

関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

新任担当者のための 公有財産管理講座(基礎)

オンライン配信対応講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。現在、地方財政健全化法により各地方自治体の財政状況が注目されており、財政の健全化に向けた取り組みが活発に行われております。今回、公有財産管理に必要な基礎的な知識(総論)の修得から、課題の多い公有財産管理の諸問題に具体的に実務としてどう対応しているか、法的根拠からその実際までを、わかりやすく解説する標記講座を下記の通り開催いたします。公務ご多忙中のおりとは存じますが、この機会に関係者多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日時

2021年5月19日(水) 13:00~17:00

5月20日(木) 10:00~16:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

(元)国分寺市副市長 樋口満雄氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会場

西鉄祇園ビル 11階会議室
福岡市博多区御供所町1-1

持参物

筆記用具

プログラム

1. 地方財務会計制度と財産管理
 - ◆地方財政制度と財務会計制度
 - ◆財務と財産管理事務の関係(地方自治法)
 - ◆財産管理事務の規定(地方自治法施行令)
 - ◆自治体財産管理に関する法律等の体系(概要)
2. 自治体財産は市民共有の財産
 - ◆財産管理と自治体職員のあるべき姿
 - (1)維持管理の視点
 - (2)活用の視点
3. 財産の定義と分類
 - (1)財産とは
 - (2)財産の分類
 - (3)財産の範囲
 - (4)公有財産の分類
4. 公有財産の取得・処分等の原則
 - ◆公有財産の取得から処分の流れ(概要)
 - (1)公有財産の取得・管理・処分の権限
 - (2)公有財産に関する長の総合調整権
 - (3)公有財産事務に従事する職員の行為の制限
 - (4)公有財産使用上の制限
5. 行政財産に関する実務
 - (1)行政財産の定義等
 - (2)行政財産の取得
 - (3)行政財産の管理・処分
 - (4)行政財産の用途変更・用途廃止
 - (5)行政財産の貸付・私権の設定
 - (6)行政財産の目的外使用
 - (7)行政財産の使用許可条件と手続き
 - (8)行政財産の使用許可の取消
 - (9)行政財産の使用権に関する審査請求
6. 普通財産に関する実務
 - (1)普通財産の定義等
 - (2)普通財産の取得
 - (3)普通財産の管理・処分
 - (4)普通財産の貸付等
 - (5)公有地の土地信託制度
7. 旧慣による公有財産の使用
8. 公の施設に関する実務
 - (1)公の施設の定義
 - (2)公の施設の設置と管理責任
 - (3)公の施設の市民利用
 - (4)公の施設の区域外設置
9. 指定管理者制度に関する実務
 - ◆指定管理者制度の骨格
 - (1)指定管理者制度とは
 - (2)条例の規定と運用マニュアル
 - (3)選定基準と評価基準
 - (4)指定管理者制度活用の方角性
10. 公有財産管理の課題
 - (1)境界確定
 - (2)いわゆる赤道・水路
 - (3)管理上の瑕疵と損害賠償責任
 - (4)不法占拠
11. 公有財産の有効活用
 - (1)管理の適正化
 - (2)財産の記録管理
 - (3)公会計制度改革と公有財産
 - (4)公有財産の棚卸しと固定資産台帳
 - (5)公有財産の運用による財源確保
 - (6)公の施設の延命化
 - (7)公の施設の再編成
 - (8)公共施設マネジメント
 - (9)包括的管理委託制度

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

(元)国分寺市副市長 **樋口 満雄(ひぐち みちお) 氏**

経 歴
 ☆昭和25年・新潟県十日町市(旧中里村)生まれ
 ☆昭和50年1月…国分寺市に入職…会計課(9年)・財政課(9年)…職員課(4.5年)…介護保険課(4.5年)
 …政策経営課(4年)
 ☆平成18年4月…政策部長(3年)
 ☆平成21年1月…副市長に就任…平成26年12月まで6年間在職

講 義
 ☆昭和62年2月より平成27年1月まで一般社団法人日本経営協会「出納事務の合理的運用実務」講座を担当。80
 数回の講義を実施

論 文
 「自治体の予算編成と施策の取支計算」「自治体の施策と費用(鳴海正泰編著・学陽書房)」1988年10月
 「予算審議と決算認定」「21世紀の地方自治戦略・地方政治と議会(西尾勝・岩崎忠夫編著・ぎょうせい)」1993
 年4月
 「公営キャンパルの構造と自治体」「パブリック・マネー(年報自治体学会第2号・自治体学会編・良書普及
 会)」1990年3月
 「介護保険の苦情相談」「実践Q&A 介護保険の苦情対応・東京法令出版」部分執筆 2000年10月
 「自治の原点から再出発 ~自治体が危ない…危機をチャンスに~」「一般社団法人日本経営協会・政策創造研
 究会報告書」2010年3月

著 作
 「図解よくわかる自治体の契約事務のしくみ」(学陽書房)2019年8月

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

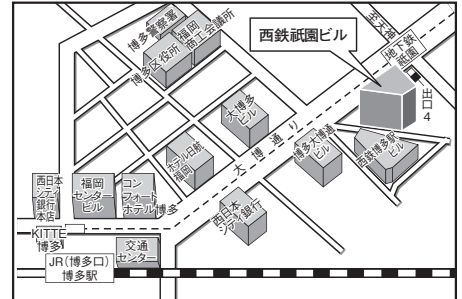
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000 円** 入会金なし

会場案内図

西鉄祇園ビル



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
 お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
 未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
 尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく
 場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
 振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
 参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただけますようお願いい
 たします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
 開催日の3営業日~前日：受講料の30%
 開催日当日：受講料の100%
 尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン配信について〉

ご希望により、集合研修と同様の日時および参加料にて、オンライン配信による参加
 が可能です。(講座や会場によっては、オンライン配信不可の講座もございます)
 オンライン配信による参加をご希望の場合は、お気軽にお問い合わせください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込み
 が可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メール
 が届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります
 のでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の 流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
 - ②「セミナー／講座」を選択
 - ③「セミナーを探る」よりカテゴリーを選択
 - ④ご希望セミナーを選択
 - ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」から
 お申込み
- ※オンライン配信による参加をご希望の場合は、連絡
 事項欄に「オンライン参加希望」とご記入ください
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
 - ⑦お申込み完了



Y-200224-3

-----キ-リ-ト-リ-線-----

FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書—
 2021年5月19日~20日 開催「新任担当者のための公有財産管理口座(基礎)」
 一般社団法人日本経営協会九州本部分行 FAX 092-431-3367

60016429

ふりがな	TEL ()	FAX ()
役所名 団体名	E-mail	
所在地 〒	<input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数
参加者氏名		年 月 日
ふりがな	部署・役職	参加方法
参加者氏名		会場・オンライン
ふりがな	部署・役職	担当経験年数
連絡担当者		年 月 日
		参加方法
		会場・オンライン
		※ご希望の参加方法に ○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」 をご覧ください

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要