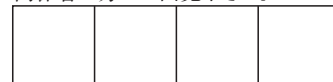


総務課長
契約課長
管財課長
財政課長 殿
上下水道課長
監査委員事務局長
教育委員会総務課長

日経協発第03-0502号
2021年2月1日

関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

基礎から学ぶ自治体における契約事務(工事契約コース)

オンライン配信対応講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本コースでは、契約制度を理解し、契約制度の全体像や基本原則など自治体における契約事務について基礎から学ぶとともに工事契約の実務についても学んで参ります。本会「出納事務の合理的運用実務」講座を長年担当いたしました(元)国分寺市副市長の樋口満雄氏がわかりやすく解説いたします。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日時

2021年5月17日(月) 13:00~17:00

5月18日(火) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

(元)国分寺市副市長 樋口満雄氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本体内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

筆記用具

プログラム

1 地方財務会計制度と契約

2 契約制度を理解しておくことの必要性

3 自治体契約制度の全体像

4 自治体契約事務の基本原則

- (1) 契約とは (2) 信義誠実の原則
- (3) 契約自由の原則 (4) 契約自由の原則の制約
- (5) 一般競争入札が原則 (6) 指名競争入札
- (7) 随意契約 (8) せり売り (9) 長期継続契約
- (10) 予算に基づく契約

5 予算執行と契約実務

- (1) 予算科目と契約制度の関係
- (2) 請負契約と委託(委任)契約 (3) 単価契約
- (4) 見積合わせと入札 (5) 契約書の種類と請書
- (6) 契約書と印紙税の関係 (7) 電子契約(民間)の現状

6 委託契約等の実務

- (1) 基本的な手続きの流れ (2) 契約に関わる決裁権
- (3) 随意契約への対応 (4) プロポーザル方式の活用
- (5) 複数年度契約の活用

7 リース契約の実務

8 工事契約の実務

- (1) 基本的な手続きの流れ
- (2) 工事契約に関する契約の分類と適正化指針
- (3) 資格審査
- (4) 公共工事等に関する情報提供システム
- (5) 入札手続き (6) 契約手続き (7) 工事施行
- (8) 建設業退職金共済制度

9 契約制度の課題と対応

- (1) 総合評価方式による契約
- (2) 適正価格及び適正規模等による発注
- (3) 最低制限価格・低価格入札調査
- (4) 共同企業体(JV) (5) 反社会的勢力の排除
- (6) 談合情報への対応
- (7) 中小企業対策・地元企業の育成
- (8) 公共調達条例制定の取組
- (9) 契約事務の透明性の向上
- (10) 多様な調達制度への対応
- (11) 事例紹介

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

(元)国分寺市副市長 **樋口 満雄(ひぐち みちお) 氏**

経 歴
 ☆昭和25年・新潟県十日町市(旧中里村)生まれ
 ☆昭和50年1月…国分寺市に入職…会計課(9年)・財政課(9年)…職員課(4.5年)…介護保険課(4.5年)…政策経営課(4年)
 ☆平成18年4月…政策部長(3年)
 ☆平成21年1月…副市長に就任…平成26年12月まで6年間在職
講 義
 ☆昭和62年2月より平成27年1月まで一般社団法人日本経営協会「出納事務の合理的運用実務」講座を担当。80回回の講義を実施

論 文
 「自治体の予算編成と施策の取次計算」「自治体の施策と費用(鳴海正泰編著・学陽書房)」1988年10月
 「予算審議と決算認定」「21世紀の地方自治戦略・地方政治と議会(西尾勝・岩崎忠夫編集・ぎょうせい)」1993年4月
 「公営キャンパルの構造と自治体」「パブリック・マネー(年報自治体学会第2号・自治体学会編・良書普及会)」1990年3月
 「介護保険の苦情相談」「実践Q&A 介護保険の苦情対応・東京法令出版」部分執筆 2000年10月
 「自治の原点から再出発～自治体が危ない…危機をチャンスに～」[一般社団法人日本経営協会・政策創造研究報告書]2010年3月
著 作
 「図解よくわかる自治体の契約事務のしくみ」(学陽書房)2019年8月

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

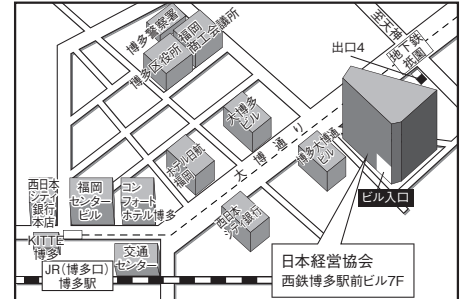
経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000 円** 入会金なし

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
 お申し込み後、本会より参加券・請求書をお送りいたします。
 未着の場合は、開催日3日前までにお電話にてご確認ください。
 尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で開催日当日までにお納めください。振込手続がやむを得ず当日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただけますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
 開催日の3営業日～前日：受講料の30%
 開催日当日：受講料の100%
 尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン配信について〉

ご希望により、集合研修と同様の日時および参加料にて、オンライン配信による参加が可能です。(講座や会場によっては、オンライン配信不可の講座もございます) オンライン配信による参加をご希望の場合は、お気軽にお問い合わせください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
 - ②「セミナー/講座」を選択
 - ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
 - ④ご希望セミナーを選択
 - ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ※オンライン配信による参加をご希望の場合は、連絡事項欄に「オンライン参加希望」とご記入ください
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
 - ⑦お申込み完了



Y-200189-3

-----キ---リ---ト---リ---線-----

FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書—

2021年5月17日～18日 開催「基礎から学ぶ自治体における契約事務(工事契約コース)」

一般社団法人日本経営協会九州本部分行 FAX 092-431-3367

60016427

ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail			
所在地	ご記入ください	<input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな		担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名	部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者	部署・役職			

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要