務・予算・決算の基礎知識が必須のものとなります。また、議員をサポートする自治体職員におかれましても同様の知識の習得は重要なことと考えられます。

そこで、地方自治体財務・予算・決算の基礎知識を理解することで、議会審議の効果的な遂行に役に立つ講座を新たに開設しました。この機会に多数の方々のご参加をお待ち申しあげております。

敬　具

記

日　時
2023年2月９日（木）13：00〜17：00
2月10日（金）　9：30〜16：30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

参加料

	参　加　料	消費税（10%）	合　　計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一　　般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

講　師　公認会計士・税理士　**中　野　利　孝**　氏

会　場　一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1−6−16（西鉄博多駅前ビル7F）

持参物　筆記用具

プログラム

1．自治体の組織
2．自治体の資金の流れ
3．予算・予算審議
（1）予算書
（2）予算のしくみ
（3）予算スケジュール・予算編成
（4）起債管理
（5）歳入予算審議のポイント
（6）歳出予算審議のポイント
4．決算・決算審査
（1）決算書
（2）予算成立から決算までの流れ
（3）決算審査
（4）一般会計決算審査意見書（事例検討）
5．公金
（1）公金
（2）歳計現金
（3）基金
（4）歳計外現金
（5）一時借入金
（6）決算
（7）指定金融機関制度
6．公有財産・物品・債権
（1）地方公共団体の財産の種類
（2）公有財産
（3）物品
（4）債権
7．契約（行政事務の外部化）
（1）自治体における契約
（2）一般競争入札
（3）指名競争入札
（4）総合評価一般競争入札
（5）随意契約
（6）企画コンペ方式とプロポーザル方式
（7）契約締結と手続
（8）PFI
（9）コンセッション
（10）市場化テスト
（11）自治体間における行政事務の外部化
（一部事務組合等）
（12）指定管理者
8．訴訟
（1）議員と訴訟
（2）民事訴訟
（3）住民監査請求・住民訴訟
9．特別会計
（1）特別会計決算審査意見書（事例検討）
10．地方公営企業
（1）公営企業会計決算審査意見書（事例検討）
11．外郭団体（三セク等）
（1）外郭団体と行政との関与の基本
（第三セクター等の経営健全化等に関する指針）
12．財務分析
（1）決算統計
（2）財政健全化法
（3）地方公会計
（4）行政評価

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。　**※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。**

お申込み お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

講師紹介

公認会計士・税理士　**中野利孝**（なかの　としたか）氏

昭和56年4月1日～平成3年9月30日　株式会社毎日新聞社　経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日　新日本監査法人　監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日　あずさ監査法人　監査業務
平成20年4月1日～平成22年3月31日　北九州市監査事務局　企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～　中野公認会計士事務所を設立
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当、現在に至る。

申込要領

〈申込方法〉
本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

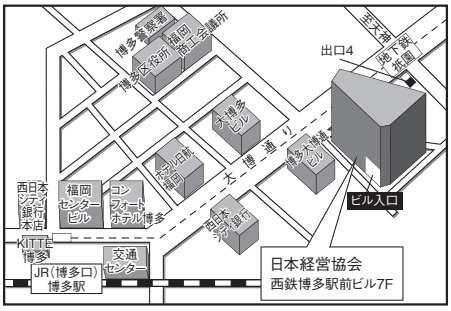
〈参加料のお振込みについて〉
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日　　：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン受講について〉
・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。
　Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、https://zoom.us/testで、事前の接続テストをお願い致します。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



・JR「博多駅（博多口）」より徒歩約8分
・地下鉄空港線「祇園駅」（4番出口）より徒歩1分

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

①一般社団法人日本経営協会ホームページ
　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを検索
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込み後、確認メールが届きます
⑦お申込み完了

Y-210671-3

キ－リ－ト－リ－線

FAXお申込みのご案内

ーNOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書ー
2023年2月9日・10日 開催「議員・議会人のための地方自治体財務・予算・決算の知識の基礎」
一般社団法人日本経営協会九州本部行　FAX　092－431－3367

60019083・60019084

ふりがな		TEL	（　　）	FAX	（　　）
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	ご記入ください	□ 会員 31,900円（税込）×＿＿名 □ 一般 35,200円（税込）×＿＿名		
ふりがな 参加者氏名		部署・役職		担当経験年数 年　ヶ月	参加方法 会場・オンライン
ふりがな 参加者氏名		部署・役職		担当経験年数 年　ヶ月	参加方法 会場・オンライン
ふりがな 連絡担当者		部署・役職		※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください	

（注）太ワクの中をご記入下さい。（経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。）
・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ――― □不要