収納課長
収税課長
税務課長
納税課長
国保・年金課長　殿

日経協発第04−1201号
２０２２年９月１日

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　西　田　博　治

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

オンライン中継対応講座

徴収事務の基本と実践
～財産調査と差押え～

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。
本会事業には平素より格別のご支援を賜り厚く御礼申しあげます。
さて、逼迫する財政の再建は多くの地方自治体にとって喫緊の課題であり、安定した財源の確保がその大前提となることは言うまでもありません。また、地域の実情・ニーズに対応できうる自主財源の確保は、地方分権を推し進める上でも重要です。
こうした中、徴収部門に従事する職員の方々においては、税収等の徴収率の向上、滞納整理事務の厳正な執行のため、正しい法知識とノウハウの修得がますます求められています。
そこで今回、経験の浅い職員にもよく理解できるよう、またすぐに役立つよう、滞納整理事務のうち比較的多く使われる処理手続を解説して、実務知識と技能を習得していただく標記講座を開催することにいたしました。
時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に徴収担当職員の方々のご参加をおすすめ申しあげます。

敬　具

記

日　時
2022年12月5日（月）13：00～17：00
12月6日（火）　9：30～16：30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講　師
税理士
(元)大阪国税局徴収部訟務官室長　**宮本　博** 氏

参加料

	参加料	消費税（10%）	合計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

会　場
一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1−6−16（西鉄博多駅前ビル7F）

持参物　筆記用具

プログラム

1　地方団体の各債権の徴収法規のしくみ
(1)　地方団体の各税の徴収金の滞納処分
(2)　地方団体の債権のうち、税以外の債権の徴収手続
(3)　国税徴収法のしくみ
①租税等の優先権と徴税吏員に与えられた自力執行権
②抵当権・質権等の担保物権と租税・公課との優先関係
③徴収権の消滅時効と時効の更新・完成の猶予（債権法改正後の対応）

2　各種財産の差押え（繰上徴収・繰上差押え）、参加差押え、交付要求の手続き

3　債権の差押え（基本的事項）
(1)　差押え債権の特定方法と帰属認定の仕方
(2)　差押えの効力
(3)　全額差押えと一部差押えの選択
(4)　債権の取立て範囲及び方法等
(5)　差押えた債権の消滅時効と時効の更新（債権法改正後の対応）

4　各種債権の調査方法、差押え・取立て手続まで
(1)　信用金庫等の出資金の持分の差押えと取立て
(2)　クレジット（信用販売）債権の差押え
(3)　敷金・保証金返還請求権の差押え
(4)　宅地建物取引業者等の弁済業務分担金の差押え
(5)　電柱敷地料の差押え
(6)　外国為替証拠金取引（FX）に係る債権の調査と差押え
(7)　小規模企業共済契約に係る債権の差押え

5　担保物・納税保証の徴取手続と担保物の処分

6　固定資産税、不動産取得税等の共有物等に係る連帯納税義務達先

7　相続があった場合の滞納整理と納税義務の承継（相続法改正後の対応）
(1)　相続制度の概要
(2)　相続人の調査
(3)　納税義務の承継
(4)　相続があった場合の滞納整理
①相続があった場合の滞納処分の効力
②共同相続と相続分の指定・特定財産承継遺言・遺贈・遺産分割等があった場合
③相続放棄があった場合
④限定承認があった場合
⑤相続財産法人に対する滞納処分
⑥相続があった場合の差押え
(5)　相続人に対する書類の送達の特例

8　民法（債権法）改正の概要

〈参考資料〉各種財産の「差押え財産」欄の記載例（150事例）

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。　**※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。**

お申込み お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

講師紹介

税　理　士　**宮　本　博** 氏

昭和46年より昭和56年まで国税庁　徴収部　徴収課に勤務
平成元年　大阪国税局　徴収部　徴収課　課長補佐
平成７年　和歌山税務署　副署長
平成９年　大阪国税局　徴収部　主任訟務官
平成11年　大阪国税局　徴収部　訟務官室長
平成12年　吹田税務署　署長
平成13年　吹田税務署長を退官、現在税理士

申込要領

〈申込方法〉
本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

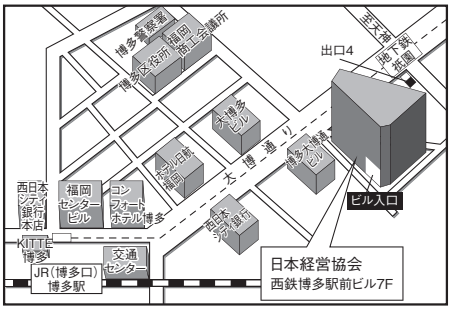
〈参加料のお振込みについて〉
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の３営業日～前日：受講料の30%
開催日当日　　：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン受講について〉
・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。
　Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、https://zoom.us/testで、事前の接続テストをお願い致します。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



・JR「博多駅（博多口）」より徒歩約８分
・地下鉄空港線「祇園駅」（４番出口）より徒歩１分

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

①一般社団法人日本経営協会ホームページ
　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを検索
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込み後、確認メールが届きます
⑦お申込み完了

Y-210650-3

キ－リ－ト－リ－線

FAXお申込みのご案内

ーＮＯＭＡ行政管理講座〈福岡〉参加申込書ー
2022年12月５日・６日 開催「徴収事務の基本と実践 ～財産調査と差押え～」
一般社団法人日本経営協会九州本部行　FAX　092－431－3367

60019489

ふりがな		TEL	（　　）	ＦＡＸ	（　　）
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	ご記入ください	□ 会　員　31,900円（税込）×＿＿名 □ 一　般　35,200円（税込）×＿＿名		

ふりがな		部署・役職		担当経験年数	参加方法
参加者氏名				年　ヶ月	会場・オンライン
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	参加方法
参加者氏名				年　ヶ月	会場・オンライン
ふりがな		部署・役職			※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください
連絡担当者					

（注）太ワクの中をご記入下さい。（経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。）
・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ――― □不要