

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾 英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

滞納処分できない自治体債権の滞納整理講座

オンライン配信対応講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、自治体が徴収する廃棄物の処理費用等の公法上の債権、公営住宅の家賃、公立学校の授業料、公立病院の診療費、保健所の診察料、給食費、貸付金、奨学金、公の施設の使用料等の債権の滞納額の増大に対する関心が高まっています。これらの債権は滞納処分によって強制的に徴収することができないものですが、滞納整理を行って徴収を確保し、収納秩序の維持をはかることの必要性和重要性は地方税や公課と異なることはありません。滞納処分することのできない自治体債権の滞納整理の手の進め方とその時効の処理、及び強制執行による強制的徴収や公営住宅の明渡しを求める手続を主たる内容として、**改正民法も含めて**、平易明快に解説いたします。

時節柄、公務でご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2021年6月 9日 (水) 13:00~17:00
6月10日 (木) 9:30~16:30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

税理士・不動産鑑定士 杉之内 孝司氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一 般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会 場

パピヨン24 3階会議室
福岡市博多区千代1-17-1 (さいふ 西部ガス本社ビル)

持参物

筆記用具

プログラム

- | | | |
|---|---|---|
| <p>I.自治体が徴収する滞納処分できない債権</p> <ol style="list-style-type: none">1. 公法上の債権と私法上の債権の区分
①区分する理由
②区分の具体例2. 債権の種類とその発生原因
①公営住宅の家賃
②公立学校の授業料
③公立病院の診療費・保健所の診察料
④水道料金
⑤給食費
⑥奨学金
⑦貸付金
⑧廃棄物の処理費用
⑨公の施設の使用料
⑩その他の債権3. 滞納処分できない債権が持つ性格
①地方税・公課との相違
②私債権に準ずる性格
③自力執行権の有無と滞納処分の可否
④時効の相対的効力
⑤強制執行により強制徴収する場合の財産の捕捉4. 納付義務と保証人の保証債務
①単独納付義務
②日常家事債務の連帯履行責任
③保証人の保証債務 | <p>II.滞納整理の方法</p> <ol style="list-style-type: none">1. 督促2. 強制執行3. 履行期限の繰上4. 債権の申出等5. 徴収停止6. 履行延期の特約等7. 免除 <p>III.時効の制度</p> <ol style="list-style-type: none">1. 時効の制度の存在理由2. 地方自治法と民法の時効の規定3. 各種債権の時効期間4. 時効の絶対的効力と相対的効力に伴う処理
①時効の援用と時効の利益の放棄
②債務者の時効の援用がない場合の債権の性格
③時効の援用がない債権の処理5. 時効の完成猶予及び更新
①時効の完成猶予の意義
②時効の完成猶予及び更新の事由 <p>IV.相続による納付義務・履行義務の承継</p> <ol style="list-style-type: none">1. 相続による権利義務の承継2. 相続人からの徴収の手続 | <p>V.書類の送達についての地方税法の規定の準用</p> <p>VI.延滞金と遅延損害金(遅延利息)</p> <p>VII.強制執行の手続と公営住宅の明渡し</p> <ol style="list-style-type: none">1. 滞納処分できない債権の強制執行の手続
①強制執行の手続をとることができる前提
②財産調査の制約の克服策
③強制執行の前提としての債務名義
④支払督促の活用
⑤簡易裁判所の少額訴訟制度の活用
⑥簡易裁判所と地方裁判所の通常の訴訟手続
⑦執行文の付与申請2. 公営住宅の家賃の強制徴収と明渡しの手続
①起訴前の和解(即決和解)の活用
②調停の活用
③明渡訴訟
④占有移転禁止仮処分 |
|---|---|---|

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

税理士・不動産鑑定士 **杉之内 孝司**(すぎのうち たかし) 氏

- [著書] 「地方税滞納整理の理論と実務」ぎょうせい
 「地方税・公課徴収事務入門」ぎょうせい
 「基礎からわかる固定資産税実務講座」ぎょうせい
 「地方税徴収に係る民法等の適用」時事通信社出版局
 「税外債権の滞納整理～徴収一元化に向けて」時事通信社「税務経理」
 「管理監督者と一般職員のための滞納整理」時事通信社「税務経理」連載中

昭和45年早稲田大学大学院法学研究科卒業後、同年、東京都庁に入庁し千代田区役所、東京都主税局各都税務所において条例・規則の起案、地方税(道府県税・市町村税)の課税・評価・徴収事務に従事。平成8年東京都庁退職後、税理士・不動産鑑定士として独立し、日本経営協会各本部、各市町村職員研修講師としても活動。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

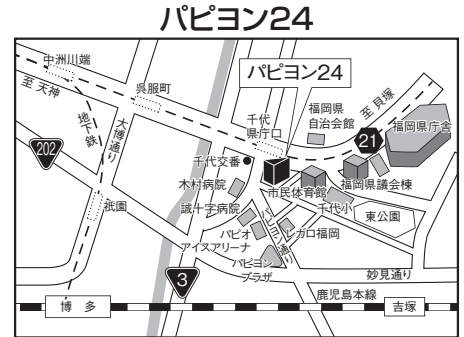
- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000円** 入会金なし

会場案内図



- ・JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代田下車すぐ
- ・市営地下鉄箱崎線、千代田駅口4番出口直通
- ・JR吉塚駅より徒歩約20分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
 お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
 未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
 尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
- 振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
- 参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
 開催日の3営業日～前日：受講料の30%
 開催日当日：受講料の100%
 尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン配信について〉

ご希望により、集合研修と同様の日時および参加料にて、オンライン配信による参加が可能です。(講座や会場によっては、オンライン配信不可の講座もございます)
 オンライン配信による参加をご希望の場合は、お気軽にお問い合わせください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ※オンライン配信による参加をご希望の場合は、連絡事項欄に「オンライン参加希望」とご記入ください
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



-----キ-リ-ト-リ-線-----

Y-200235-3

FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書—
 2021年6月9日～10日 開催「滞納処分できない自治体債権の滞納整理講座」
 一般社団法人日本経営協会九州本庁 FAX 092-431-3367

60016439

ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail			
所在地	ご記入ください	<input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな		担当している債権	担当経験年数	参加方法
参加者氏名	部署・役職		年 月	会場・オンライン
ふりがな	部署・役職	担当している債権	担当経験年数	参加方法
参加者氏名			年 月	会場・オンライン
ふりがな	部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者				

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要