日経協発第03−0509号
２０２１年２月１日

職員研修担当課長
総務課長
人事課長
企画課長
企業局総務課長
監査委員事務局長
殿

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　松　尾　英　一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

初めての方でも大丈夫！複式簿記のしくみから学ぶ

自治体職員のための**企業会計入門講座**

オンライン配信対応講座

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
本会事業活動には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、各地方公共団体では、行財政改革の推進に伴い新しい公会計制度の導入がすすめられ、財務書類４表の作成が求められています。しかし、**その基本となる企業会計に関する理解、『複式簿記』についての知識が全くない方にとっては、そのしくみや用語自体が非常に難解でありご苦労されていることと存じます。**
そこで本講座では、はじめての方でも理解できるように、企業会計の考え方から学び、官庁会計と企業会計の違いや、複式簿記のしくみや一連の流れ、さらには簡単な経営分析の仕方について、具体例に基づき演習を通してわかりやすく解説いたします。
時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

敬　具

記

日　時　2021年5月27日（木）13：00〜17：00
5月28日（金）　9：30〜16：30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講　師　公認会計士・不動産鑑定士
中小企業診断士・税理士　**土 屋 晴 行** 氏

参加料

	参　加　料	消費税（10%）	合　　計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一　　般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

会　場　**西鉄祇園ビル　11階会議室**
福岡市博多区御供所町１－１

持参物　**電卓・ノート**

プログラム

1．企業会計のあらまし
（1）企業会計の基本的な考え方
（2）企業会計と官庁会計の違い

2．企業会計での決算書
（1）決算書の種類
（2）貸借対照表のしくみ
（3）資産、負債、純資産の内容
（4）損益計算書のしくみ
（5）収益や費用の内容
（6）減価償却費の計算方法
（7）引当金とは

3．複式簿記のしくみ
（1）複式簿記とは
（2）複式簿記での簡単な会計処理
（3）取引発生からの簿記一巡の手続
（4）企業会計での決算手続
（5）簿記の仕訳と決算書の作成

4．企業会計の決算書の見かた
（1）収益性の見方
（2）安全性の見方

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。　**※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。**

お申込み お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

講師紹介

公認会計士・不動産鑑定士・中小企業診断士
税理士・松戸市土地開発公社評議員

土屋晴行（つちや はるゆき）氏

東京大学経済学部卒業。新進気鋭の公認会計士・不動産鑑定士・中小企業診断士として、経営診断や経営指導に活躍し、解説の斬新さは注目されている。中小企業基盤整備機構人材育成支援アドバイザー、松戸市土地開発公社評議員、日本公認会計士協会公会計特別委員会委員、同協会東京会税務委員会委員など歴任。民間企業と地方自治体の双方における会計について精通し、わかり易い指導には定評がある。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

❶「会員特別研究会」に無料参加できます。
❷通信教育で会員受講料が適用されます。
❸公開研修（セミナー）や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

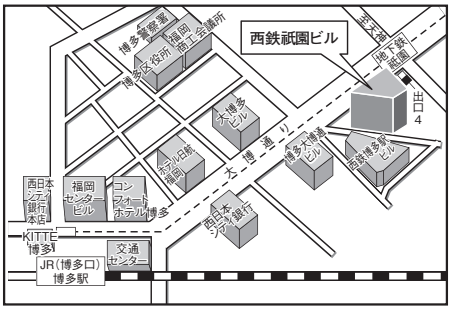
経営資料の配布サービス

❶経営雑誌「オムニマネジメント」月１回配布
❷経営調査資料「各種調査報告書」年２回作成
❸会員手帳「ビジネスプラン」年１回送付

会費（正会員Ａ）	年会費 **50,000** 円　**入会金なし**

会場案内図

西鉄祇園ビル



・JR博多駅より徒歩約８分
・福岡空港より地下鉄で約10分
・市営地下鉄空港線「祇園駅」（４番出口）より徒歩１分

申込要領

〈申込方法〉
本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日３日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の３営業日～前日：受講料の 30%
開催日当日　　：受講料の 100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン配信について〉
ご希望により、集合研修と同様の日時および参加料にて、オンライン配信による参加が可能です。（講座や会場によっては、オンライン配信不可の講座もございます）
オンライン配信による参加をご希望の場合は、お気軽にお問い合わせください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

①**一般社団法人日本経営協会ホームページ**
　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
※オンライン配信による参加をご希望の場合は、連絡事項欄に「オンライン参加希望」とご記入ください
⑥お申込み後、確認メールが届きます
⑦お申込み完了

Y-200229-3

キ－リ－ト－リ－線

FAXお申込みのご案内

ーNOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書ー
2021年５月27日～28日 開催「自治体職員のための企業会計入門講座」
一般社団法人日本経営協会九州本部行　FAX　092－431－3367

60016434

ふりがな		TEL	（　　）	ＦＡＸ	（　　）
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	ご記入ください	□ 会員　31,900円（税込）×＿＿名 □ 一般　35,200円（税込）×＿＿名		
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	参加方法
参加者氏名				年　ヶ月	会場・オンライン
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	参加方法
参加者氏名				年　ヶ月	会場・オンライン
ふりがな		部署・役職		※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください	
連絡担当者					

（注）太ワクの中をご記入下さい。（経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。）
・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ――― □不要