税務課長
収納課長
納税課長
課税課長
国保・年金課長
県税事務所長
殿

日経協発第03−0501号
２０２１年２月１日

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　松　尾　英　一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

管理監督者のための滞納整理実務

オンライン配信対応講座

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。
本会事業活動には、平素より格別のご支援、ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。
今般、地方税と公課の滞納が増加している中で徴収部門の役割が一層注目され、徴収力を強化する必要性がますます高まっています。そこで本講座では、**徴収部門の管理監督者の方々を対象**として、徴収事務（滞納整理）の各場面において果たすべきその役割、職員を指導するために必要な滞納整理の知識と指導の手法及び効率的で効果的な事務運営を達成するための各種の方策、ならびに滞納整理事務の進行管理を学んでいただくことを目的として開催いたします。
時節柄、公務ご多忙な折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加、ならびにご派遣をお勧め申しあげます。

敬　具

記

日　時　2021年5月17日（月）13：00〜17：00
5月18日（火）　9：30〜16：30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講　師　税理士・不動産鑑定士　**杉之内　孝司**　氏

参加料

	参　加　料	消費税（10%）	合　　計
本会会員（1名）	29,000円	2,900円	31,900円
一　　般（1名）	32,000円	3,200円	35,200円

会　場　**パピヨン２４　３階会議室**
福岡市博多区千代 1−17−1（西部ガス本社ビル）

持参物　**①地方税法　②国税徴収法の法規集**
（税徴収事務関係の方のみ）

プログラム

1　滞納整理の基本
2　地方税と公課の滞納処分の根拠規定
3　差押と財産調査
　1．差押
　2．財産調査一般
　　⑴滞納整理における財産調査の位置づけ
　　⑵差押の対象財産
　　⑶差押禁止財産
　　⑷徴税吏員(徴収吏員)に与えられた権限
　　a.他の官公署等に対する調査と守秘義務
　　b.国税徴収法上の権限
　　⑸差押財産についての一般的留意事項
　　⑹財産調査にあたっての事前準備
　3．各種の差押財産の性格と差押財産の選択
　4．不動産の差押
　　⑴超過差押と無益な差押の禁止規定の意味
　　⑵無益な差押と時効の中断
　　⑶無益な差押の解除要求と解除手数料
　　⑷差押不動産の公売のための検討事項
　　⑸効果的な差押財産とその調査方法
4　交付要求と参加差押
　1．交付要求
　2．参加差押
5　納付納税の猶予制度
　1．徴収猶予の効果的活用
　2．換価の猶予の効果的活用
　3．分割納付交渉に当たっての留意点
　4．分割納付の管理と納付受託
　　⑴納付受託による管理
　　⑵分割納付の口座振替の検討
　　⑶納付誓約違反と滞納処分
6　納期限と滞納整理
　1．納期限と督促
　2．納期限と延滞金
　　⑴厳正公平な延滞金の徴収
　　⑵延滞金の減免と免除
7　徴収権の消滅時効
　1．滞納整理における時効の中断の持つ意味
　2．消滅時効と滞納処分の停止及び不納欠損
　3．管理監督者の時効の管理
8　納付義務の承継と連帯納付義務
　1．相続による納付納税義務の承継
　　⑴固定資産税の死亡者課税への対応
　　⑵遺産分割と納付納税義務の承継
　　⑶相続権の有無が明らかでない場合
　　⑷相続財産法人による処理
　2．連帯納付納税義務と滞納整理
　　⑴賦課部門との連携と納付納税告知
　　⑵分割納付申請への対応
　　⑶共有不動産の差押
9　事務の進行管理

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。　**※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。**

お申込み お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

講師紹介

税理士・不動産鑑定士　**杉之内　孝司**(すぎのうち　たかし) 氏

昭和45年早稲田大学大学院法学研究科卒業後、同年、東京都庁に入庁し千代田区役所、東京都主税局各都税事務所において条例・規則の起案、地方税(道府県税・市町村税)の課税・評価・徴収事務に従事。平成8年東京都庁退職後、税理士・不動産鑑定士として独立し、日本経営協会各本部、各市町村職員研修講師としても活動。

［著書］「地方税滞納整理の理論と実務」ぎょうせい
「地方税・公課徴収事務入門」ぎょうせい
「基礎からわかる固定資産税実務講座」ぎょうせい
「地方税徴収に係る民法等の適用」時事通信社出版局
「税外債権の滞納整理～徴収一元化に向けて」時事通信社「税務経理」
「管理監督者と一般職員のための滞納整理」時事通信社「税務経理」連載中

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

❶「会員特別研究会」に無料参加できます。
❷通信教育で会員受講料が適用されます。
❸公開研修（セミナー）や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

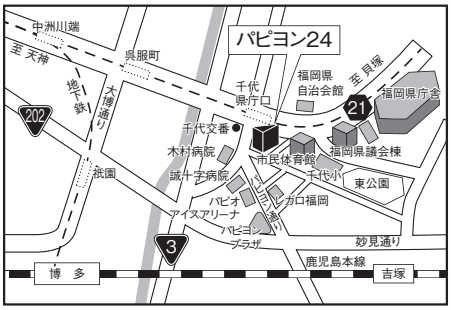
経営資料の配布サービス

❶経営雑誌「オムニマネジメント」月１回配布
❷経営調査資料「各種調査報告書」年２回作成
❸会員手帳「ビジネスプラン」年１回送付

会費（正会員Ａ）	年会費 **50,000** 円　**入会金なし**

会場案内図

パピヨン24



・JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
・市営地下鉄箱崎線、千代県庁口４番出口直通
・JR吉塚駅より徒歩約20分

申込要領

〈申込方法〉
本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
未着の場合は、開催日３日前までにお電話にてご確認ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の３営業日～前日：受講料の 30%
開催日当日　　：受講料の 100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン配信について〉
ご希望により、集合研修と同様の日時および参加料にて、オンライン配信による参加が可能です。（講座や会場によっては、オンライン配信不可の講座もございます）
オンライン配信による参加をご希望の場合は、お気軽にお問い合わせください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

①**一般社団法人日本経営協会ホームページ**
　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
※オンライン配信による参加をご希望の場合は、連絡事項欄に「オンライン参加希望」とご記入ください
⑥お申込み後、確認メールが届きます
⑦お申込み完了

Y-200223-3

キ－リ－ト－リ－線

FAXお申込みのご案内

ーNOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書ー
2021年5月17日～18日 開催「管理監督者のための滞納整理実務」
一般社団法人日本経営協会九州本部行　FAX　092－431－3367

60016426

ふりがな		TEL	（　　）	ＦＡＸ	（　　）
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	ご記入ください	□ 会　員　31,900円（税込）×＿＿名 □ 一　般　35,200円（税込）×＿＿名		

ふりがな		部署・役職		担当経験年数	参加方法
参加者氏名				年　ヶ月	会場・オンライン
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	参加方法
参加者氏名				年　ヶ月	会場・オンライン
ふりがな		部署・役職		※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください	
連絡担当者					

（注）太ワクの中をご記入下さい。（経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。）
・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなど本会事業のご案内　なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ――― □不要