



# 講師紹介

自治体法務ネットワーク 代表 **森 幸二氏**

【主な著書】

- 「自治体法務の基礎と実践」(2017年、ぎょうせい)
- 「1万人が愛したはじめての自治体法務テキスト」(2017年、第一法規)
- 「自治体法務の基礎から学ぶ指定管理者制度の実務」(2019年、ぎょうせい)
- 月刊「地方財務」に連載(ぎょうせい、2017年から現在) など

北九州市職員。政策法務、公平審査、議員立法を担当。現在は住宅管理課長。  
全国約100の自治体・団体に法務研修講師を務め、定期講座を各地で開催している。

## NOMA会員の特典

### 無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

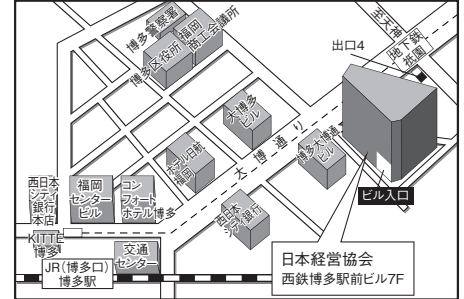
### 経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000円** 入会金なし

## 会場案内図

### 西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

## 申込要領

### 〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。  
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。  
未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。  
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

### 〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

### 〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。  
開催日の3営業日～前日：受講料の30%  
開催日当日：受講料の100%  
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

### 〈オンライン配信について〉

ご希望により、集合研修と同様の日時および参加料にて、オンライン配信による参加が可能です。(講座や会場によっては、オンライン配信不可の講座もございます) オンライン配信による参加をご希望の場合は、お気軽にお問い合わせください。

## WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

### WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
  - ②「セミナー/講座」を選択
  - ③「セミナーを探る」よりカテゴリーを選択
  - ④ご希望セミナーを選択
  - ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ※オンライン配信による参加をご希望の場合は、連絡事項欄に「オンライン参加希望」とご記入ください
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
  - ⑦お申込み完了



Y-200241-3

-----キ-リ-ト-リ-線-----

## FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書—  
2021年7月5日～6日 開催「自治体法務の基礎と実践セミナー」  
一般社団法人日本経営協会九州本邦行 FAX 092-431-3367

60016445

ふりがな	TEL	( )	FAX	( )
役所名 団体名	E-mail			
所在地	ご記入ください	<input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな		担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者	部署・役職			

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要