

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松 尾 英 一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

新任担当者のための財政基礎実務

～地方自治体の財政運営の基本と財政健全化への対応～

オンライン配信対応講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、少子高齢化社会の進展や各種社会資本の老朽化が深刻化する中で、地方自治体は地域の実情に即した一層効果的な施策展開を図り、財政のさらなる健全化に努めていかなければなりません。そこで今回は、主として実務経験の浅い方を対象に、地方財政制度の基礎を学ぶとともに、現在の地方財政の現状・課題を整理し、今後のあり方について考える本講座を開催いたします。

時節柄、ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加、ご派遣をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2021年10月26日(火) 13:00～17:00
10月27日(水) 9:30～16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

NOMA専任コンサルタント 定 野 司 氏
(元) 足立区教育委員会 教育長

参加料

	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一 般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会 場

パピヨン24 3階会議室
福岡市博多区千代1-17-1 (さいふ 西部ガス本社ビル)

持参物

筆記用具

プログラム

1. 現場から学ぶ！持続可能な自治体運営

- (1) 財政担当の仕事とは何か
- (2) 財政担当に必要な3つの力
- (3) 地方財政の現状
- (4) 地方財政の機能と役割
- (5) 地方財政計画と地方交付税制度
- (6) 財務分析と財務諸表
- (7) 決算から始まる財政課の仕事

2. 予算編成の基礎

- (1) 財政運営と予算編成の基本原則
- (2) 予算の7つの事項
- (3) 予算の7つの原則と例外
- (4) 予算編成の流れと執行管理

3. 自治体財政の7つの課題とヒント

4. コスト分析から始まる行政改革の実践

- (1) 現場の知恵を活かす～包括予算制度
- (2) 目標と成果が見える～行政評価制度
- (3) 予算のマネジメントサイクル
- (4) 実践例～既定概念を捨てる
- (5) 実践例～目標を定める
- (6) やりがいを生きがいに変える
～複線型人事制度

5. 新しい公共とアウトソーシング

6. 知っておきたい財政担当の仕事術

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お 申 込 み
お 問 合 せ 先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

NOMA専任コンサルタント
(元) 足立区教育委員会 教育長 **定野 司** 氏

元足立区教育長。埼玉大学工学部卒。1979年、足立区に入区。財政課長時代の2002年に導入した「包括予算制度」が経済財政諮問会議の視察を受け注目を浴びる。以来、一貫して予算制度改革やコスト分析による行政改革を実践。環境部長時代の2008年から自治体の事業仕分けに参加。総務部長時代の2012年、多くの自治体と共同して新しい外部化の手法を検討する「日本公共サービス研究会」の設立、運営に携わるなど、自治体間の垣根を越えて持続可能な自治体運営に取り組む。2015年から2期6年、教育長を務め退任。その後も全国各地で講義、講演活動を行っている。近著に「図解よくわかる自治体予算のしくみ」「みるみる仕事が片づく！公務員の時間術」「一番やさしい自治体予算の本」「自治体の財政担当になったら読む本」「マンガでわかる自治体予算のリアル」「合意を生み出す！公務員の調整術」など。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員研究会」に無料・特別割引で参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

- ①経営情報誌「オムナマネジメント」月1回作成
(2021年4月より電子ブックとして公開)※ご要望によりバックナンバーを閲覧可能
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 50,000 円 入会金なし

会場案内図

パピヨン24



- ・JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
- ・市営地下鉄箱崎線、千代県庁口4番出口直通
- ・JR吉塚駅より徒歩約20分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに納入してください。
- 振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしません。
- 参加申込の方が都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン配信について〉

ご希望により、集合研修と同様の日時および参加料にて、オンライン配信による参加が可能です。(講座や会場によっては、オンライン配信不可の講座もございます)
オンライン配信による参加をご希望の場合は、お気軽にお問い合わせください。
原則として、オンライン配信はZoomによって開催いたします。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ※オンライン配信による参加をご希望の場合は、連絡事項欄に「オンライン参加希望」とご記入ください
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-210065-3

-----キ---リ---ト---リ---線-----

FAXお申込みのご案内

一NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書一
2021年10月26日・27日 開催「新任担当者のための財政基礎実務」
一般社団法人日本経営協会九州本部行 FAX 092-431-3367

60017505

ふりがな			TEL	()	FAX	()
役 所 名			E-mail			
団 体 名			ご記入ください	☐ 会 員 31,900円(税込) × ____名 ☐ 一 般 35,200円(税込) × ____名		
所 在 地	〒					
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	参加方法	
参加者氏名				年 月 日	会場・オンライン	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	参加方法	
参加者氏名				年 月 日	会場・オンライン	
ふりがな		部署・役職		※ご希望の参加方法に○をつけてください		
連絡担当者				※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 □不要