

監査委員事務局長
総務課長
財政課長 殿
公営企業外部化事務担当者
PFI事務担当者

関係者の方へご閲覧下さい。

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

新規講座

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

—自治体を取り巻く外部団体の監査をスムーズに行うための—

外部団体(委託業者、出資団体、指定管理者、PFI・コンセッション受託者等)の
監査業務の基礎

オンライン配信対応講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、わが国は急激な高齢化などの環境変化に直面しています。介護等、かつては家族が担ってきた機能が衰退してきており、これまで以上に地方自治体の公共サービスに対する必要性が高まっています。一方、地方自治体においては、厳しい財政状況のもと職員の人員が削減されています。今後、行政サービスを行政のみで対応することには限界があり、行政の効率化のために行政サービスの外部化を進められていくことが予想されます。監査委員や監査事務局職員をはじめとして様々な職員の皆様方が、行政サービスを担う外部団体を理解し監査する重要性が増していくものと考えられます。

そこで、行政サービスの外部化の態様・相手方を理解するとともに、これら外部団体の監査に関する基本的な考え方を理解することができる講座を新設いたしました。

この機会に多数の方々のご参加をお待ち申し上げております。

敬具

記

日時 2021年11月4日(木) 13:00~17:00
11月5日(金) 9:30~16:30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師 公認会計士・税理士 中野利孝氏

| 参加料 | 参加料 | 消費税(10%) | 合計 |
|----------|---------|----------|---------|
| 本会会員(1名) | 29,000円 | 2,900円 | 31,900円 |
| 一般(1名) | 32,000円 | 3,200円 | 35,200円 |

会場 一般社団法人 日本経営協会 九州本体内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物 筆記用具

プログラム

- 1. 外部化の形態
 - (1) 契約
 - ①契約の種類
 - ②契約の締結手続
 - ③契約締結前に必要な手続
 - (2) PFI
 - ①制度の概要
 - ②基本的な仕組み
 - ③SPC
 - ④自治体の関与
 - (3) コンセッション
 - ①制度の概要
 - ②実施手続
 - ③自治体の関与
 - (4) 指定管理
 - ①制度の概要
 - ②実施手続
 - ③自治体の関与
 - ④使用料と利用料金
 - (5) 地方自治体間
 - ①協議会
 - ②機関等の共同設置
 - ③組合
 - ④その他
- 2. 外部化の相手方
 - (1) 株式会社
 - (2) 一般法人・公益法人
 - ③社会福祉法人
 - (4) NPO法人
 - (5) 独立行政法人
 - (6) その他
 - ①公社
 - ②協議会
 - ③実行委員会
 - ④組合
 - ⑤共同企業体
 - (3) 指定管理者監査
 - ①指定管理者監査の意義
- (2) 指定管理者監査のポイント
 - ③指定管理者監査の監査手続
 - ④指定管理者監査の監査報告書例
 - ⑤指定管理者監査の指摘事例
 - ⑥指定管理者監査演習
 - ア. 社会福祉法人
- (4) 出資団体監査
 - ①出資団体監査の意義
 - ②出資団体監査のポイント
 - ③出資団体監査の監査手続
 - ④出資団体監査の監査報告書例
 - ⑤出資団体監査の指摘事例
 - ⑥出資団体監査演習
 - ア. 株式会社
 - イ. 公益法人
 - ウ. 公社
- (5) PFI監査(定期監査、行政監査)
 - ①PFI監査の意義
 - ②PFI監査のポイント
 - ③PFI監査の監査手続
 - ④PFI監査の監査報告書例
 - ⑤PFI監査の指摘事例
 - ⑥PFI監査演習
 - ア. SPC

(*) 若干変更の可能性あり

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・税理士 **中野利孝** 氏

昭和56年4月1日～平成3年9月30日
株式会社毎日新聞社 経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日
新日本監査法人 監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日
あずさ監査法人 監査業務

平成20年4月1日～平成22年3月31日
北九州市監査事務局 企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～
中野公認会計士事務所を設立
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。現在に至る。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員研究会」に無料・特別割引で参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

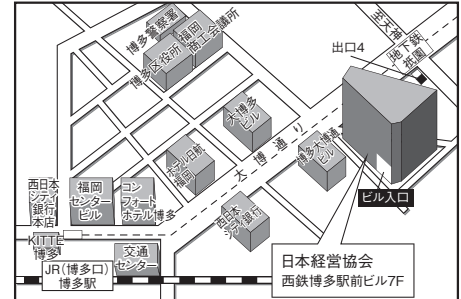
経営資料の配布サービス

- ①経営情報誌「オムニマネジメント」月1回作成
(2021年4月より電子ブックとして公開)※ご要望によりバックナンバーを閲覧可能
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 50,000円 入会金なし

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに納入してください。
- 振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
- 参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン配信について〉

ご希望により、集合研修と同様の日時および参加料にて、オンライン配信による参加が可能です。(講座や会場によっては、オンライン配信不可の講座もございます)
オンライン配信による参加をご希望の場合は、お気軽にお問い合わせください。
原則として、オンライン配信はZoomによって開催いたします。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ※オンライン配信による参加をご希望の場合は、連絡事項欄に「オンライン参加希望」とご記入ください
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-210059-3

-----キ---リ---ト---リ---線-----

FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書—

2021年11月4日・5日開催「外部団体(委託業者、出資団体、指定管理者、PFI・コンセッション受託者等)の監査業務の基礎」
一般社団法人日本経営協会九州本所 FAX 092-431-3367

60017613

| | | | | |
|------------|---------|--|----------|-----|
| ふりがな | TEL | () | FAX | () |
| 役所名 団体名 | E-mail | | | |
| 所在地 | ご記入ください | <input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名 | | |
| ふりがな | | 担当経験年数 | 参加方法 | |
| 参加者氏名 | 部署・役職 | 年 月 | 会場・オンライン | |
| ふりがな | 部署・役職 | 担当経験年数 | 参加方法 | |
| 参加者氏名 | 部署・役職 | 年 月 | 会場・オンライン | |
| ふりがな | 部署・役職 | ※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください | | |
| 連絡担当者 | 部署・役職 | | | |

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要