

福祉指導課長
福祉課長 殿
福祉総務課長
社会福祉課長

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

オンライン中継対応講座

社会福祉法人における指導監査の実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、平成29年度より社会福祉法人制度を抜本的に見直す社会福祉法の改正法が施行されました。それに伴い、社会福祉法人の具体的な運営方法は、新たに発出される政令・省令・通知によって大きく変わることになりました。社会福祉法人を指導監査する立場にある地方公共団体においても、法令等が遵守されているかどうか、法人運営において公正性・透明性が確保されているか等を確認し、指導・監督を強化していくことが求められます。

本講座では、社会福祉法のポイントを押さえながら、指導監査ガイドラインの学習を中心に、社会福祉法人の適正で自立した運営と会計を指導するための監査の実務を学んでいただきます。指導監査の際に必要な社会福祉法人会計基準の基礎知識や財務諸表等の見方について、演習を交えながら説明いたします。また、社会福祉充実計画の概要についても解説いたします。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

日時 2022年9月29日(木) 13:00~17:00
9月30日(金) 9:30~16:30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師 公認会計士・税理士 中野利孝氏

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会場 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物 電卓

プログラム

I. 指導監査について 指導監査の概要を理解する。

1. 指導監査の概要
2. 指導監査の項目
3. 指導監査後の対応

II. 社会福祉法のポイントについて 社会福祉法(社会福祉法人関係)の基礎を理解する。

1. 経営組織
2. 事業運営の透明性の向上
3. 社会福祉充実計画
4. 行政の関与
5. 定款等

III. 指導監査のための社会福祉法人会計基準の概要について 計算書類等の概要を理解する。

1. 社会福祉法人の計算書類等の体系
2. 会計区分と計算書類の関係
3. 附属明細書
4. 注記
5. その他

IV. 指導監査のための計算書類等の見方・分析の仕方について 計算書類等の見方・分析の仕方を学習する。

1. 計算書類間の関係
2. 各計算書類の見方
3. 計算書類の分析

V. 指導監査ガイドラインについて ガイドライン全項目のチェックポイント、着眼点、指摘基準及び確認書類を学習する。

1. 組織運営
2. 事業運営
3. 会計・経理
4. 人事管理
5. その他法令の遵守

VI. 社会福祉法人充実計画について 社会福祉法人充実計画の概要を理解する。

1. 社会福祉充実計画の概要
2. 社会福祉充実計画策定の流れ
3. 社会福祉充実残額について
4. 社会福祉充実計画について
5. 社会福祉充実計画の算定事例

*プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・税理士 **中野利孝** 氏
なか の とし たか
 昭和56年4月1日～平成3年9月30日
 株式会社毎日新聞社 経理部
 平成3年10月1日～平成13年2月28日
 新日本監査法人 監査業務
 平成13年5月1日～平成20年3月31日
 あずさ監査法人 監査業務

平成20年4月1日～平成22年3月31日
 北九州市監査事務局 企業会計担当課長
 地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
 平成22年4月1日～
 中野公認会計士事務所を設立
 企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。現在に至る。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
 尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

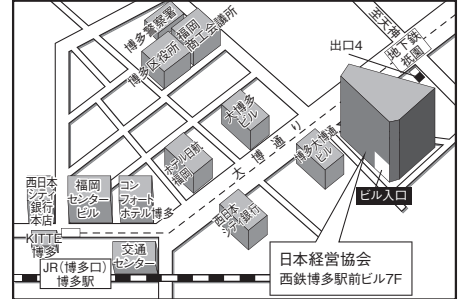
キャンセル料として、下記を申し受けます。
 開催日の3営業日～前日：受講料の30%
 開催日当日：受講料の100%
 尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン受講について〉

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。
Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願い致します。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを検索
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



キ-リ-ト-リ-線

Y-210590-3

FAXお申込みのご案内

—NOMA 行政管理講座（福岡）参加申込書—
 2022年9月29日・30日 開催「社会福祉法人における指導監査の実務」
 一般社団法人日本経営協会九州本行 FAX 092-431-3367

60018483・60018484

ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail			
所在地	〒	<input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名		年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名		年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者	部署・役職			

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要