

関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

決算書類の作成演習を通して実践的に学ぶ！

地方公営企業における予算・決算処理実務 講座

～日常の経理・会計処理から決算処理・経営分析までをわかりやすく解説～

オンライン配信対応講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

複式簿記を取り入れた地方公営企業は、経営内容を公正に比較・検証ができるようになります。このことは、地方公営企業の経営力と信用力の強化につながり、経理担当者の責任も更に重くなることを意味します。

本講座は主に地方公営企業の会計実務ご担当者を対象に、日次の仕訳から決算処理までの一連の流れについて、演習を中心にわかりやすく解説いたします。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者各位の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2021年5月25日(火) 13:00～17:00
5月26日(水) 9:30～16:30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないません。

講 師

公認会計士・不動産鑑定士・
中小企業診断士・税理士
松戸市水道事業運営審議会委員

土屋晴行氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会 場

西鉄祇園ビル 11階会議室
福岡市博多区御供町1-1

持参物

- ①電卓
- ②筆記用具(演習を行います)

プログラム

1. 地方公営企業会計の考え方
～地方公営企業会計と官庁会計の違い～
2. 複式簿記の基礎知識
 - (1) 複式簿記のしくみ ―仕訳の原理―
 - (2) 勘定項目の設け方
3. 地方公営企業における日常業務の経理
～源泉と運用～
 - (1) 帳簿式会計と伝票式会計の違い
 - (2) 日常のいろいろな業務の経理
 - (3) いろいろな帳簿の実際
 - (4) パソコンの利用
4. 地方公営企業における取引の会計処理
 - (1) 資産取引の会計
 - (2) 負債取引の会計
 - (3) 資本取引の会計
 - (4) 収益・費用取引の会計
 - (5) これからの取引のどこをポイントとして管理するか
5. 帳簿組織の設け方
 - (1) 主要簿(仕訳帳・元帳等)の色々なタイプの設け方
 - (2) 補助簿の設け方と活用
6. 決算の行ない方と決算手続きの理解
 - (1) 減価償却の意味
 - (2) 引当金の設け方
 - (3) 棚卸・精算表の作り方と見方
7. 地方公営企業の財務諸表の作成要領と見方
 - (1) 損益計算書作成の要領と見方
 - (2) 貸借対照表作成の要領と見方
8. 地方公営企業の経営分析の行ない方
 - (1) 実数分析
 - (2) 比較分析
9. まとめ

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・不動産鑑定士・中小企業診断士・税理士 **土屋晴行氏**
 松戸市水道事業運営審議会委員

東京大学経済学部卒業。新進気鋭の公認会計士。不動産鑑定士・中小企業診断士としても経営診断や経営指導に活躍し、解説の斬新さは注目されている。中小企業基盤整備機構人材育成アドバイザー、松戸市土地開発公社評議員、日本公認会計士協会公会計特別委員会委員、同協会東京会税務委員会委員等歴任。民間企業と地方自治体双方における会計に精通し、わかり易い指導には定評がある。

【著書】 バランスシートの読み方練習帳、土地建物のQ&A等

講師より

本講座の目的は、地方公営企業会計の基礎実務を習得することです。広範にわたる各会計の詳細よりも、むしろ、地方公営企業会計の基礎概念について、仕訳問題を例にした演習を行ないながら理解を深めます。決算では本例による仕訳から財務諸表の作成までの「簿記一巡の手続」を演習することによって理解を深めます。また、経営分析を通して、地方公営企業の改善・改革のポイントについて解説します。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

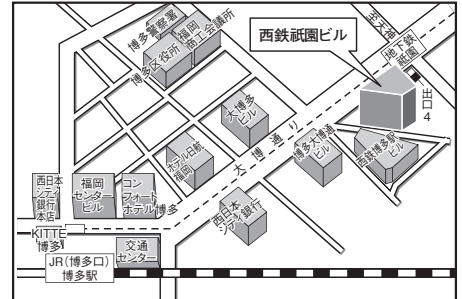
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000円** 入会金なし

会場案内図

西鉄祇園ビル



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
 お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
 未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
 尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
 振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
 ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
 ・銀行振込の場合、「銀行振込受領書」を領収書に代えさせていただきます。
 ・原則、参加料は返却いたしかねます。
 参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただけますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
 開催日の3営業日～前日：受講料の30%
 開催日当日：受講料の100%
 尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン配信について〉

ご希望により、集合研修と同様の日時および参加料にて、オンライン配信による参加が可能です。(講座や会場によっては、オンライン配信不可の講座もございます)
 オンライン配信による参加をご希望の場合は、お気軽にお問い合わせください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
 - ②「セミナー／講座」を選択
 - ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
 - ④ご希望セミナーを選択
 - ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ※オンライン配信による参加をご希望の場合は、連絡事項欄に「オンライン参加希望」とご記入ください
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
 - ⑦お申込み完了



Y-200228-3

-----キ---リ---ト---リ---線-----

FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書—
 2021年5月25日～26日開催「地方公営企業における予算・決算処理実務講座」
 一般社団法人日本経営協会九州本行 FAX 092-431-3367

60016432

ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail			
所在地	ご記入ください	<input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな		担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者	部署・役職			

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要